

Código de Conduta

agosto 2020



contents

apresentação da Thierry	3	escravatura moderna	17
o nosso Código de Conduta	4	antissuborno e anticorrupção	18
a quem se aplica este Código?	6	presentes e ofertas	21
a sua responsabilidade pessoal	7	conflitos de interesses	24
colocar o Código em prática	8	como competimos	28
o que significa ‘agir corretamente’	9	prevenção da facilitação de evasão fiscal	31
o que devo fazer se tiver preocupações?	10	salvaguardar informações confidenciais e dados pessoais	34
o que acontece a seguir?	11	dados pessoais	37
sustentabilidade e comportamento ético	12	saúde e segurança	40
como protegemos e melhoramos o ambiente	14	divulgações anuais	43
como trabalhamos com os fornecedores	15	mais informações sobre o nosso Código de Conduta	44
como nos tratamos uns aos outros	16	acordo	45

apresentação da Thierry

Estamos trabalhando juntos para tornar a melhoria do lar acessível para todos.

O nosso Código de Conduta estabelece nossos padrões de comportamento e valores corporativos que nos ajudam a manter nossa reputação. Nós estabelecemos padrões elevados de conduta para todos aqueles que trabalham para nós ou conosco de modo a realizar nossos negócios de forma justa e com total integridade.

Temos a responsabilidade conjunta de sermos honestos, transparentes e justos. Isso não é negociável na Kingfisher.

Queremos criar um ambiente corporativo baseado em confiança, em que todos estejamos confortáveis para intervir e comunicar quaisquer preocupações.

Assim, protegemos os interesses do negócio, nossos clientes, colaboradores, acionistas e da nossa comunidade, não só hoje mas a longo prazo.

Obrigado por fazer a sua parte.



o nosso Código de Conduta





O nosso Código de Conduta ajuda a promover uma cultura onde a transparência, a honestidade e a justiça são a norma. Define as nossas responsabilidades pessoais e partilhadas para a criação e a manutenção de um ambiente ético e em conformidade na Kingfisher.

Numa organização tão global e diversificada como a nossa, o nosso Código de Conduta não pode procurar, e não procura, abranger todas as eventualidades. Em vez disso, define os comportamentos que esperamos de cada parte envolvida dos nossos negócios e de todos os que trabalham connosco, para que, em conjunto, cumpramos os mais elevados padrões éticos.



a quem se aplica este Código?

Este Código aplica-se a todas as empresas, Colaboradores e Terceiros do Grupo Kingfisher.

Por **Colaboradores**, referimo-nos a indivíduos que trabalham em todos os níveis e graus para qualquer empresa Kingfisher, incluindo gestores sénior, executivos, diretores, funcionários (efetivos, a termo certo ou temporários), subcontratados, estagiários, pessoal destacado, trabalhadores em casa, trabalhadores ocasionais e o pessoal, voluntários e estagiários da agência.

Por **Terceiros**, referimo-nos a todos os fornecedores, prestadores de serviços, intermediários, agentes, parceiros de negócios, consultores externos, instituições de beneficência, consultores ou entidades contratadas ou com proposta de contrato por parte da Kingfisher.

Os gerentes devem garantir que as respetivas equipas conhecem e cumprem o Código. Por **Gerentes**, referimo-nos aos Colaboradores que supervisionam o trabalho de outro(s) Colaborador(es).

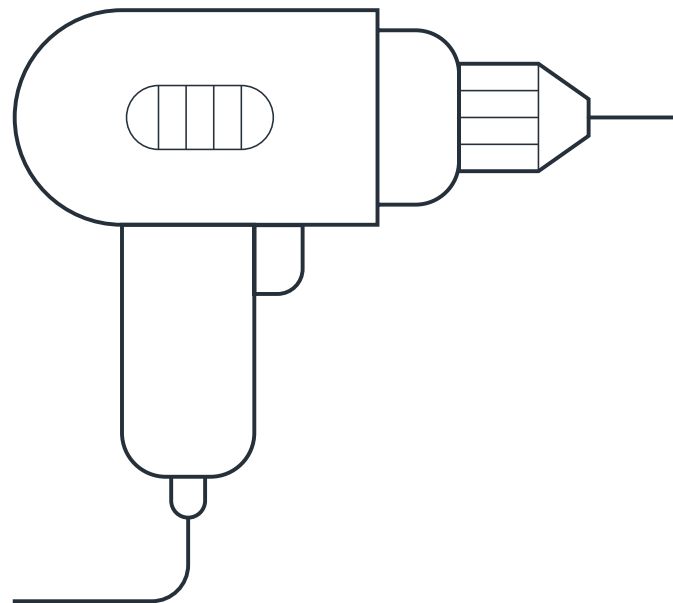
Também aplicamos o nosso Código de Conduta sempre que controlamos um empreendimento conjunto. Noutras situações, faremos esforços contínuos para que o parceiro que controla o empreendimento conjunto aplique princípios equivalentes ao nosso Código de Conduta.

Os Colaboradores devem cumprir este Código e certificar-se de que os Terceiros recebem, respeitam e garantem que os respetivos funcionários e subcontratantes o cumprem sempre que lidam com a Kingfisher.

A responsabilidade de assegurar a conformidade com o nosso Código cabe ao Diretor Geral de cada empresa do Grupo.

a sua responsabilidade pessoal

Cada um de nós tem a responsabilidade pessoal de ter bom senso, para que possamos realizar o nosso trabalho de acordo com os mais elevados padrões de ética.



Pode fazê-lo ao:

- Agir corretamente, mesmo quando ninguém acompanha ou supervisiona as suas tarefas.
- Estar vigilante e atento ao que o rodeia.
- Pensar sobre as tarefas que está a fazer, os riscos envolvidos e como os minimizar.
- Assumir a propriedade e acreditar que a responsabilidade é mais do que limitar-se a cumprir as tarefas que lhe são atribuídas.
- Demonstrar um cuidado genuíno para o bem-estar da empresa, dos seus Colaboradores e dos clientes.
- Envolver a sua equipa e agir como exemplo a seguir. As pessoas são influenciadas por exemplos positivos.
- Se for um Gerente, tem o dobro da responsabilidade. Tenha em consideração as suas próprias tarefas e as da sua equipa.

- Ler, compreender e aplicar este Código na sua conduta diária. Estimule sempre conversas sobre o Código e certifique-se de que o comportamento que a Kingfisher espera de si e dos seus colaboradores é claro.

Também temos o dever de tratar os outros como gostaríamos de ser tratados.

Por isso, lembre-se:

- Seja transparente – sempre claro e direto nas suas palavras e ações.
- Seja honesto – verdadeiro e sincero na forma como comunica.
- Seja justo – atencioso para com os outros e tratem-se com dignidade e respeito, incluindo clientes, Colaboradores, fornecedores e concorrentes.

colocar o Código em prática

Independentemente do local ou da forma como trabalha com a Kingfisher, a forma como realizamos os nossos negócios rege-se pelos seguintes compromissos:

- Colocamos a segurança em primeiro lugar; todos têm o direito de regressar a casa ilesos todos os dias.
- Agimos em conformidade com a lei. Sempre. Em todos os países onde operamos. Este é um dado adquirido.
- Não toleramos comportamentos impróprios e, independentemente da hierarquia, desafiamos os nossos Colaboradores e os Terceiros sempre que tal acontece.
- Pensamos no cliente em primeiro lugar. Tudo o que fazemos deve beneficiar o nosso cliente. Tratámo-los com o mesmo grau de cuidado, de respeito e justiça que nos tratamos uns aos outros.
- Levamos a cabo os nossos negócios de maneira ética e respeitando os direitos humanos e o meio ambiente.
- Nas nossas relações com Terceiros, agimos no melhor interesse da Kingfisher, mas sempre com transparência, honestidade e justiça.
- Todos os nossos produtos são seguros e adequados à finalidade. A qualidade é importante.
- Quando vemos algo errado, temos de agir sem medo de represálias. É desta forma que exercemos o nosso compromisso de manter um local de trabalho seguro e ético.
- Não toleramos retaliações contra Colaboradores ou Terceiros que tenham comunicado de boa fé uma verdadeira suspeita de violação do nosso Código ou da nossa política ou norma empresarial.
- Demonstramos respeito por todos os que trabalham connosco, independentemente da sua idade, sexo, etnia, raça, nacionalidade, religião ou crença, orientação sexual, mudança de sexo ou deficiência. Todos somos diferentes e esta é a nossa fonte de riqueza.

Acima de tudo, tentamos sempre **agir corretamente**, independentemente do quão difícil possa ser.

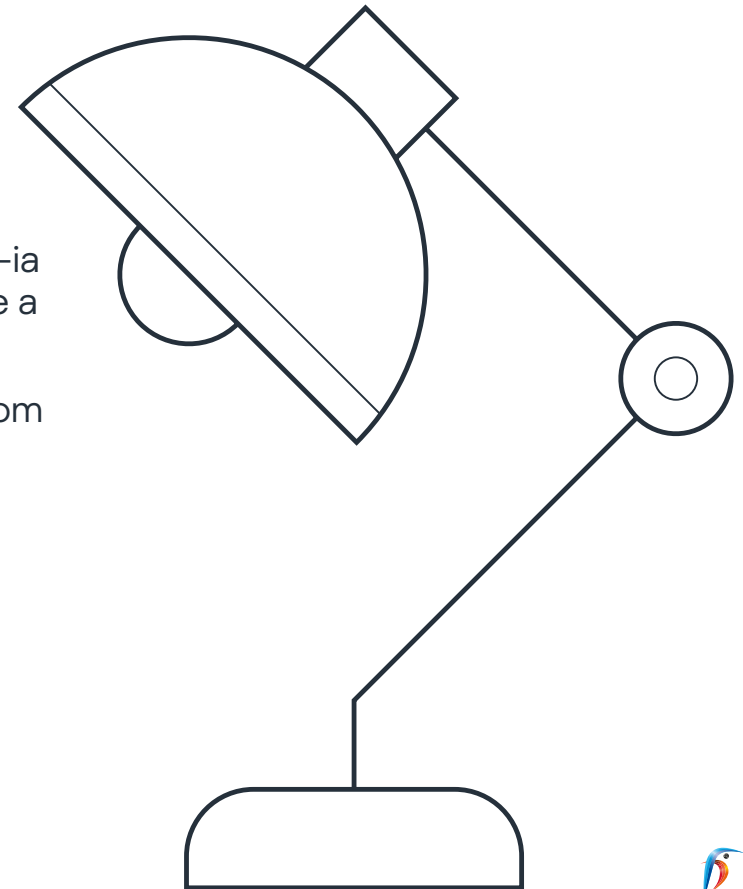
o que significa ‘agir corretamente’

Todos podemos ter uma perspetiva ligeiramente diferente sobre a ação correta a realizar. Aquilo que pode parecer perfeitamente razoável para uma pessoa, pode não o ser para outro. Ao mesmo tempo, é provável que a maioria de nós não saiba detalhadamente o que a lei determina em relação à forma como as empresas operam.

Se se vir numa situação em que lhe é pedido para fazer algo que acha que pode estar errado, por exemplo, se suspeitar que um Colaborador, um cliente ou um fornecedor pode estar a fazer algo que é ilegal ou antiético:

Pergunte a si mesmo:

- A Kingfisher ficaria confortável se isto aparecesse num jornal?
- Parece-me errado a nível ético ou moral?
- A maioria das pessoas sentir-se-ia da mesma forma que eu perante a situação?
- Parece ser algo inconsistente com o nosso Código de Conduta?



o que devo fazer se tiver preocupações?

Se depois de fazer a si mesmo estas perguntas continuar desconfortável com a situação, é possível que exista risco de violação do nosso Código de Conduta.

Se for esse o caso, tem o **dever de comunicar** – é do interesse de todos que o faça.

Em primeiro lugar, procure aconselhamento junto do seu Gerente ou da sua equipa jurídica e de conformidade. Se depois de procurar orientação estiver convencido de que a sua decisão está correta, avance e comunique-a.

Existem várias formas de comunicar uma preocupação:

- Se for um Colaborador, pode procurar orientação ou comunicar uma preocupação falando com o seu Gerente, parceiro de negócios de RH, ou com a sua equipa jurídica e de conformidade.
- Qualquer pessoa pode procurar orientação ou comunicar uma preocupação ao Kingfisher Head of Compliance, através do endereço codeofconduct@kingfisher.com

- Pode utilizar a linha independente Kingfisher Speak Up, por telefone ou através da nossa plataforma web, (<https://kingfisher.ethicspoint.com>) onde os Colaboradores e Terceiros podem comunicar as suas preocupações.

A sua preocupação será sempre tratada como confidencial e, se preferir, pode optar por permanecer anónimo, caso nos contacte por telefone ou Internet.

Os detalhes deste processo são comunicados a nível local e são fixados em cartazes visíveis no seu local de trabalho.

o que acontece a seguir?

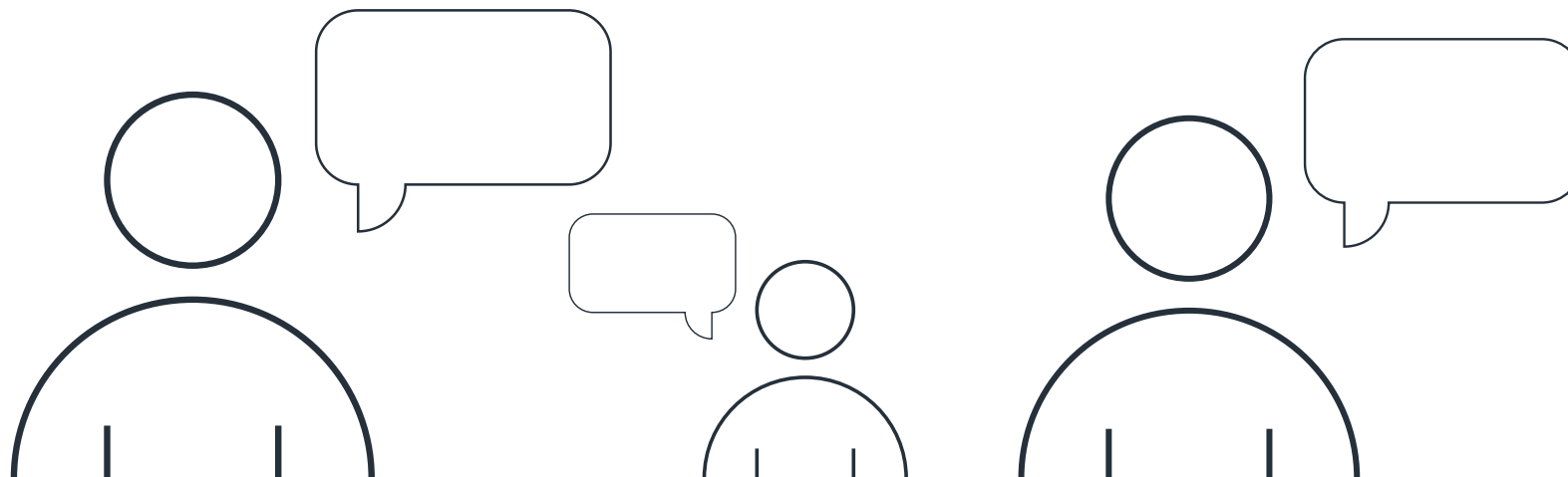
O nosso Código, a nossa Política de denúncia e a nossa Norma de denúncia foram concebidos para fomentar um ambiente onde as pessoas se sintam confiantes de que podem falar (“speak up”) e onde saibam que estão a agir corretamente. Se assim não fosse, as condutas suspeitas de serem ilegais ou antiéticas poderiam avançar sem que fossem analisadas.

Por esse motivo, qualquer suspeita de violação comunicada de boa fé será investigada da forma mais adequada, respeitando sempre a confidencialidade e garantindo sempre que não é tolerada qualquer forma de retaliação ou assédio por expor uma preocupação.

A Kingfisher leva a conformidade com este Código e as suas políticas associadas muito a sério. As violações comprovadas podem levar a ações disciplinares severas contra os Colaboradores ou os Terceiros infratores.

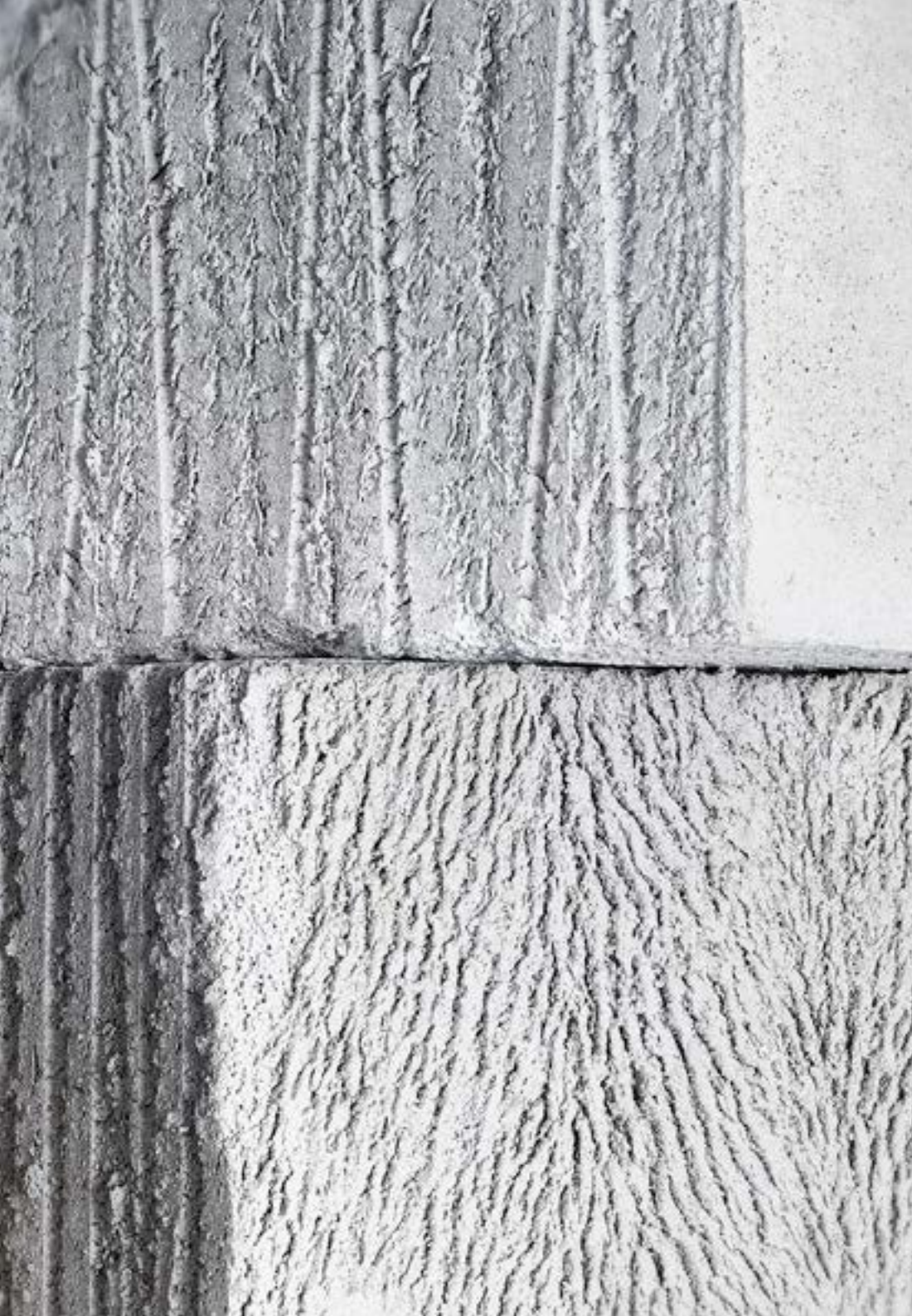
Tal poderia implicar:

- Uma repreensão formal;
- Suspensão; e/ou
- A rescisão do contrato de trabalho e/ou contratos de terceiros.



sustentabilidade e comportamento ético





Sabemos que as pessoas precisam de um bom ambiente, tanto para viver como para trabalhar. É por isso que estamos a criar uma empresa mais ética, sustentável e ecológica.

Iremos sempre tratar os nossos clientes, fornecedores, parceiros de negócios e a nós mesmos de forma honesta, justa, com dignidade e respeito pelos direitos humanos.

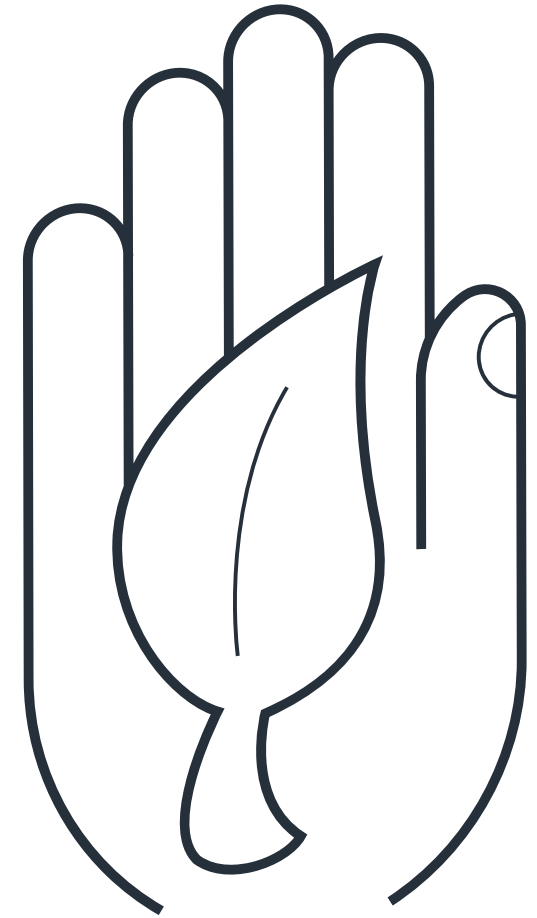
como protegemos e melhoramos o ambiente

Não queremos apenas estar orgulhosos do que fazemos e de como o fazemos. Também queremos estar orgulhosos do impacto que temos. Queremos ser uma empresa verdadeiramente sustentável, oferecendo aos nossos clientes soluções para casas sustentáveis e de qualidade, e operando com o compromisso de fazer sempre bons negócios.

Desenvolvemos um plano de crescimento sustentável que está a mudar a forma como trabalhamos. As nossas equipas estão a criar produtos de poupança de energia e água para os nossos clientes, ajudando-os a restabelecerem a ligação com a natureza, a construir ambientes livres de toxinas, e a viver mais por menos.

Todos temos um papel a desempenhar na proteção do ambiente e esperamos que os fornecedores trabalhem connosco para nos ajudar a alcançar os nossos objetivos e políticas de sustentabilidade.

Certifique-se de que está familiarizado com as nossas Políticas de sustentabilidade e procura orientação da nossa equipa de sustentabilidade se algo não estiver claro.



como trabalhamos com os fornecedores

Preocupámo-nos com a origem dos nossos produtos e matérias-primas e esperamos que sejam obtidos de forma legal e ética. Os fornecedores devem certificar-se de que as fábricas e os locais de trabalho cumprem os nossos padrões em relação aos direitos humanos, às práticas de trabalho e ao ambiente, em conformidade com as nossas Normas para o local de trabalho da cadeia de abastecimento.

Realizamos auditorias a fornecedores de alto risco e trabalhamos com os mesmos para melhorar continuamente as normas e para garantir que os direitos humanos dos trabalhadores da nossa cadeia de abastecimento estão protegidos.

Tomamos decisões de aquisição com base em fatores objetivos como a qualidade, o serviço, o preço, a sustentabilidade, a integridade e o produto.

como nos tratamos uns aos outros

Respeitamos os direitos humanos, os direitos e as liberdades fundamentais a que todos temos direito, independentemente de fatores como a nacionalidade, a raça ou o sexo. A nossa Política de direitos humanos tem todos os detalhes.

Aja corretamente:

- Não use linguagem discriminatória, insultuosa ou ofensiva no local de trabalho. Valorizamos a diversidade e esperamos que todos os nossos Colaboradores e Terceiros também o façam.
- Não se comporte de uma forma que ofenda, intimide e seja hostil, degradando ou humilhando as outras pessoas.
- Certifique-se de que os nossos processos de recrutamento não são usados para discriminar candidatos.
- Certifique-se de que os nossos fornecedores são selecionados com base em fatores objetivos, tais como a qualidade, o serviço, o preço, a sustentabilidade e o produto.

Temos de proteger a **saúde e segurança** dos funcionários, clientes, empreiteiros e outros visitantes dos nossos locais.

Valorizamos a riqueza da **diversidade**. Estamos comprometidos em promover uma cultura de igualdade e diversidade, reconhecendo que as pessoas de diferentes origens e experiências trazem valiosas contribuições para a nossa empresa.

Não toleramos **discriminação** baseada em fatores como idade, sexo, etnia, raça, nacionalidade, religião ou crença, orientação sexual, mudança de sexo ou deficiência.

Proporcionamos **oportunidades iguais** a todos os Colaboradores. Recrutamos, desenvolvemos e promovemos as pessoas com base na respetiva aptidão, competências, experiência e capacidade.

Não toleramos **comportamentos abusivos** de qualquer forma. Isto inclui violência, assédio, discriminação, intimidação e abuso de funções. Qualquer alegação ou queixa de comportamento abusivo será total e devidamente investigada e serão tomadas as medidas adequadas.

Esperamos que todos aqueles com quem trabalhamos adotem os mesmos padrões elevados no respeito pelos direitos humanos e que tomem medidas para proteger os respetivos funcionários contra discriminação. Todos os funcionários de Terceiros que trabalhem com a Kingfisher têm de estar plenamente conscientes daquilo que constitui um comportamento aceitável, de acordo com nossos padrões e em conformidade com a lei.



escravatura moderna

Publicamos anualmente uma Declaração de transparência sobre a Lei da escravatura moderna, em conformidade com a Lei da escravatura moderna do Reino Unido de 2015, que requer que as empresas divulguem publicamente as medidas que estão a tomar para combater a escravatura, a servidão, o trabalho forçado e o tráfico humano (denominados em conjunto como escravatura moderna). Define as medidas que tomámos para evitar a escravatura moderna na nossa própria empresa e nas cadeias de abastecimento.

Aja corretamente:

- Não ignore os sinais de violações dos direitos humanos, das práticas de trabalho e do ambiente ao visitar um fornecedor. É nossa responsabilidade partilhada garantir que nós e os nossos fornecedores estão a operar num ambiente ético e sustentável.



Na Kingfisher não toleramos qualquer forma de escravatura moderna na nossa empresa ou cadeia de abastecimento e iremos investigar alegadas violações.

**antissuborno e
anticorrupção**





O suborno e a corrupção constituem infrações penais. Não é e nunca será prática nossa oferecer, aceitar ou pagar subornos ou incentivos inadequados a qualquer pessoa para qualquer finalidade.

O suborno é uma forma de corrupção que implica uma pessoa dar ou receber qualquer coisa de valor (geralmente dinheiro, um presente, um empréstimo, uma recompensa, um favor ou outra consideração), direta ou indiretamente, como um incentivo para ganhar uma vantagem indevida ou uma influência contrária aos princípios de transparência e integridade.

Temos o compromisso de atuar profissionalmente, de forma justa e com integridade, em todos os nossos negócios e relações, onde quer que operemos. Isso inclui avaliar riscos e implementar e aplicar sistemas eficazes de combate à fraude, ao suborno e às práticas comerciais corruptas.

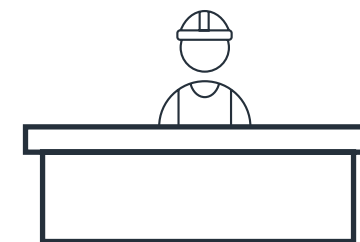
Defendemos todas as leis relevantes para o combate ao suborno e à corrupção em todas as jurisdições onde operamos no que diz respeito à nossa conduta, tanto a nível nacional como internacional. Isto inclui, entre outros, a Lei do suborno do Reino Unido de 2010, a lei francesa 2016-1691 (também conhecida como Loi Sapin II) e a Lei dos EUA sobre práticas de corrupção no exterior.

Aja corretamente:

- Certifique-se de que nunca se envolve nem permite atividade corrupta, que pode incluir a aceitação de presentes ou de ofertas, quando a intenção da oferente é influenciar uma decisão comercial e/ou funcionar como um incentivo para uma ação ilegal, antiética ou uma quebra de confiança.
- Não tolere o uso de influência política para obter vantagem indevida, dinheiro ou favores para si mesmo ou para a Kingfisher.
- Certifique-se de que todas as ações, doações e patrocínios para beneficência apenas são oferecidos para fins comerciais legítimos, em conformidade com a nossa Política de questões empresariais do grupo, a nossa Política comunitária, e a nossa Norma antissuborno e anticorrupção.
- Mantenha-se a par da formação adequada para conhecer os riscos de corrupção e as consequências de suborno e corrupção na nossa empresa. Certifique-se de que lê este Código de Conduta e se familiariza com a nossa Política e norma antissuborno e anticorrupção e a nossa Norma antissuborno e corrupção.
- Se necessário, procure orientação da sua equipa jurídica e de conformidade.

O que diz a nossa política:

- Todos os contatos com funcionários públicos em todos os países são realizados em conformidade com as leis de antissuborno e anticorrupção aplicáveis. Isto significa que nós - e os Terceiros envolvidos nas nossas atividades - não damos qualquer presente ou vantagem (incluindo pagamento facilitador) a um funcionário público em qualquer capacidade. Um pagamento facilitador significa pequenos subornos, também designado "facilitação", realizado para garantir ou acelerar a execução de uma rotina ou de ações necessárias sobre as quais o pagante tem direito legal ou de outro tipo.
- Não fazemos doações a partidos políticos ou a políticos.
- As atividades de lobismo - a prática de indivíduos e organizações que tentam influenciar as opiniões e as decisões dos funcionários em posições de poder - só podem ser realizadas por Colaboradores e Terceiros se forem conduzidas em conformidade com todos os requisitos legais aplicáveis e por indivíduos formalmente designados pela Kingfisher, em conformidade com a nossa Política de questões empresariais do grupo e a nossa Norma antissuborno e anticorrupção.
- Trabalhamos apenas com instituições de beneficência registadas ou reconhecidas que operam de acordo com os requisitos legais e regulatórios adequados para o respetivo país de operação.
- Exigimos que os nossos Terceiros adotem uma abordagem semelhante e que tenham um programa e uma política implementados para impedir e detetar fraude, suborno e práticas comerciais corruptas. Se tivermos preocupações sérias relativamente à conduta de Terceiros (quer esteja ou não relacionada com a nossa empresa), iremos rever a nossa relação com os mesmos.
- Os procedimentos de controlo de contabilidade e financiamento são implementados em todas as empresas Kingfisher para prevenir e detetar qualquer situação que possa dar aso a um risco de suborno e/ou corrupção.



presentes e ofertas





Dar ou receber presentes e ofertas pode ser bom para o negócio e para a criação de relações. No entanto, também pode causar um conflito de interesses entre o interesse pessoal e o dever profissional. Em determinadas circunstâncias, pode ser uma violação da lei.

Aja corretamente:

- Sempre que um fornecedor lhe ofereça um presente ou oferta, por exemplo, uma garrafa de vinho, um bilhete para um jogo de futebol, ou o convida para almoçar/jantar, para um cocktail ou para um evento de entretenimento, verifique os limites e o processo de registo e aprovação detalhado na nossa Norma de presentes e ofertas.
- Se receber um presente ou uma oferta com a clara intenção de influenciar o seu comportamento, recuse educadamente o presente ou a oferta e explique que a nossa Norma de presentes e ofertas não permite que o aceite.
- Antes de convidar um fornecedor, um cliente ou um parceiro de negócios para almoçar, jantar ou tomar uma bebida, verifique a nossa Norma de presentes e ofertas e siga o processo de registo e aprovação adequado.
- Antes de oferecer presentes ou ofertas a Funcionários públicos, independente do valor, obtenha a aprovação da sua equipa jurídica e de conformidade.

Em princípio, normalmente não há nada de errado em receber ou dar presentes de agradecimento de baixo valor, ou em aceitar ou oferecer entretenimento razoável para aprofundar uma relação comercial.

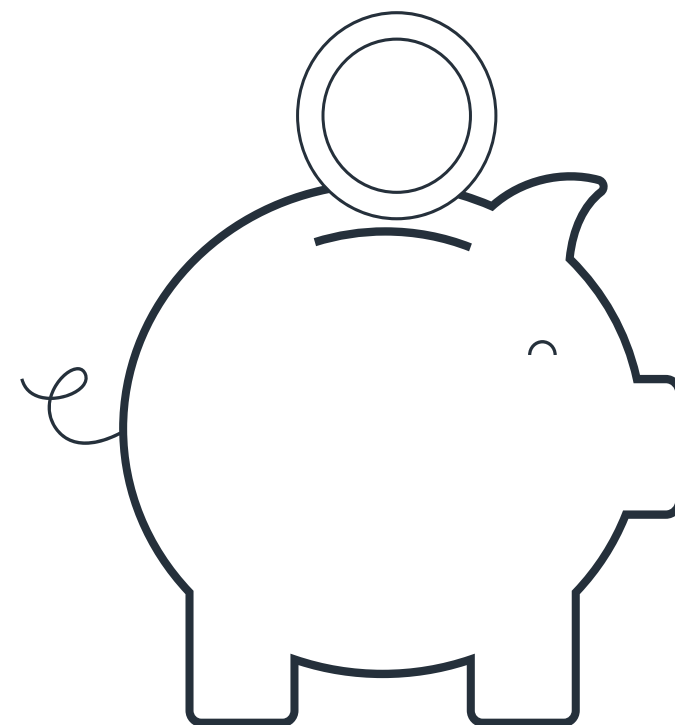
No entanto, aceitar ou oferecer presentes ou entretenimento, independentemente do valor, que façam com que o destinatário se sinta obrigado a iniciar ou continuar uma relação comercial, ou que possam ser interpretados como uma tentativa para que o destinatário se sinta obrigado a tal, é inaceitável e é considerado uma violação do nosso Código.

Pergunte a si mesmo:

- É provável que o presente ou o entretenimento influencie, ou pareça influenciar, a minha objetividade ou a objetividade da pessoa que deu/recebeu o presente ou o entretenimento?
- A minha imparcialidade ou a imparcialidade da pessoa que deu/recebeu o presente ou o entretenimento seria, de qualquer forma, comprometida ou pareceria comprometida aos olhos de outras pessoas?

Se a resposta a qualquer uma das perguntas acima for “sim” ou “talvez”, ou puder ser percebida por Terceiros como “sim” ou “talvez”, é provável que esteja a violar o nosso Código. Se não tiver a certeza, deve procurar a orientação de seu Gerente ou da sua equipa jurídica e de conformidade.

Determinar o que é e o que não é aceitável requer que todos os Colaboradores e Terceiros sigam a nossa Norma de presentes e ofertas.



conflictos de intereses





Pode surgir um conflito de interesses caso se encontre numa situação em que dois ou mais interesses concorrentes prejudiquem a sua capacidade para tomar decisões objetivas, imparciais ou distanciadas.

As transações comerciais com familiares (incluindo o recrutamento), os segundos empregos ou as atividades, os investimentos e os negócios privados com Terceiros podem ser fontes de conflitos de interesses.

Regra geral, os potenciais conflitos de interesses devem ser evitados ou, se forem inevitáveis, cuidadosamente geridos. Seja sempre transparente com o seu Gerente e divulgue potenciais conflitos de interesses. A nossa Norma de conflitos de interesses define como deve divulgar potenciais conflitos de interesses.

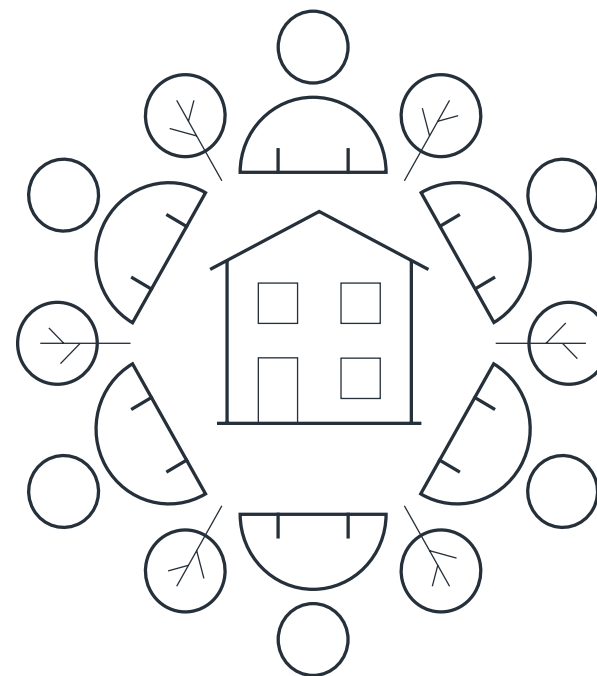
Esperamos que todos os Colaboradores sejam abertos e honestos quando surgir um potencial conflito de interesses.

Pergunte a si mesmo:

- Será que outros Colaboradores ou alguém de fora acharia que o conflito pode afetar a forma como faço o meu trabalho?
- Eu ou a pessoa relacionada comigo podemos ganhar algo em virtude da minha relação com o Terceiro que tem negócios com a Kingfisher, ou vice-versa?
- Será que pode afetar alguma decisão que eu possa tomar na Kingfisher?
- Sinto alguma obrigação devido à relação que mantenho com o Terceiro que tem negócios com a Kingfisher?
- Ficaria envergonhado se outra pessoa da Kingfisher soubesse da situação?
- O que pode parecer a alguém de fora da Kingfisher, por exemplo, outro cliente ou fornecedor da Kingfisher? Será que equacionariam se foram tratados de forma justa?

Se a resposta a qualquer uma das perguntas acima for “sim” ou “talvez”, ou puder ser percebida por Terceiros como “sim” ou “talvez”, é provável que esteja envolvido num conflito de interesses, o qual deve ser formalmente declarado.

Exigimos que os Terceiros tenham uma abordagem igualmente rigorosa à que expusemos aqui nos respetivos procedimentos de controlo de conflitos de interesses.



Aja corretamente:

Identificar conflitos de interesses não é tarefa fácil. Eis alguns exemplos que podem ajudar:

P O meu irmão é um representante de um fornecedor proposto. Devo comunicar esta relação?

P Estou a realizar entrevistas para um novo posto na nossa equipa e o meu primo candidatou-se à função. Devo comunicar este facto?

P Estou a criar uma empresa de consultoria para prestar serviços em part-time ao fim de semana e um dos meus potenciais clientes é cliente da Kingfisher. Devo comunicar este facto?

R Sim. O mais provável é esta relação não criar um problema e não serem necessárias alterações, mas para evitar conflitos de interesses ou a aparência de um conflito de interesses, deve declarar a relação em conformidade com a nossa Norma de conflitos de interesses.

R Sim. O mais provável é esta relação não criar um problema e não serem necessárias alterações, mas para evitar conflitos de interesses ou a aparência de um conflito de interesses, deve declarar a relação em conformidade com a nossa Norma de conflitos de interesses.

R Sim. O seu contrato de trabalho com a Kingfisher pode impedi-lo de prestar este serviço. Deve declarar a situação em conformidade com a nossa Norma de conflitos de interesses para determinar se é necessária alguma ação.

Se necessário, procure orientação da sua equipa jurídica e de conformidade.

como competimos





As leis da concorrência existem para promover e manter a concorrência no mercado regulando condutas anticoncorrenciais por parte das empresas. Temos um compromisso com uma concorrência legal, direta e ética.

As leis da concorrência aplicam-se em todos os países onde a Kingfisher opera. Uma violação dessas leis pode resultar na imposição de penalizações significativas à Kingfisher e aos indivíduos envolvidos.

A violação das leis da concorrência pode levar a: severas penalizações civis e criminais (incluindo multas pessoais e penas de prisão), o risco de ser processado por danos por clientes ou outros lesados pela conduta ilegal; e publicidade negativa e danos de reputação.

Também pode levar a uma ação disciplinar para Colaboradores e à rescisão de contratos com Terceiros.

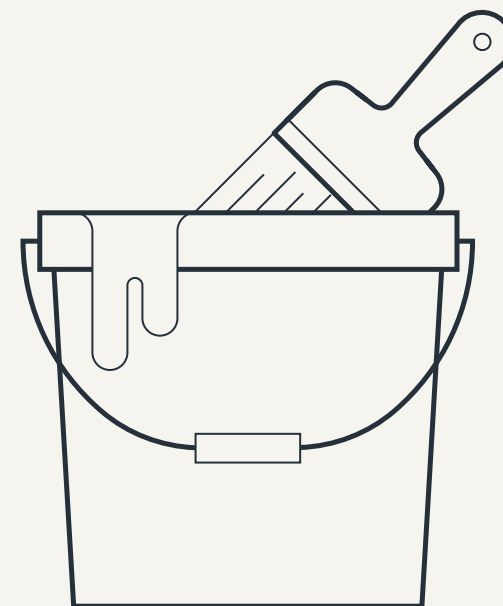
Todos somos responsáveis por garantir que as nossas práticas comerciais cumprem totalmente as leis da concorrência onde quer que operemos. Tal significa não permitir qualquer comunicação ou atividade que possa corresponder ou conduzir a uma violação da lei da concorrência.

Aja corretamente:

- Partilhe informações comercialmente sensíveis com um Terceiro apenas com base na “necessidade de ter conhecimento”.
- Não discuta, divulgue ou acorde (mesmo informalmente) preços, estratégias, volumes, descontos, promoções ou outras informações sensíveis com concorrentes.
- Nunca permita nem sugira a divulgação de informações confidenciais a ou de concorrentes. As divulgações unidirecionais de informações sensíveis do ponto de vista da concorrência podem ser tratadas pelas autoridades como acordos anticoncorrenciais. Nesses casos, tem de terminar imediatamente a conversa, deixar claro o motivo e comunicar a discussão à equipa jurídica e de conformidade da Kingfisher.

- Não obtenha informações confidenciais de concorrentes, incluindo indiretamente, através de um Terceiro ou de outro participante no mercado.

Certifique-se de que está familiarizado com a nossa Política de concorrência leal e a nossa Norma de concorrência leal. Obtenha orientação junto da sua equipa jurídica e de conformidade se algo não estiver claro.



prevenção da facilitação
de evasão fiscal





Trata-se de uma infração penal por evasão fiscal ou por facilitar a evasão fiscal de outros. Temos uma abordagem de tolerância zero relativamente à evasão fiscal e à facilitação da evasão fiscal.

A evasão fiscal envolve o não pagamento deliberado e desonesto dos impostos corretamente devidos. Pode, por exemplo, envolver a ocultação de fontes de rendimentos ou ativos das autoridades fiscais, ou a criação de registos falsos para ocultar a verdadeira natureza das transações. Não há limite de valor mínimo para a evasão fiscal.

A facilitação de evasão fiscal ocorre quando uma pessoa:

- está conscientemente envolvida em evasão fiscal fraudulenta, ou toma medidas nesse sentido; ou
- auxilia ou incentiva outra pessoa a cometer evasão fiscal.

A Kingfisher pode enfrentar sanções penais se não conseguir impedir que Colaboradores e Terceiros facilitem a evasão fiscal. Os Colaboradores e os Terceiros não devem facilitar a evasão fiscal no exercício das suas funções para a Kingfisher, quer no Reino Unido ou no estrangeiro, e quer por clientes, fornecedores, subcontratados ou outros.

Pergunte a si mesmo:

- Sabe ou suspeita da ocorrência de evasão fiscal ou facilitação de evasão fiscal?
- Foi-lhe pedido para fazer algo que suspeita que facilitaria a evasão fiscal?
- Vê oportunidades para a facilitação de evasão fiscal que temos de impedir/abordar?

Se a resposta a alguma das perguntas acima for “sim” ou “talvez”, é provável que se trate de uma violação do nosso Código e deve comunicar a sua preocupação. Se não tiver a certeza, deve procurar a orientação de seu Gerente ou da sua equipa jurídica e de conformidade.

Certifique-se de que está familiarizado com a nossa Política de facilitação e evasão fiscal e a nossa Norma de facilitação e evasão fiscal e procure orientação junto da sua equipa jurídica e de conformidade se algo não estiver claro.

Aja corretamente:

- Esteja atento aos fornecedores que queiram ser pagos através de um paraíso fiscal.
- Verifique se uma empresa de construção contratada pela Kingfisher contrata trabalhadores não declarados para evitar o pagamento de impostos.



**salvaguardar
informações
confidenciais e
dados pessoais**



Várias leis protegem a utilização das informações confidenciais por outras pessoas e restringem o tratamento dessas informações.



As informações confidenciais são críticas para o sucesso empresarial num mercado competitivo. A utilização ou o tratamento inadequados ou não autorizados de informações confidenciais é prejudicial para a empresa e pode ter impacto sobre o desempenho operacional ou financeiro da Kingfisher ou sobre a sua reputação.

Os Colaboradores e Terceiros podem ter acesso a informações privadas ou confidenciais da Kingfisher, dos seus funcionários, clientes ou outros fornecedores. Tem de garantir que essas informações são disponibilizadas apenas às pessoas que precisam destas para realizar o seu trabalho legítimo para a Kingfisher e que nunca são divulgadas a outras pessoas.

As informações confidenciais incluem, entre outras:

- Informações do cliente
- Previsões ou estratégias de marketing ou vendas
- Ideias de negócios, processos, planos e propostas
- Estratégias de negócios
- Dados de fornecedores
- Segredos comerciais e know-how
- Registos pessoais dos Colaboradores, incluindo informações de emprego, médicas, de educação e de formação
- Informações sobre a Kingfisher que não estão publicamente disponíveis

Quando as informações confidenciais incluem dados pessoais, os Colaboradores e Terceiros também devem cumprir a secção “dados pessoais” abaixo.

Aja corretamente:

Funcionários

- Se tiver alguma dúvida quanto ao direito de acesso de determinada pessoa às informações confidenciais, primeiro consulte o seu Gerente.
- Tenha especial cuidado ao fornecer as informações confidenciais a Terceiros que atuam em nosso nome.
- Quaisquer informações fornecidas devem ser utilizadas apenas para aprofundar interesses de negócios legítimos e nunca devem ser fornecidas com a intenção de serem passadas a Terceiros ou concorrentes.

Terceiros

- Se achar que lhe foi concedido acesso a informações confidenciais da Kingfisher por engano, deve notificá-nos imediatamente e abster-se de distribuir as informações em questão.
- Não deve partilhar com ninguém da Kingfisher informações relacionadas com qualquer outra pessoa, empresa ou outra organização, se estiver sob uma obrigação legal ou contratual de não partilhar essas informações.



dados pessoais



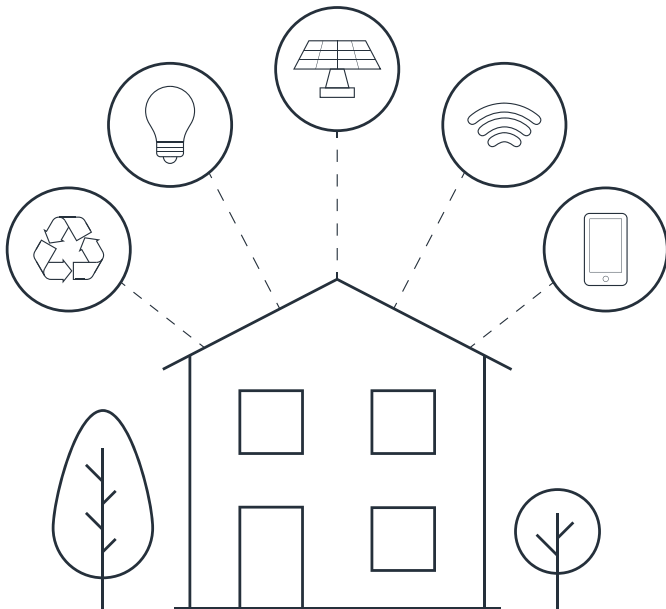


As informações que permitem a identificação de indivíduos, incluindo clientes, fornecedores, funcionários e outros, são consideradas dados pessoais.

A Kingfisher leva a proteção dos dados pessoais muito a sério. Temos - e exigimos que os Terceiros relevantes também tenham - processos e mecanismos robustos implementados para o acesso, a recolha, o armazenamento, a gestão e a transferência responsável de dados pessoais.

Muitas das nossas atividades empresariais e comerciais requerem o tratamento de dados pessoais. Temos a responsabilidade de proteger as informações pessoais que recolhemos de Colaboradores, Terceiros e clientes, e de tratá-las de forma justa em conformidade com a lei.

Esperamos que os Colaboradores e Terceiros cumpram todas as leis de proteção de dados aplicáveis aos dados pessoais, bem como a nossa Política de proteção de dados, Norma de proteção de dados e Política de segurança de dados.



Aja corretamente:

Ao tratar dados pessoais:

- seja transparente sobre a finalidade para a qual os está a utilizar - utilize-os apenas para os fins para os quais foram recolhidos e para outros fins permitidos por lei.
- mantenha-os seguros.
- certifique-se de que são adequados, precisos e relevantes para os fins para os quais foram recolhidos.
- trate-os em conformidade com as leis relativas à proteção de dados e à privacidade.

Obtenha orientação junto do seu Responsável pela proteção de dados (dpo@kingfisher.com) ou a sua equipa jurídica e de conformidade se algo não estiver claro.

saúde e segurança



O nosso objetivo é garantir a segurança dos nossos clientes e Colaboradores durante todo o processo - desde o conceito inicial do produto até ao interior da loja. Um círculo virtuoso, da fábrica à loja.



A segurança e o bem-estar dos nossos Colaboradores e clientes é fundamental. Queremos criar um ambiente de compras seguro para os nossos clientes e garantir que os nossos Colaboradores podem trabalhar sem estarem sujeitos a qualquer risco desnecessário.

Embora nunca possamos garantir totalmente um ambiente sem riscos, podemos assegurar que a segurança faz parte da nossa tomada de decisões. Dessa forma, podemos ter um impacto positivo no ambiente onde operamos e ter a certeza de que todos os nossos clientes e Colaboradores voltam para casa em segurança depois de visitarem as nossas lojas.

Todas as empresas Kingfisher devem alcançar as Normas mínimas de saúde e segurança da Kingfisher que fornecem uma referência, ou a respetiva legislação local, consoante o que for mais elevado.

Produto seguro

Definimos normas mínimas para a segurança e a qualidade das matérias-primas que iremos utilizar para fabricar os nossos produtos, e nas nossas embalagens, para garantir que não utilizamos substâncias nocivas. Utilizaremos os mais elevados padrões da legislação e as melhores práticas como referência universal para todos.

Transporte seguro

Tomar as decisões certas sobre o método de transporte dos nossos produtos tem um impacto significativo sobre o bem-estar dos nossos Colaboradores, por exemplo, sobre em que medida temos de manobrar manualmente os produtos.

Comprometemo-nos a utilizar apenas soluções sustentáveis de alta qualidade para o transporte dos nossos produtos de todos os nossos fornecedores, utilizando os métodos mais seguros que temos disponíveis.

Lojas seguras

A saúde e a segurança de nossos Colaboradores fazem sempre parte da tomada de decisão quando consideramos a forma como apresentamos os nossos produtos nas lojas, criando padrões de comercialização que não expõem os nossos Colaboradores e clientes a potenciais riscos.

Pessoas seguras

Formamos os nossos Colaboradores de acordo com os mais elevados padrões de segurança e avaliamos continuamente as respetivas necessidades de formação à medida que a nossa empresa evolui.

Envolvemos e capacitamos os nossos funcionários para trabalharem connosco, em conjunto, criando uma cultura de segurança nas nossas lojas.

divulgações anuais

É importante comparar o nosso desempenho em base no nosso Código de Conduta. Isso não só nos dá garantias de que estamos a cumprir os elevados padrões éticos a que nos propusemos, como também nos permite ver onde podemos melhorar para benefício de Colaboradores, clientes e todos aqueles com quem fazemos negócios.

Por conseguinte, exigimos:

- Que o Diretor Geral de cada empresa Kingfisher comunique anualmente à Kingfisher que não existem violações do Código que ainda não tenham divulgado.
- Que todos os Gestores sénior da Kingfisher garantam anualmente que não têm conhecimento de violações do Código que ainda não tenham divulgado, que leram e compreenderam o Código (e as políticas relacionadas), e que todos os potenciais conflitos de interesses foram declarados por escrito.
- Que os Terceiros comuniquem anualmente à Kingfisher (quando solicitado) que não existem violações do Código que ainda não tenham divulgado. Podemos pedir a Terceiros para reverem os respetivos procedimentos de controlo para ajudar a prevenir e a detetar conflitos de interesses, subornos e práticas comerciais corruptas. Se tivermos preocupações sérias relativamente aos procedimentos de controlo de Terceiros (quer estejam ou não relacionados com a nossa empresa), podemos rescindir a nossa relação com os mesmos.

mais informações sobre o nosso Código de Conduta

Este Código de Conduta é baseado na avaliação do risco efetuada em conformidade com os requisitos legais. O Código será revisto regularmente para garantir que acompanha o ritmo da nossa empresa em constante evolução e crescimento.

A Kingfisher opera em países onde existem diferenças significativas nas culturas, leis e ambientes políticos. Pode haver situações em que o nosso Código e os requisitos legais entram em conflito com a lei ou os costumes locais.

Caso a lei local exija uma norma superior ao nosso Código, deve aplicar-se sempre a lei local. Nos casos em que as leis ou os costumes locais definam uma norma inferior, o nosso Código deve ser seguido, pois define os requisitos mínimos para todos os Colaboradores e Terceiros.

As empresas Kingfisher podem aprovar e manter uma adenda local ao Código de Conduta sempre que tal seja necessário para respeitar os requisitos locais.

Se tiver alguma questão em relação ao Código ou a sua aplicação, não hesite em contactar-nos através do endereço codeofconduct@kingfisher.com

Todos os e-mails enviados para esta conta serão analisados pelo Kingfisher Head of Compliance.



acordo

**Recebi uma cópia deste Código de
Conduta e concordo em cumpri-lo.**

Nome:

Assinatura:

Data:
