

Buku Panduan untuk kilang

Panduan kepada Piawaian
Kingfisher untuk keadaan
kerja kilang

Polisi Kingfisher

“Kami komited untuk mempromosikan etika, alam sekitar dan kesihatan dan amalan keselamatan yang ditetapkan dalam perniagaan kami ke dalam bekalan rantai kami.”

Isi Kandungan

Pengenalan kepada Kumpulan Kingfisher plc	2
Bahagian 1: Mengapa keadaan kilang yang baik penting?	4
Bahagian 2: Piawaian Kingfisher	9
Bahagian 3: Bagaimana menggunakan buku panduan ini	12
Bahagian 4: Apa yang Kingfisher mahu lihat di kilang anda	15
1. Sikap Pengurusan dan Kerjasama	16
2. Umur Pekerja	17
3. Buruh Paksa	19
4. Waktu Kerja	20
5. Upah	25
6. Syarat Pekerjaan	28
6.1. Diskriminasi	28
6.2. Kontrak Pekerjaan	30
6.3. Disiplin	32
6.4. Perwakilan Pekerja	33
7. Kesihatan dan Keselamatan	35
8. Kebersihan	43
9. Penginapan (Tempat Tinggal Pekerja)	45
10. Pengurusan Rantaian Bekalan	50
11. Pengurusan Alam Sekitar	53
Lampiran	56
Hubungi Kami	57

Pengenalan



Pengenalan kepada Kumpulan Kingfisher plc

Kingfisher plc ialah sebuah syarikat penambahbaikan rumah antarabangsa dengan lebih 1,900 kedai, disokong oleh 74,000 pasukan rakan sekerja.

Kami beroperasi di tujuh negara di seluruh Eropah di bawah sepanduk runcit termasuk B&Q, Castorama, Brico Dépôt, Screwfix, TradePoint dan Koçtaş.

Kami menawarkan produk dan perkhidmatan pembaikan rumah kepada pengguna dan perdagangan profesional yang membeli-belah di kedai kami dan melalui saluran e-dagang.

Di Kingfisher, tujuan kami adalah untuk membantu semua orang menjadikan rumah yang lebih baik dengan lebih mudah.

Agar semua orang yang terlibat dalam rantaian bekalan kami mendapat manfaat daripada berdagang dengan kami, semua produk kami hendaklah dibuat:

- dalam keadaan selamat dan bersih;
- oleh pekerja yang dibayar dengan sewajarnya dan hak-haknya dihormati;
- di kilang-kilang yang berusaha untuk mengurangkan kesannya terhadap masyarakat tempatan dan alam semula jadi persekitaran.

Ini terpakai kepada semua vendor di mana sahaja mereka berada. Kami menyedari bahawa sesetengah rantaian bekalan menghadapi isu yang lebih kompleks daripada yang lain, tetapi semua vendor kami berusaha ke arah peningkatan berterusan dalam piawaian tempat kerja.

Kami percaya bahawa standard tempat kerja yang tinggi, kesihatan dan keselamatan yang baik, gaji yang adil dan keadaan pekerjaan serta menjaga alam sekitar adalah semua elemen perniagaan yang berjaya dan dikendalikan secara profesional. Dengan bekerjasama dengan vendor kami untuk mencapai matlamat ini, kami boleh mengukuhkan semua perniagaan kami serta meningkatkan kualiti hidup orang yang bekerja di tapak pembuatan kami.

Pendekatan Kingfisher adalah salah satu penglibatan dengan pembekal dan pekerja, serta mengiktiraf dan menghormati kepelbagaian budaya dalam rantaian bekalan. Pelanggan kami mahukan produk baharu dan menarik pada harga yang hebat, tanpa menindas orang yang membuatnya.

1

Mengapa keadaan kilang yang baik penting?



Mengapa keadaan kilang yang baik penting?

Kingfisher percaya bahawa semua orang yang terlibat dalam rantai bekalan kami harus mendapat manfaat daripada berdagang dengan kami dan kami akan bekerjasama dengan rakan kongsi rantai bekalan kami untuk mencapai matlamat ini.

Globalisasi

Produk buatan China dan Vietnam ditawarkan kepada pengguna di Eropah dan Amerika Utara, dan barangan sukan berjenama AS ditawarkan untuk dijual di Asia Tenggara.

Apabila perdagangan global telah meningkat, peranan syarikat multinasional juga telah berkembang. Dengan berbuat demikian terdapat juga risiko bahawa pertumbuhan dalam perdagangan ini boleh membawa kepada eksploitasi pekerja di beberapa negara.

Oleh itu, Kingfisher berazam untuk berusaha untuk meningkatkan kesan positif penyumbangan global dan mengurangkan potensi kesan negatif.

Pertubuhan Antarabangsa

Pertubuhan Buruh Antarabangsa (ILO) ialah agensi Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB) yang berusaha mempromosikan keadilan sosial dan hak dan piawaian manusia dan buruh yang diiktiraf di peringkat antarabangsa.



ILO merumuskan piawaian buruh antarabangsa dalam bentuk Konvensyen dan Syor yang menetapkan piawaian minimum hak asasi buruh; kebebasan berserikat, hak untuk berorganisasi, perundingan kolektif; pemansuhan buruh paksa; kesamarataan peluang dan rawatan, dan banyak piawaian lain yang merangkumi keseluruhan spektrum isu berkaitan kerja.

Kingfisher menyokong sepenuhnya matlamat ILO dan telah menggunakan konvensyen ILO untuk membentuk respons kami terhadap isu keadaan kerja yang kami hadapi dalam rantai bekalan kami. Anda akan melihat rujukan ILO di mana ia telah digunakan sepanjang dokumen ini.

Kerajaan Negara

Kerajaan negara yang berbeza meletakkan kewajipan perundangan yang berbeza ke atas perniagaan yang beroperasi dalam sempadan mereka.

Adalah penting bahawa semua kilang mengetahui undang-undang yang dikenakan ke atas mereka di negara tempat mereka beroperasi, dan bahawa mereka mematuhi semua undang-undang tersebut. Di China contohnya, ini akan merangkumi Undang-undang Kontrak Buruh Republik Rakyat China (Pindaan 2012) berkaitan dengan Kontrak Pekerjaan.

Pekerja

Pekerja semakin sedar akan hak undang-undang mereka dan akan semakin memberi tekanan kepada majikan mereka apabila mereka percaya hak mereka ditahan. Dialog positif dengan pekerja anda, melalui jawatankuasa, kesatuan sekerja atau persatuan mempunyai banyak faedah positif untuk semua pihak dan boleh memacu kepada peningkatan dalam produktiviti.

Kilang – Apa faedahnya untuk anda?

Kingfisher telah berdagang dengan kilang-kilang di seluruh dunia selama bertahun-tahun – secara langsung dan tidak langsung. Sepanjang masa ini kami telah bekerjasama dengan semua rakan dagangan kami untuk lebih memahami negara, rakyat, budaya dan amalan kerja tradisional mereka. Orang dari pejabat pembelian Kingfisher melawat banyak kilang kami, membina perkongsian yang kami harap akan memberi manfaat bersama.

Kami percaya bahawa piawaian tempat kerja yang tinggi, kesihatan dan keselamatan yang baik, gaji dan syarat yang adil, dan menjaga alam sekitar



boleh membantu anda mengukuhkan perniagaan anda dan bersaing secara berkesan dalam pasaran global. Menguruskan piawaian ini boleh mengurangkan kos, menambah baik produktiviti dan oleh itu meningkatkan keuntungan syarikat anda. Ia juga akan membantu anda memenuhi keperluan pelanggan anda sambil mengurangkan risiko anda.

Bagaimanakah kita boleh bekerjasama untuk memberi manfaat kepada kilang anda?

Meningkatkan produktiviti

Pekerja yang selamat dan sihat menghasilkan produk yang lebih baik
Pekerja yang sihat, gembira menghasilkan produk yang lebih berkualiti daripada mereka yang letih, sakit atau tertekan.

Kemalangan dan kecederaan

Kemalangan, kecederaan dan penyakit berkaitan kerja boleh menyebabkan sesetengah pekerja tidak dapat bekerja dalam tempoh masa tertentu. Ini dikenali sebagai 'downtime' dan mungkin mengganggu pengeluaran anda. Memperbaiki keadaan kesihatan dan keselamatan akan mengurangkan bilangan kemalangan, kecederaan dan penyakit berkaitan kerja yang berlaku.

Lebih sedikit kemalangan dan penyakit harus menjadi matlamat semua perniagaan, kerana kemalangan dan penyakit berkaitan kerja menjejaskan individu pekerja dan keluarga mereka. Dari segi perniagaan, peningkatan tahap kemalangan dan penyakit berkaitan kerja membawa kepada peningkatan 'downtime' yang membawa kepada pengurangan produktiviti dan meningkatkan masa yang diperlukan untuk menyiapkan pesanan.



Mengurangkan risiko

Kebakaran

Memastikan keselamatan dan kesejahteraan pekerja anda adalah amat penting bagi Kingfisher kerana kebakaran boleh menyebabkan kecederaan serius dan kematian. Kebakaran juga akan mengakibatkan pembaikan bangunan yang mahal malah boleh menyebabkan penutupan kilang anda. Beberapa langkah berjaga-jaga yang mudah dan murah akan membantu melindungi kedua-dua pekerja anda dan perniagaan anda.

Jualan berkurangan

Pelanggan semakin membelanjakan wang mereka dengan peruncit dan jenama yang mengambil langkah dan tindakan positif untuk menangani cabaran yang terdapat dalam rantai bekalan mereka. Kami ingin mengekalkan kepercayaan dan kesetiaan pelanggan kami dengan memastikan, antara tindakan lain, kami mendapatkan produk kami daripada pembekal dan kilang yang berkongsi visi kami.

Menguruskan kos Pembaziran

Kilang yang diurus dan dikendalikan dengan baik mempunyai pelbagai faedah untuk pekerja dan pengurusan kilang. Amalan pengemasan yang baik boleh membantu meningkatkan kesejahteraan pekerja, meningkatkan produktiviti dan mengurangkan pembaziran, sekali gus mengurangkan kos operasi di samping mengurangkan kesan terhadap alam sekitar.

Penyelenggaraan

Tempat kerja yang tidak bersih dan kotor boleh menyebabkan penyakit berkaitan kerja dan kehilangan pengeluaran kerana pekerja tidak dapat bekerja akibat penyakit tersebut. Amalan pengemasan yang lemah juga boleh menyebabkan kos tambahan untuk pembersihan bagi memastikan barangan tidak kotor dan mesin tidak rosak.

Pengekalan pekerja

Kilang yang selamat dan bersih menarik pekerja terbaik dan menggalakkan mereka untuk tinggal. Ini mengurangkan kos pengambilan dan latihan. Kadar pengekalan yang rendah juga merupakan petunjuk bahawa terdapat isu asas yang mempengaruhi perasaan pekerja tentang bekerja di kilang anda. Tanya diri anda – berapakah kos anda untuk merekrut dan melatih pekerja baharu dan mengapakah kadar pengekalan anda rendah?

Meningkatkan keupayaan anda untuk memenuhi keperluan pelanggan anda Kualiti dan Produktiviti

Pelanggan mahukan produk bernilai tinggi, berkualiti tinggi dan pelanggan mengharapkan produk mereka dihantar tepat pada masanya dan sepenuhnya. Walau bagaimanapun, ini boleh

menyebabkan pengurus kilang menuntut lebih banyak daripada pekerja mereka, untuk memenuhi jadual pengeluaran. Kerja lebih masa yang berlebihan telah terbukti mengurangkan produktiviti pekerja dan kualiti produk yang dihasilkan.

Keyakinan pelanggan

Menyedari keperluan pelanggan, dengan menambah baik keadaan kerja, membantu membina hubungan kepercayaan dengan pelanggan anda. Penambahbaikan itu sendiri akan membantu anda memenuhi pesanan dengan lebih berkesan melalui produktiviti dan kualiti yang lebih baik, mengukuhkan lagi hubungan anda dengan pelanggan anda, dan meningkatkan daya saing anda.

2

Piawaian Kingfisher



Piawaian Kingfisher

Apakah yang kita maksudkan dengan keadaan kerja?

Istilah 'keadaan kerja' secara amnya merujuk kepada keadaan yang anda kendalikan di kilang anda, untuk pekerja anda – yang mana kami telah menetapkan piawaian tertentu yang kami percaya semua kilang harus mematuhi, termasuk isu berikut:

- umur pekerja
- buruh paksa
- jam kerja
- upah / gaji
- kontrak pekerjaan
- diskriminasi
- disiplin
- perwakilan pekerja
- kesihatan dan keselamatan
- kebersihan, penginapan dan kebajikan
- pengurusan rantaian bekalan
- persekitaran.

Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher¹

(www.kingfisher.com/responsible-business/our-policies/company-policies)

Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher adalah berdasarkan lapan konvensyen teras yang ditakrifkan dalam

Prinsip Asas Hak di Tempat Kerja. Kami dipandu oleh piawaian antarabangsa seperti Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia PBB, Prinsip Panduan PBB mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia dan Deklarasi ILO tentang Prinsip dan Hak Asas di Tempat Kerja.²

Untuk kami memenuhi piawaian tersebut, kami ingin bekerjasama dengan vendor yang komited untuk:

- memberi Kingfisher keterlihatan rantaian bekalan yang dikongsi;
- mematuhi Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher;
- dengan berusaha ke arah memenuhi piawaian Kingfisher ini di kilang mereka.

Buku panduan untuk kilang ini direka untuk membantu anda, sebagai salah seorang pengurus kilang kami, di mana sahaja anda berada di dunia, memahami maksud 'Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher' untuk kilang anda dan untuk membantu anda memutuskan tindakan yang perlu anda ambil, untuk membuat penambahbaikan.

1 Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher digunakan untuk kilang dan bentuk kerja atau tapak pengeluaran lain menghasilkan produk untuk membekalkan Syarikat Operasi Kingfisher atau Pejabat Penyumbahan.

2 Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher mencerminkan piawaian yang ditetapkan dalam Konvensyen ILO, termasuk berikut: Konvensyen Teras ILO 29 dan 105 dan Syor 203 (Buruh Paksa (Langkah-Langkah Tambahan); Konvensyen Teras ILO 111 dan Syor 111 (Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Pekerjaan); Konvensyen Teras ILO 138 dan Syor 146 (Umur Minimum); Konvensyen ILO 155 dan Syor 164 (Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan); Konvensyen ILO 87, 98 (Kebebasan Berpersatuan dan Perundingan Bersama).



3

Bagaimana menggunakan buku panduan ini



Bagaimana menggunakan buku panduan ini

Prestasi dan kemajuan anda akan dipantau melalui penggunaan **Sedex Self Assessment Questionnaire (SAQ)** dan bergantung pada lokasi anda dan jenis produk yang anda keluarkan, melalui audit berkala oleh salah satu syarikat audit bebas yang bekerjasama dengan kami.

Adalah penting untuk anda memahami maksud memenuhi piawaian Kingfisher untuk semua unit pengeluaran anda yang mengeluarkan produk untuk Kingfisher dan kemudian bersetuju dengan pelan tindakan yang akan membantu anda membuat sebarang penambahbaikan yang diperlukan.

Ini terpakai kepada kilang-kilang yang anda boleh keluarkan/subkontrak kerja jika anda tidak mempunyai kapasiti untuk memenuhi pesanan di kemudahan/kemudahan anda sendiri.

Buku panduan ini juga akan membantu untuk menerangkan tindakan yang perlu anda ambil dan dokumen serta rekod yang anda perlu simpan untuk menunjukkan prestasi anda dan penambahbaikan yang telah anda lakukan.

Bahagian buku panduan ini menerangkan mengapa keadaan kerja yang baik adalah penting untuk Kingfisher dan mengapa isu ini juga harus penting untuk anda.

Memantau penyimpanan rekod



Bahagian seterusnya, Bahagian 4 buku panduan dibahagikan kepada bidang isu berbeza yang sepadan dengan isu yang diliputi dalam Piawaian Tempat Kerja Rantaian Bekalan Kingfisher. Ia menetapkan garis panduan praktikal untuk membantu anda mengenal pasti di mana anda perlu menambah baik dan mencadangkan tindakan yang sesuai. Ia juga termasuk ruang untuk nota supaya anda boleh menuliskan keadaan semasa di kilang anda dan sebarang tindakan yang perlu anda lakukan.

Dalam setiap bidang terbitan buku panduan ini menerangkan:

- Apa isunya? – maklumat latar belakang.
- Maksud ini untuk kilang anda – nasihat dan panduan, tentang cara untuk memenuhi piawaian yang berbeza, dan beberapa tindakan yang disyorkan tentang perkara yang mungkin perlu anda lakukan di kilang anda.

Kami mencadangkan supaya anda

Berjalan di sekitar kilang dan bercakap dengan pengurus dan penyelia anda. Di mana anda mendapati bahawa anda perlu membuat penambahbaikan, fikirkan tentang tindakan khusus yang perlu diambil dan bersetuju dengan tindakan pembedaan dan garis masa yang sesuai dengan pasukan pengurusan anda.

Bahagian 'Maksud ini untuk kilang anda' boleh dibahagikan kepada tiga peringkat untuk menggalakkan pendekatan berperingkat ke arah penambahbaikan berterusan. Kami mengakui bahawa terdapat isu rumit yang mungkin mengambil masa dan tenaga untuk diselesaikan dan bergerak ke hadapan.

Bermula...

Di sini kami telah menggariskan tempat untuk memulakan setiap isu, dengan tindakan tentang cara memenuhi Piawaian Kingfisher. Kebanyakan piawaian yang disertakan dalam bahagian ini adalah ciri-ciri Kritikal yang bermaksud anda perlu memenuhi piawaian ini, sebelum anda boleh membekalkan Kingfisher.

Teruskan...

Di samping itu, anda harus berusaha untuk terus meningkatkan piawaian ini untuk membangunkan dan menambah baik keadaan kerja dalam kilang anda.

Amalan terbaik...

Kami telah menyerlahkan amalan yang telah dilaksanakan oleh kilang terbaik kami dan kami telah belajar daripada pengalaman bahawa ini adalah amalan yang akan membantu membawa penambahbaikan kepada kilang anda juga.

Maklumat rujukan dan sokongan

Untuk menyokong dan membantu anda, kami juga telah menerbitkan dokumen panduan tambahan yang khusus negara, termasuk menyerlahkan undang-undang dan peraturan yang berkaitan yang mengawal tapak kerja.

Ini semua boleh didapati di laman web kami di www.kingfisher.com/responsible-business/our-policies/company-policies

4

Apa yang Kingfisher mahu lihat di kilang anda



Apa yang Kingfisher mahu lihat di kilang anda

Bahagian ini menetapkan cara anda boleh membuat penambahbaikan praktikal di kilang anda, dalam setiap kawasan isu.

1. Sikap pengurusan dan kerjasama

1.1. Apa isunya?

Kingfisher hanya mahu membeli produk dari kilang yang bersedia untuk bekerja dengan kami dan yang bersedia untuk membuat penambahbaikan di kawasan yang masalah dikenal pasti.

1.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Pihak pengurusan kilang mesti menunjukkan kesediaan untuk menambah baik mana-mana bahagian penting yang menjadi perhatian.

Tindakan yang diperlukan

- Anda perlu menunjukkan kepada kami bahawa anda bersedia untuk bekerjasama dengan kami untuk membuat sebarang penambahbaikan yang kami rasa perlu untuk memastikan kilang anda memenuhi piawaian kami. Ini mungkin

mengambil sedikit masa tetapi jika anda menunjukkan kesediaan untuk menambah baik dan membuat kemajuan secara beransur-ansur kami akan gembira untuk berdagang dengan anda.

Buku panduan ini akan membantu anda untuk menunjukkan ini dan akan membantu anda untuk mencapai peningkatan.

Catatan Sikap Pengurusan dan Kerjasama

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

2. Umur Pekerja

2.1. Apa isunya?

Kingfisher percaya bahawa kanak-kanak harus mempunyai peluang untuk membesar dalam persekitaran yang sihat dan selamat dengan peluang untuk pendidikan.

Walau bagaimanapun, atas satu sebab atau yang lain, kanak-kanak kadangkala terlibat dalam pembuatan produk. Jika anda mendapati atau mengesyaki kanak-kanak bekerja di mana-mana tapak kerja anda, kepentingan kanak-kanak mesti dipertimbangkan terlebih dahulu dan oleh itu adalah penting bahawa kanak-kanak itu TIDAK dibuang begitu sahaja. Kami akan bekerjasama dengan vendor atau kilang untuk bersetuju dengan tindakan yang sesuai yang melindungi kanak-kanak itu. Jika anda mendapati kanak-kanak sama ada di tempat kerja anda atau di kilang/daripada vendor atau sub-kontraktor sila hubungi pejabat Kingfisher Buying yang membeli produk anda dengan segera. Kami tidak menjangka kilang-kilang akan

mengambil sebarang tindakan berhubung pekerja kanak-kanak tanpa bersetuju dengan tindakan yang betul dengan kami terlebih dahulu.

Kingfisher percaya bahawa "kanak-kanak" bermaksud sesiapa yang berumur di bawah lima belas tahun, melainkan undang-undang negara atau tempatan menetapkan cuti sekolah wajib yang lebih tinggi atau umur bekerja minimum, yang mana umur yang lebih tinggi akan dikenakan; dan "buruh kanak-kanak" bermaksud apa-apa kerja oleh kanak-kanak atau orang muda, melainkan ia dianggap boleh diterima di bawah Konvensyen Umur Minimum ILO 1973 (C138).

2.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Semua pekerja mestilah melebihi umur undang-undang minimum di negara tempat anda berada beroperasi. Walau bagaimanapun, Kingfisher percaya

Pekerja muda



bahawa tiada orang muda di bawah umur 15 tahun harus bekerja dalam rantaian bekalan mereka.

Tindakan yang diperlukan

- Anda perlu boleh membuktikan bahawa semua pekerja berada di atas umur ini. Ini termasuk menyimpan rekod tepat yang menunjukkan umur setiap pekerja, dengan salinan kertas pengenalan diri yang menunjukkan tarikh lahir mereka. Dokumen asal mesti dikembalikan kepada pemilik yang sah, hanya salinan sahaja yang perlu disimpan.
- Anda perlu menyemak dokumen ini dengan teliti untuk memastikan ia adalah tulen. Jika anda mempunyai pekerja yang berumur di bawah 15 tahun, anda mesti menghubungi kami untuk bersetuju dengan tindakan yang mengutamakan kebajikan mana-mana kanak-kanak yang bekerja. Ini amat penting kerana hanya memecat pekerja kanak-kanak itu boleh memburukkan keadaan peribadi mereka.
- Anda mesti mempunyai polisi pengambilan yang jelas yang memastikan tiada pengambilan pekerja di bawah umur 15 tahun atau setara tempatan jika lebih tinggi daripada 15 tahun.
- Orang muda di bawah umur 18 tahun tidak dibenarkan bekerja pada waktu malam (antara 10 malam dan 6 pagi).
- Orang muda tidak sepatutnya bekerja lebih lama daripada yang dibenarkan oleh undang-undang. Golongan muda di bawah umur 18 tahun tidak seharusnya menjalankan tugas yang berpotensi berbahaya kepada kesihatan.
- Ini termasuk bekerja dengan jentera yang berpotensi berbahaya, bahan kimia berbahaya atau peralatan berat.
- Golongan muda hendaklah menjalani pemeriksaan badan penuh sebelum memasuki kilang.

- Anda harus menyimpan senarai pekerja di bawah umur 18 tahun. Rekod untuk pekerja muda ini hendaklah memasukkan waktu kerja, tugas dan jadual syif mereka untuk mengesahkan bahawa anda mematuhi piawaian di atas.

Tindakan yang disyorkan

- Jika buruh kanak-kanak menjadi isu di kilang anda, anda mesti berusaha ke arah menyertai program yang membantu menghapuskan penggunaan buruh kanak-kanak. Ini mungkin bermakna bekerjasama dengan organisasi atau badan amal tempatan yang telah membangunkan program untuk membantu dan menyokong kanak-kanak yang dikeluarkan daripada situasi kerja yang berbahaya. Kingfisher gembira untuk bekerjasama dengan vendor dalam kerja pembangunan projek tertentu; sila berbincang dengan kenalan anda di Kingfisher untuk membincangkan sebarang cadangan sedemikian.

Nota Umur Pekerja

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

3. Buruh Paksa

3.1. Apa isunya?

Buruh paksa atau buruh terikat berlaku apabila seseorang tidak mempunyai pilihan sama ada mereka bekerja, kerja apa yang mereka lakukan dan/atau apabila mereka bekerja. Buruh paksa termasuk situasi di mana kilang menyimpan pasport pekerja, kad pengenalan atau permit kediaman, mengambil deposit, menahan gaji atau menghalang pekerja meninggalkan tapak.

Berikut adalah contoh yang boleh dilihat sebagai bentuk buruh paksa:

- Kilang yang mengambil deposit daripada pekerja (cth untuk membayar alatan, pakaian seragam atauencana identiti) yang boleh menyukarkan pekerja untuk mendapatkan bayaran balik.
- Kilang yang membayar gaji yang sangat rendah tetapi menawarkan pinjaman kadar faedah yang sangat tinggi – dan memotong bayaran balik daripada gaji – dan oleh itu hutang tidak pernah dijelaskan.
- Membayar pekerja tertunggak dua bulan atau lebih. Jika pekerja pergi, mereka tidak mungkin menerima wang yang terhutang. Oleh itu mereka mungkin terpaksa tinggal di kilang walaupun mereka ingin pergi, kerana mereka tidak mampu kehilangan deposit atau jumlah lain yang terhutang kepada mereka.
- Kerja lebih masa wajib, di mana tiada sistem untuk pekerja memilih keluarjam kerja tambahan, juga boleh dilihat sebagai satu bentuk kerja paksa.
- Produk atau komponen yang dibuat oleh buruh paksa di kem penjara, di mana keadaan selalunya sangat teruk. Adalah penting bahawa sama sekali tiada bahagian produk atau

komponennya dibuat di dalamnya syarat.³

3.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Kilang tidak menggunakan buruh paksa, terikat atau tidak sukarela.
- Pekerja tidak dipaksa untuk menyerahkan deposit yang tidak munasabah atau kertas pengenalan diri mereka kepada majikan mereka.

Tindakan yang diperlukan

- Semua pekerja mempunyai kontrak pekerjaan, yang mana mereka mempunyai salinan dengan jelas menyatakan waktu kerja mereka, dan keperluan mengenai lebih masa dan tempoh notis.
- Pekerja mesti bebas meninggalkan kilang pada penghujung syif mereka.
- Anda mesti memastikan bahawa tiada produk, komponen atau bahan mentah dibuat oleh buruh penjara.
- Anda tidak boleh mengambil apa-apa deposit daripada pekerja, dan jika anda memegang deposit mereka mesti segera dipulangkan, sepenuhnya.
- Anda tidak seharusnya meminta pekerja anda meninggalkan kertas pengenalan diri atau permit pemastautin asal mereka dengan anda. Jika anda perlu mengambil salinan kertas pengenalan mereka, anda mesti mengembalikan dokumen asal kepada pekerja dan memastikan mereka mempunyai tempat yang selamat untuk menyimpannya.
- Sebarang kerja lebih masa hendaklah secara sukarela dan dalam had.
- Sebarang pinjaman atau skim kredit yang dikendalikan oleh kilang untuk pekerja mereka hendaklah

telus, diterangkan dengan jelas kepada pekerja dan didokumenkan sepenuhnya.

- Jika anda mempunyai apa-apa pinjaman atau skim kredit untuk meminjamkan wang kepada pekerja, ini harus dijelaskan dengan jelas kepada pekerja, secara sukarela dan didokumenkan sepenuhnya. Simpan salinan dalam fail kakitangan.

Nota Buruh Paksa

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

4. Waktu Kerja

4.1. Apa isunya?

Pekerja di banyak kilang di seluruh dunia secara rutin bekerja dengan waktu yang sangat lama, selalunya 10 atau 12 jam sehari. Sesetengah pekerja mungkin tidak mempunyai pilihan sama ada mereka bekerja lebih masa atau tidak dan sering tidak menerima premium untuk kerja lebih masa. Ramai pekerja bekerja 6 atau 7 hari seminggu dan dalam tempoh sibuk mungkin bekerja selama sebulan atau lebih tanpa hari cuti.

Walau bagaimanapun:

- Banyak negara mempunyai undang-undang yang menyekat waktu maksimum yang dibenarkan untuk bekerja dalam seminggu. Ini boleh berbeza dari 35 hingga 48 jam tetapi jarang lebih. Kilang anda mesti mematuhi undang-undang negara tempat anda beroperasi.
- Mungkin juga terdapat garis panduan kebangsaan mengenai kerja lebih masa dan masa cuti, yang sekali lagi anda mesti ketahui dan patuhi.
- Semua kerja lebih masa hendaklah secara sukarela atau ia boleh dilihat sebagai 'kerja paksa' yang tidak boleh diterima.
- Pekerja yang bekerja berjam-jam menjadi sangat letih dan lebih cenderung untuk mengalami kemalangan atau jatuh sakit. Ini merosakkan kesihatan, kesejahteraan mental mereka dan menjejaskan keupayaan mereka untuk bekerja dengan berkesan dan produktif.
- Kingfisher – sama dengan banyak peruncit lain – percaya bahawa orang ramai tidak seharusnya dipaksa bekerja berlebihan secara tetap kerana ia berpotensi merosakkan kesihatan dan kesejahteraan mereka.

4.1.1. Apakah yang mendorong waktu kerja yang berlebihan?

Kerja lebih masa adalah masalah yang kompleks dan tidak ada punca tunggal. Faktor-faktor berikut semuanya menyumbang kepada kerja lebih masa yang lama:

- masalah/kelewatan dengan bahan mentah;
- penetapan masa yang singkat, ramalan yang lemah – ini mungkin hasil daripada dasar pembelian peruncit;
- pekerja berkemahiran rendah;
- kekurangan komunikasi antara pengurus, penyelia dan pekerja pusing ganti pekerja yang tinggi;
- perancangan yang lemah oleh pihak pengurusan kilang yang membawa kepada isu lebih kapasiti;
- perancangan yang lemah oleh pelanggan, mengakibatkan masa memimpin yang dikurangkan.

Kerja lebih masa yang berlebihan boleh mengakibatkan:

- produktiviti rendah;
- berkualiti rendah;
- tahap kerja semula yang tinggi;
- kesihatan dan keselamatan yang lemah (keletihan, penyakit, kemalangan);
- pusing ganti pekerja yang tinggi;
- masalah dengan pengambilan pekerja mahir baru.

Semua ini menyukarkan kilang untuk bekerja dengan cekap, mematuhi undang-undang dan memenuhi permintaan pelanggan mereka. Kilang-kilang yang mengambil langkah berperingkat kecil berkemungkinan besar akan berjaya mengurangkan kerja lebih masa secara konsisten.

Mengurangkan keperluan untuk kerja lebih masa

Oleh kerana terdapat banyak faktor yang menyumbang kepada waktu kerja yang berlebihan, tidak ada cara mudah untuk menyelesaikan masalah tersebut. Anda

perlu melihat semua faktor ini untuk memahami perkara yang mendorong lebih masa di kilang anda dan untuk mengenal pasti perkara yang boleh anda lakukan untuk memperbaiki keadaan. Daripada hanya memotong waktu bekerja, anda perlu memikirkan cara untuk mengurangkan keperluan kerja lebih masa yang berlebihan. Jika anda boleh mengurangkan keperluan, maka anda boleh mengurangkan lebih masa secara beransur-ansur.

Dengan hanya memotong waktu bekerja, tanpa melihat semua faktor lain ini, boleh menyebabkan masalah serius kepada anda, kerana pekerja akan meninggalkan kilang jika waktu kerja mereka dipotong tanpa sebarang peluang untuk memperoleh pendapatan lebih pada waktu mereka bekerja. Selalunya terdapat cerita dalam media yang membuat liputan mengenai insiden pekerja mogok atau mencetuskan keresahan sebagai tindak balas kepada pengurangan masa kerja lebih masa secara tiba-tiba, kerana gaji mereka telah turun secara mendadak akibatnya.

Anda perlu mencari cara untuk mengurangkan kerja lebih masa yang juga mengambil kira kebajikan pekerja. Ini penting kerana anda memerlukan pemahaman dan kerjasama mereka.

Tindakan mungkin melibatkan:

- meningkatkan produktiviti, supaya pekerja boleh membuat lebih banyak produk dan memperoleh lebih banyak wang dalam masa yang lebih singkat;
- menghubungkan produktiviti dan gaji, supaya pekerja mempunyai insentif untuk bekerja dengan lebih cekap;
- meningkatkan komunikasi antara pekerja, penyelia dan pengurus – ini penting. Jika orang tidak memahami apa yang sedang berlaku, sukar bagi mereka untuk memahaminya melaksanakan dan menyokong perubahan.

Beberapa idea praktikal tentang cara untuk bergerak ke hadapan

1. Ukur masalah

- Pastikan anda menyimpan rekod waktu kerja yang tepat.
- Ini sepatutnya menunjukkan waktu kerja biasa, dan semua waktu lebih masa, hari rehat dan hari yang diambil sebagai cuti untuk semua jenis pekerja di tapak anda.

2. Fahami masalah

- Lihat rekod, bercakap dengan pengurus, penyelia dan pekerja untuk mendapatkan pandangan semua orang dan tanya soalan berikut:
 - o Di manakah kerja lebih masa berlaku? Adakah terdapat jabatan atau bahagian tertentu di mana pekerja bekerja lebih lama daripada yang lain? Adakah terdapat

kesesakan yang jelas?

- o Bilakah kerja lebih masa berlaku? Adakah ia berlaku secara kerap, atau hanya sekali-sekala?
- o Apakah yang difikirkan oleh pengurus dan penyelia sebagai faktor yang menyebabkan kerja lebih masa? Apakah pada pendapat pekerja tentang puncanya?

3. Ambil langkah praktikal untuk mengurangkan keperluan untuk jam lebih masa yang panjang

- Fokus pada kawasan dan masa apabila lebih masa adalah masalah tertentu. Adakan mesyuarat dengan pengurus, penyelia dan beberapa pekerja untuk membincangkan apakah faktor yang mendorong lebih masa dalam bidang ini dan perkara yang anda boleh lakukan terhadapnya.

Beberapa idea

Jika masalahnya berkaitan dengan:

Anda perlu memberi tumpuan kepada:

Pengeluaran yang tidak cekap

Menambah baik kecekapan pengeluaran

Ini mungkin termasuk:

- susun atur untuk memaksimumkan kecekapan meningkatkan perancangan pengeluaran;
- memperkenalkan pengeluaran garis lurus (jika boleh) menentukan laluan dan garis kritikal standard;
- merekodkan sasaran harian dan tahap keluaran setiap jam pada papan kenyataan berhampiran barisan pengeluaran supaya pekerja dapat melihat prestasi mereka;
- memperkenalkan bonus untuk memberi ganjaran kepada produktiviti;
- mengadakan perjumpaan berkala dengan penyelia untuk membincangkan masalah.

Jika masalahnya berkaitan dengan:

Anda perlu memberi tumpuan kepada:

Kadar Pembaikan Semula yang tinggi

Meningkatkan kualiti

Ini mungkin termasuk:

- merekodkan maklumat tentang masalah kualiti pada papan kenyataan berhampiran barisan pengeluaran supaya pekerja dapat melihatnya;
- menggantung sampel pada atau berhampiran barisan pengeluaran, supaya penyelia dan pekerja boleh menyemak apa yang diperlukan;
- untuk pesanan baharu: mencuba sekumpulan kecil produk melalui proses pengeluaran untuk mengenal pasti masalah pada peringkat awal;
- melatih kakitangan QC untuk mengesan masalah;
- mengukuhkan pemeriksaan kualiti dalam talian;
- kembali bekerja semula sejauh mungkin kepada pekerja yang melakukan kesilapan supaya dapat diambil pengajaran.

Penghantaran lewat bahan mentah atau kualiti yang tidak baik

Bekerjasama dengan pembekal anda untuk memastikan mereka memenuhi keperluan anda

Ini mungkin termasuk:

- menyampaikan dengan jelas jangkaan anda dari segi kualiti, kebolehpercayaan dan penyampaian;
- mengukur prestasi mereka.

Pekerja berkemahiran rendah

Memperbaiki prosedur pengambilan untuk memastikan anda mengambil pekerja terbaik

Ini mungkin termasuk:

- merangka huraian kerja yang menetapkan kemahiran dan pengalaman yang diperlukan untuk setiap pekerjaan;
- menguji pekerja baharu untuk melihat sama ada mereka mempunyai kemahiran yang anda perlukan dan untuk mengenal pasti keperluan latihan;—menyediakan latihan kemahiran untuk pekerja.

Pusing ganti pekerja yang tinggi

Mengenal pasti cara untuk memenuhi keperluan pekerja

Ini mungkin termasuk:

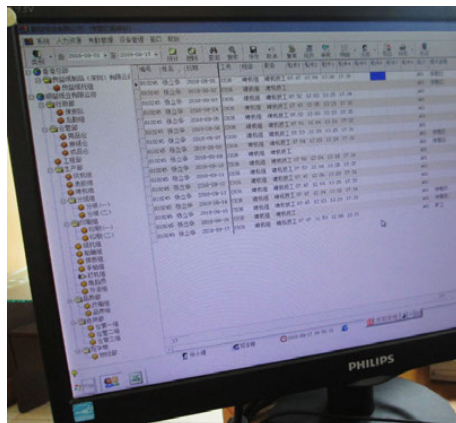
- bercakap dengan pekerja yang akan berhneti untuk memahami mengapa mereka tidak lagi mahu bekerja di kilang;
 - bercakap dengan pekerja untuk mengetahui apa yang akan membuatkan mereka mahu tinggal lebih lama di kilang;
 - mengadakan mesyuarat pengurusan untuk memikirkan perkara yang boleh anda lakukan untuk memenuhi keperluan mereka dengan lebih baik.
-

Contoh praktikal

Anda mungkin mendapati bahawa terdapat beberapa kawasan di mana langkah-langkah yang agak kecil dan mudah boleh diambil untuk membuat penambahbaikan, menyelaraskan proses pengeluaran dan mengurangkan keperluan untuk kerja lebih masa yang berlebihan:

- Mengupah sebilangan kecil pekerja tambahan.
- Melabur dalam lebih banyak mesin.
- Bekerja untuk meningkatkan prestasi pembekal.
- Meningkatkan komunikasi.
- Memberi ganjaran kepada pekerja kerana lebih produktif.

Bagaimanakah anda menyimpan rekod waktu kerja?



4.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Kami tahu bahawa waktu bekerja yang berlebihan menimbulkan cabaran yang serius bagi banyak kilang. Kingfisher menerima tiada penyelesaian yang mudah dan cepat untuk masalah ini dan sebaliknya mengharapkan pembekalnya bersikap telus dengan kami tentang cabaran yang mereka hadapi dan bekerjasama dengan kami ke arah mengurangkan waktu bekerja.

Tindakan yang diperlukan

- Waktu bekerja standard mematuhi had yang ditetapkan oleh undang-undang tempatan. Semua kerja lebih masa adalah secara sukarela dan dibayar pada kadar yang sesuai.
- Pekerja mempunyai sekurang-kurangnya satu hari cuti dalam setiap tujuh hari sebagai purata sepanjang tahun.
- Pekerja mengambil rehat yang sesuai dan mencukupi pada hari bekerja.
- Kilang mesti menyimpan rekod tepat waktu pekerja bekerja. Rekod ini hendaklah meliputi semua kumpulan/ jenis pekerja.
- Waktu kerja kontrak biasa (tidak termasuk rehat dan lebih masa) hendaklah kurang daripada atau sama dengan maksimum yang dibenarkan.
- Pekerja harus mempunyai pilihan sama ada mereka bekerja lebih masa atau tidak.

Nota Waktu Bekerja

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

5. Upah

5.1. Apa isunya?

Upah dan kos sara hidup sangat berbeza di seluruh dunia.

Adalah penting bagi Kingfisher bahawa sekurang-kurangnya semua pekerja dalam rantaian bekalan kami dibayar pada kadar minimum yang sah untuk negara beroperasi, atau di tempatan tanda aras.

Pengiraan gaji boleh menjadi sangat rumit, menyukarkan pekerja untuk memahami bagaimana gaji mereka dikira. Kekeliruan tentang pengiraan gaji ini diburukkan lagi oleh fakta bahawa ramai orang tidak diberikan slip gaji atau slip gaji tidak mengandungi maklumat yang mencukupi.

Kilang kini perlu bersaing antara satu sama lain untuk menarik dan mengekalkan pekerja mahir terbaik. Membayar gaji yang adil akan membantu anda melakukan ini. Kami percaya bahawa setiap orang harus dibayar gaji yang adil untuk kerja yang mereka lakukan, selaras dengan perundangan gaji tempatan dan nasional.⁴

Beberapa idea praktikal tentang cara untuk maju ke hadapan

1. Ukur masalah

- Pastikan anda mengetahui gaji minimum tempatan dan sentiasa mengikuti perkembangan terkini.
- Simpan rekod gaji dan jam bekerja yang tepat, supaya anda tahu sama ada semua pekerja anda mendapat gaji minimum untuk masa standard.

2. Fahami masalah

- Lihat rekod, berbincang dengan pengurus, penyelia dan pekerja untuk mendapatkannya pandangan semua orang dan bertanya kepada

⁴ Konvensyen ILO 131 dan 95

soalan berikut:

- Pekerja mana, di jabatan mana, yang tidak mendapat gaji minimum? Beri perhatian khusus kepada pekerja baharu, pekerja berkemahiran rendah atau pekerja kadar rata.
- Adakah terdapat jabatan tertentu atau bahagian di mana pekerja mendapat gaji yang lebih rendah daripada yang lain?
- Adakah ini berlaku secara kerap atau hanya Sesekali sahaja?

3. Mengambil langkah-langkah praktikal untuk meningkatkan gaji pekerja bergaji rendah

- Tumpukan pada jabatan di mana gaji rendah adalah masalah tertentu. Mengadakan mesyuarat dengan pengurus dan penyelia untuk membincangkan faktor yang mendorong gaji rendah dalam bidang ini dan untuk bersetuju dengan penyelesaian yang mungkin. Sebagai contoh:
 - Adakah anda perlu mengira semula kadar sekeping supaya pekerja boleh mencapai gaji minimum dalam waktu biasa?

- Adakah pekerja tidak mahir memerlukan lebih banyak latihan untuk membantu mereka mencapai gaji minimum?
- Adakah anda perlu membayar pekerja percubaan a bayaran tambah nilai sementara sementara mereka mempelajari kemahiran yang diperlukan?

5.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Upah dan faedah mematuhi undang-undang tempatan (atau selaras dengan norma industri, di mana ini lebih tinggi daripada gaji minimum yang sah).
- Sebarang potongan daripada gaji dimaklumkan dengan jelas kepada pekerja dan munasabah dalam konteks jumlah gaji.
- Gaji dibayar secara tetap (sekurang-kurangnya setiap bulan) dan tepat pada masanya.
- Semua pekerja menerima slip gaji yang

Apakah kertas kerja yang anda ada, untuk menunjukkan bahawa anda membayar gaji yang betul?

序号	工号	姓名	部门名称	底薪	平日出勤时间	平日出勤工资	平时加班时间	平时加班工资	周末加班时间	周末加班工资	法定假日时间	法定假日工资	法定加班时间	法定加班工资	应付小计	社保扣除	实发工资	员工签名
177	15177	陈国基	9组	1,800.00	175.00	1,820.68	16.00	248.28	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,813.79	0.00	2,814	陈国基
178	15179	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	15.00	232.76	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,798.27	0.00	2,798	陈国基
179	15180	陈国基	9组	2,500.00	176.00	2,528.73	17.00	365.38	32.00	919.54	8.00	114.64	0.00	0.00	3,822.59	0.00	3,823	陈国基
180	15181	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	16.50	256.03	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,821.54	0.00	2,822	陈国基
181	15182	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	15.50	240.52	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,806.03	0.00	2,806	陈国基
182	15183	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	16.00	248.28	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,813.79	0.00	2,814	陈国基
183	15184	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	16.50	256.03	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,821.54	0.00	2,822	陈国基
184	15186	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	15.50	240.52	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,806.03	0.00	2,806	陈国基
185	15187	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	15.50	240.52	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,806.03	0.00	2,806	陈国基
186	15188	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	15.50	240.52	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,806.03	0.00	2,806	陈国基
187	15196	陈国基	9组	1,800.00	176.00	1,820.68	17.00	263.79	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,829.30	0.00	2,829	陈国基
188	15197	陈国基	11组	1,800.00	176.00	1,820.68	16.50	256.03	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,821.54	0.00	2,822	陈国基
189	15199	陈国基	11组	1,800.00	176.00	1,820.68	16.50	256.03	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,821.54	0.00	2,822	陈国基
190	15200	陈国基	11组	1,800.00	176.00	1,820.68	17.00	263.79	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,829.30	0.00	2,829	陈国基
191	15201	陈国基	11组	1,800.00	176.00	1,820.68	16.00	248.28	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,813.79	0.00	2,814	陈国基
192	15203	陈国基	11组	1,800.00	176.00	1,820.68	15.50	240.52	32.00	662.07	8.00	82.76	0.00	0.00	2,806.03	0.00	2,806	陈国基

menunjukkan dengan jelas bagaimana gaji dikira dan semua potongan daripada gaji.

Tindakan yang diperlukan

Lihat rekod gaji anda dan berbincang dengan kerani dan pengurus gaji, dengan mengambil kira perkara di bawah. Di mana anda mendapati bahawa anda perlu membuat penambahbaikan, fikirkan tentang tindakan khusus yang perlu diambil dan bersetuju dengan siapa yang akan bertanggungjawab untuk mengambil tindakan itu dan bila mereka akan melakukannya.

Potongan

- Anda perlu memastikan bahawa semua pekerja memahami dengan jelas sebarang potongan yang anda buat daripada gaji mereka.
- Polisi syarikat mengenai potongan dan denda hendaklah dimaklumkan kepada pekerja dari permulaan pekerjaan mereka. Potongan dan denda hendaklah dimasukkan dalam peraturan kilang atau dipaparkan pada papan kenyataan. Potongan juga perlu dicatat pada slip gaji yang diberikan kepada pekerja.
- Semua potongan mestilah munasabah dalam konteks jumlah gaji. Ini adalah untuk memastikan bahawa selepas potongan, melebihi gaji minimum?

Upah

- Anda mesti dapat menunjukkan bahawa semua pekerja menerima sekurang-kurangnya gaji minimum tempatan yang terpakai untuk kilang anda untuk waktu kerja standard.
- Untuk melakukan ini, anda perlu menyimpan rekod gaji dan jam yang tepat. Termasuk menyimpan rekod teliti jadual syif dan pengiraan gaji.
- Pekerja yang dibayar mengikut sekeping hendaklah dibayar tidak kurang daripada gaji minimum berdasarkan kuota yang munasabah.

Adakah anda membayar jumlah yang betul untuk kerja lebih masa?



- Gaji minimum tidak boleh termasuk sebarang faedah bukan mata wang seperti majikan menyediakan makanan, asrama, dsb.

Bayaran

- Gaji hendaklah dibayar secara tetap (sekurang-kurangnya setiap bulan) dan tepat pada masanya.
- Gaji pekerja hendaklah dibayar secara tunai atau dibayar terus ke dalam akaun bank mereka.
- Pekerja harus menerima slip gaji yang menunjukkan waktu bekerja (kedua-dua waktu standard dan waktu lebih masa); kadar gaji, sebarang potongan yang dibuat daripada gaji mereka dan faedah yang mereka terima, slip gaji ini haruslah mudah difahami oleh pekerja. Jika anda menggaji ramai pekerja asing di luar negara, pertimbangkan untuk menerjemahkan slip gaji ke dalam bahasa tempatan pekerja anda serta bahasa anda.

Faedah

- Anda mesti memastikan bahawa anda mengetahui manfaat yang pekerja anda berhak oleh undang-undang dan bahawa semua pekerja anda

menerima hak penuh undang-undang mereka untuk faedah ini.

- Faedah ini mungkin termasuk:
 - o bayaran keselamatan sosial
 - o cuti bersalin dan gaji
 - o insurans
 - o cuti berbayar
 - o caruman pencen
 - o insurans perubatan.

Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga ada

- Jika gaji yang dibayar dalam industri anda biasanya jauh melebihi gaji minimum, anda harus berusaha untuk membayar pekerja sejajar dengan apa yang biasa dalam industri anda.

Nota upah

Apakah keadaan dengan gaji di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

6. Syarat Pekerjaan

Bahagian ini merangkumi beberapa isu dalam bidang bagaimana pekerja dilayan.

Bahagian ini termasuk:

- 6.1. Diskriminasi
- 6.2. Kontrak Pekerjaan
- 6.3. Disiplin
- 6.4. Perwakilan Pekerja

6.1. Diskriminasi

6.1.1. Apa isunya?

Kami percaya bahawa setiap orang harus dilayan sama rata dengan tahap penghormatan yang sama dan menerima tahap faedah atau keistimewaan yang sama. Kami tidak menjangkakan sebarang diskriminasi dalam akses kepada pekerjaan, latihan dan keadaan bekerja, atas alasan bangsa, warna kulit, jantina, agama, pendapat politik, kewarganegaraan atau asal usul sosial. Kami mengharapkan kilang mempromosikan kesamarataan peluang dan layanan.

Kumpulan orang yang sangat terdedah kepada diskriminasi ialah:

- Perempuan
- Orang muda
- Pekerja migran atau pendatang
- Subkontraktor dan pekerja di sektor tidak formal
- Pekerja/pekerja sementara dengan kontrak jangka pendek
- Pekerja percubaan
- Pekerja di Zon Ekonomi Khas atau seumpamanya
- Pekerja yang bekerja secara berasingan (cth pekerja rumah)
- Orang kurang upaya
- Kumpulan etnik minoriti.⁵

6.1.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Tiada diskriminasi dalam pengambilan, kenaikan pangkat atau syarat pekerjaan atas sebarang alasan.

Tindakan yang diperlukan

- Seharusnya tiada diskriminasi atas sebarang alasan dalam pengambilan pekerja.
- Seharusnya tiada diskriminasi atas sebarang alasan dalam keadaan pekerja pekerjaan (termasuk bayaran, faedah, peluang kenaikan pangkat, dll).
- Ini bermakna hak semua pekerja dihormati dan dihormati secara sama rata, tanpa mengira jantina, agama, budaya, asal kebangsaan

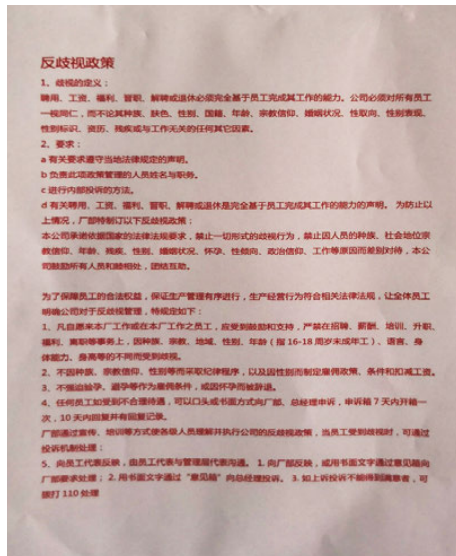
dan sosial, bahasa, orientasi seksual, ketidakupayaan, gabungan politik atau keahlian kesatuan.

- Wanita tidak sepatutnya diberhentikan kerja atau diberhentikan kerja kerana mengandung, harus mempunyai kelayakan penuh cuti bersalin dan faedah, dan mempunyai hak untuk kembali bekerja.
- Kilang sepatutnya mempunyai polisi dan prosedur yang didokumenkan meliputi pengambilan dan penggajian yang menunjukkan bahawa semua pekerja dilayan sama rata.
- Kontrak pekerjaan harus menunjukkan bahawa pekerja dilayan sama rata. Rekod gaji dan jam kerja harus menunjukkan bahawa lelaki dan wanita dibayar dengan kadar yang sama untuk melakukan kerja yang sama.

Adakah semua pekerja anda dilayan sama rata?



Dasar anti diskriminasi



Nota diskriminasi

Bagaimanakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

6.2. Kontrak Pekerjaan

6.2.1. Apa isunya?

Adalah penting bahawa semua pekerja mengetahui syarat-syarat pekerjaan mereka. Ini bermakna syarat ini diterangkan kepada mereka dan juga dinyatakan dengan jelas dalam kontrak, yang mana mereka boleh menyimpan salinannya. Jika pekerja memahami dengan jelas syarat pekerjaan mereka termasuk gaji, jam bekerja, prosedur tatatertib, mereka kurang berkemungkinan salah faham dan pekerja lebih cenderung berpuas hati dalam kerja mereka. Kilang boleh menggunakan kontrak dan buku panduan atau garis panduan pekerjaan untuk menerangkan dengan jelas apakah syarat pekerjaan.

Semua pekerja walaupun pekerja sementara atau kontrak yang diambil bekerja untuk masa yang tetap – mesti dimaklumkan tentang syarat pekerjaan mereka.

6.2.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Semua pekerja mempunyai salinan kontrak pekerjaan bertulis yang menyatakan terma dan syarat pekerjaan mereka dalam bahasa yang mereka fahami. Pekerja-pekerja yang anda ambil kerja secara sementara juga harus mempunyai maklumat yang jelas pemahaman tentang terma dan syarat atau kerja mereka sendiri – termasuk tempoh kontrak, kadar gaji, dsb.
- Tiada pekerja sepatutnya membayar mana-mana agensi atau individu yuran pengambilan untuk menyertai kilang anda. Kingfisher percaya pada prinsip

‘perekrut membayar’, bermakna jika anda menggunakan ejen atau perantara untuk mendapatkan pekerja, semua yuran dibayar oleh anda dan bukan pekerja. Begitu juga, pekerja tidak sepatutnya berhutang budi kepada pengantara tempatan untuk membantu mereka pergi ke negara/ kilang anda. Semua kos tersebut harus ditanggung oleh anda dan tidak boleh dituntut semula daripada pekerja.

Tindakan yang diperlukan

- Semua pekerja mesti mempunyai kontrak bertulis. Walaupun ini juga dijelaskan secara lisan, dokumen bertulis bermakna kedua-dua orang yang terlibat boleh merujuk kepada syarat pekerjaan mereka pada bila-bila masa, atau meminta orang lain untuk menerangkan butirannya.
- Salinan kontrak pekerjaan individu hendaklah disimpan oleh pekerja dan pengurusan kilang.

Kehadapan...

Sebaik sahaja anda membekalkan kepada kami, anda harus berusaha ke arah standard berikut

- Pekerja hendaklah diberikan salinan bertulis mana-mana peraturan atau peraturan kilang, dalam bahasa yang mereka fahami. Peraturan ini harus merangkumi butiran tatatertib prosedur, proses untuk menarik diri daripada kerja lebih masa, proses untuk meminta cuti dan proses untuk meletakkan jawatan.
- Anda mesti memastikan bahawa pekerja mengetahui syarat-syarat pekerjaan mereka. Ini bermakna syarat penuh pekerjaan mereka (termasuk gaji, jam kerja, faedah, prosedur rungutan, dll.) hendaklah jelas disampaikan dalam bahasa yang difahami (ditulis dan dituturkan) oleh pekerja.
- Ini harus melibatkan taklimat lisan apabila pekerja diambil tetapi harus juga termasuk menyediakan semua pekerja dengan a dokumen bertulis yang

menunjukkan syarat pekerjaan mereka termasuk gaji, jam standard dan lebih masa, dan faedah termasuk cuti bergaji dan prosedur rungutan/disiplin.

Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

- Kilang sentiasa menyemak kontrak untuk menambah baik terma dan syarat pekerja. Ini bermakna anda mengekalkan pekerja mahir berpengalaman anda yang akan menjimatkan wang anda dari segi latihan dan latihan semula, dan meningkatkan produktiviti.

Nota Kontrak Pekerjaan

Apakah keadaan dengan kontrak di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

6.3. Disiplin

6.3.1. Apa isunya?

Adalah amat penting bahawa tiada pekerja di kilang anda digeruni atau didera dalam apa jua cara. Ini adalah perkara Kritisal untuk Kingfisher dan merupakan sebahagian daripada syarat minimum untuk membekalkan syarikat Kingfisher. Sebarang amalan tatatertib hendaklah adil dan sah, dan harus difahami sepenuhnya oleh orang yang bekerja di kilang anda.

6.3.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Pekerja tidak tertakluk kepada penderaan fizikal, ancaman penderaan fizikal, penderaan lisan atau sebarang bentuk ugutan lain.

Tindakan yang diperlukan

Ini bermakna penyelia dan pengurus harus dilatih dalam prosedur tatatertib kilang dan harus dipantau untuk memastikan mereka menguatkuasakannya secara adil.

Anda perlu memantau kilang anda untuk sebarang tanda diskriminasi, ugutan, buli atau penderaan.

- Semua peraturan disiplin ditulis dan disampaikan kepada pekerja dalam bahasa yang mereka fahami.
- Peraturan kilang dan prosedur tatatertib yang terpakai kepada kilang hendaklah ditulis dan ditanpal di suatu tempat di kilang di mana ia mudah diakses oleh semua pekerja.
- Peraturan dan prosedur ini mesti dimaklumkan dengan jelas kepada pekerja. Ini boleh dilakukan dengan memberi pekerja salinan bertulis

peraturan kilang dan prosedur tatatertib, dalam bahasa yang mereka fahami. Peraturan dan prosedur juga harus diterangkan dengan jelas secara lisan kepada pekerja baru. Salinan bertulis peraturan dan prosedur juga harus diberikan kepada setiap orang supaya mereka boleh menyimpannya untuk rujukan.

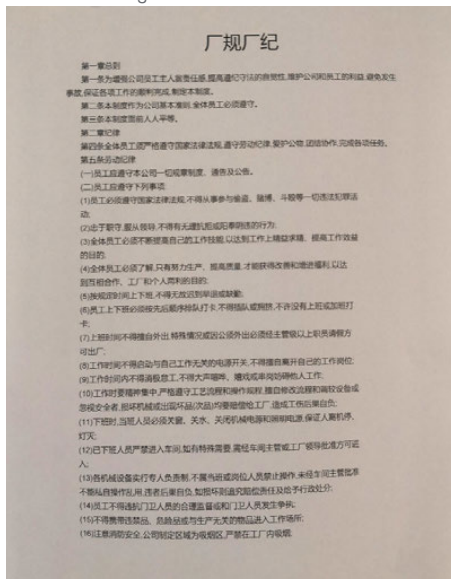
- Pelanggaran peraturan dan tindakan tatatertib seterusnya hendaklah direkodkan dalam log pusat. Ini bermakna setiap kali pekerja melanggar peraturan kilang ini hendaklah direkodkan oleh pengurus. Jika pengurus mengambil tindakan tatatertib terhadap pekerja ini juga perlu direkodkan.

Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga diamalkan

- Kilang ini mempunyai sistem ganjaran berkaitan prestasi untuk pekerja, yang memberi ganjaran kepada pekerja untuk prestasi yang baik.

Peraturan kilang



Nota disiplin

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

6.4. Perwakilan Pekerja

6.4.1. Apa isunya?

Perlu ada aliran komunikasi yang baik antara pekerja dan pengurusan, untuk membolehkan pandangan pekerja dibincangkan dengan pihak pengurusan dan penyelesaian untuk ditemui. Di mana terdapat komunikasi yang baik dalam kilang, pekerja lebih berkemungkinan untuk bekerja dengan cekap dan kekal di kilang lebih lama.⁶

6.4.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Pekerja harus mempunyai hak dan kebebasan memilih untuk menyertai, atau tidak menyertai dalam kesatuan sekerja pilihan mereka, tanpa tekanan atau pengaruh daripada perniagaan.
- Walaupun hak ini dihadkan oleh undang-undang, pihak pengurusan harus memudahkan pembangunan cara alternatif untuk perwakilan pekerja seperti yang dibenarkan oleh rangka kerja undang-undang.
- Terdapat proses perwakilan pekerja yang jelas dan diiktiraf untuk memastikan aliran komunikasi antara pekerja dan pengurusan yang baik dan membenarkan pandangan dan pendapat pekerja kekal dibincangkan dengan pihak pengurusan.
- Wakil pekerja tidak idiskriminasikan dan mempunyai akses untuk melaksanakannya fungsi perwakilan di tempat kerja.

6 Rujukan: Konvensyen ILO 87 dan 98. Turut relevan ialah Konvensyen 135 dan Syor 143 (Workers' Wakil), dan Konvensyen 154 (Perundingan Bersama)

Tindakan yang diperlukan

- Ini bermakna kilang harus mempunyai proses yang membolehkan pekerja mengemukakan kebimbangan mereka dan menggalakkan rundingan dengan pihak pengurusan untuk mencari penyelesaian.
- Kami mengesyorkan agar ini melibatkan jawatankuasa wakil pekerja yang dipilih.
- Mesyuarat tetap perlu diadakan dengan pengurus dan wakil pekerja untuk berbincangisru berkaitan tempat kerja.
- Mesyuarat ini harus membenarkan perbincangan semua isu tempat kerja termasuk gaji, kesihatan dan keselamatan, dan syarat-syarat lain.
- Rekod mesyuarat hendaklah disimpan, dengan butiran tentang perkara yang dibincangkan dan tindakan yang telah dipersetujui. Tindak balas daripada pengurusan kepada kebimbangan yang dibangkitkan hendaklah

dimaklumkan kepada semua pekerja menggunakan papan kenyataan atau cara komunikasi lain yang sesuai.

Tunjukkan penambahbaikan berterusan dengan berusaha ke arah yang berikut.

- Pekerja harus mempunyai hak untuk berunding secara kolektif, dalam kesatuan atau kumpulan pilihan mereka.
- Wakil pekerja harus dipilih oleh pekerja lain untuk berunding dengan pengurus.
- Senarai wakil pekerja hendaklah disimpan.

Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

- Seorang wakil pekerja dipilih ke Papan Utama perniagaan untuk mewakili pandangan dan kepentingan pekerja di peringkat kanan ini.

Adakah anda mempunyai mesyuarat tetap dengan pekerja anda?



Nota Perwakilan Pekerja

Apakah keadaan dengan perwakilan pekerja di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

7. Kesihatan dan Keselamatan

7.1. Apa isunya?

Orang ramai tidak sepatutnya bekerja dalam persekitaran yang berpotensi berbahaya atau berbahaya kepada kesihatan mereka. Kilang dengan persekitaran kerja yang selamat dan sihat menarik pekerja terbaik dan menggalakkan mereka untuk tinggal. Ini mengurangkan kos latihan dan pengambilan serta menambah baik produktiviti. Pengeluaran juga boleh terganggu oleh masa henti, apabila pekerja tidak dapat bekerja akibat penyakit, kecederaan dan kemalangan. Jika terdapat kebakaran di kilang anda, ini boleh menyebabkan kecederaan serius dan kematian, dan akan menyebabkan kerugian dalam pengeluaran malah boleh menyebabkan penutupan perniagaan anda.

Masalah utama di kilang cenderung termasuk:

Jentera dan bahan kimia

- Penggunaan jentera berbahaya, tanpa pengawal dan tanpa peralatan perlindungan diri.
- Penggunaan bahan kimia dalam proses pembuatan juga membawa kepada kadar penyakit yang tinggi. Pekerja boleh mengalami kesan kesihatan yang serius dan mungkin mati jika mereka berada dalam ruang terkurung dan menyedut sejumlah besar bahan kimia berbahaya termasuk pelarut meruap. Sentuhan dengan pelarut boleh menyebabkan kerengsaan dan kesakitan kulit; kerengsaan pada mata, hidung, tenggorokan dan paru-paru; pening atau mengantuk dan kerosakan pada sistem saraf pusat. Pendedahan yang berpanjangan boleh menyebabkan kerosakan kekal pada hati dan buah

- pinggang dan pelbagai jenis kanser.
- Waktu bekerja yang berlebihan boleh meningkatkan pendedahan pekerja kepada bahan kimia berbahaya, melebihi tahap selamat.

Adakah anda mempunyai alat pemadam api yang mencukupi di tempat yang betul?



Pintu keluar api hendaklah jelas dan tidak disekat



Kesihatan dan keselamatan kebakaran

- Walaupun kilang mempunyai peti pertolongan cemas, ia kadangkala tidak diisi dengan baik atau kosong.
- Seseorang perlu dilatih dalam pertolongan cemas, dan kotak pertolongan cemas mesti mudah diakses oleh semua dan kandungannya sentiasa dikemas kini.
- Kematian di kilang sering berlaku akibat kebakaran. Kilang mungkin tidak mempunyai peralatan memadam kebakaran yang mencukupi dan diselenggara atau tiada siapa yang tahu cara menggunakannya dengan betul. Latihan Kebakaran yang kerap adalah penting walaupun ini selalunya tidak dilaksanakan dan oleh itu pekerja tidak tahu apa yang perlu mereka lakukan sekiranya berlaku kebakaran. Larian kebakaran boleh disekat atau dikunci dan tingkap dihalang, menghalang pekerja daripada keluar dari kilang.
- Pengurus dan pekerja selalunya kurang memahami tentang pengendalian selamat bahan mudah terbakar.

Alat pelindung diri

- Alat pelindung diri (PPE) yang sesuai tidak selalu disediakan di kilang. Walaupun ia diedarkan pekerja mungkin dikenakan bayaran untuknya dan ia mungkin tidak diselenggara dan dibaiki jika rosak. Apabila PPE disediakan, ramai pekerja tidak menggunakannya kerana mereka tidak merasakan diri mereka berisiko. Pekerja juga mungkin tidak menggunakannya melambatkan produktiviti mereka, terutamanya jika mereka menggunakan kontrak kadar sekeping.

Bantuan praktikal dalam membuat penambahbaikan

Bagaimana untuk menjalankan Penilaian Risiko Kesihatan dan Keselamatan

- Untuk menangani isu yang disenaraikan di atas, kilang anda harus menjalankan penilaian risiko kesihatan dan keselamatan secara berkala.
- Ini bermakna pengurus kesihatan dan keselamatan melihat semua proses di kilang dan semua Kawasan tapak pengeluaran dan mengenal pasti kawasan di mana pekerja boleh dcederakan. Ini mungkin termasuk pintu keluar api yang disekat, penggunaan bahan kimia berbahaya, mesin yang menghasilkan habuk, mesin yang tidak dikawal, mesin yang kuat, dsb.
- Risiko-risiko yang berpotensi ini harus dicatatkan.
- Bagi setiap risiko yang dikenal pasti, tindakan harus dipersetujui untuk mengurangkan atau menghapuskan risiko. Ini mungkin termasuk penggunaan peralatan pelindung diri yang sesuai, menggantikan bahan kimia berbahaya dengan bahan yang kurang berbahaya, menyediakan pengudaraan di kilang, dsb.
- Tindakan ini harus ditulis. Bagi setiap tindakan, pengurus harus memutuskan dan merekodkan siapa yang bertanggungjawab untuk melaksanakan tindakan dan bila mereka harus melakukannya.
- Pengurus yang bertanggungjawab untuk kesihatan dan keselamatan harus menyemak sama ada tindakan ini telah selesai dan merekodkan apa yang telah dilakukan.

Anda kemudian boleh menggunakan rekod ini untuk menunjukkan bahawa peningkatan kesihatan dan keselamatan telah dilakukan dibuat mengikut pelan tindakan yang lepas.

7.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Mesti ada bilangan pintu keluar api yang selamat dan tidak disekat dan laluan melarikan diri yang mencukupi yang boleh diakses oleh pekerja dari setiap tingkat atau kawasan kilang dan penginapan (jika disediakan).
- Kilang adalah tempat yang selamat untuk bekerja.

Tindakan yang diperlukan

- Jalankan penilaian risiko kesihatan dan keselamatan penuh di kilang anda, untuk mengenal pasti kawasan yang anda perlu ambil tindakan.
- Alat pemadam api hendaklah sentiasa diperiksa (sekurang-kurangnya sekali setiap tahun) untuk memastikan ia berfungsi dengan betul. Anda harus menyimpan rekod pemeriksaan ini.
- Semua pintu keluar kebakaran mesti sentiasa bersih dan tidak berkunci.
- Peralatan pencegahan kebakaran dan pemadam kebakaran mesti disediakan. Ini termasuk bilangan alat pemadam api dan hos yang mencukupi.
- Semua pintu keluar kebakaran ditandakan dengan jelas dalam Bahasa yang difahami atau ditunjukkan secara grafik oleh pekerja.
- Latihan kebakaran tetap perlu diadakan (sekurang-kurangnya sekali setiap enam bulan), termasuk latihan kebakaran semasa syif malam. Rekod latihan kebakaran perlu disimpan, menunjukkan masa yang diambil untuk mengosongkan bangunan. Anda harus menyasarkan agar semua bangunan dipindahkan dengan selamat dalam masa yang dipersetujui dan ujian harus mengukur sejauh mana keberkesanan anda terhadap sasaran tersebut.
- Mesti ada tanda jelas yang mengarahkan pekerja ke tempat

kebakaran. Pintu keluar api hendaklah ditanda dengan jelas. Tanda-tanda ini hendaklah dalam bahasa yang difahami atau ditunjukkan oleh semua pekerja dalam bentuk gambar.

- Pengudaraan yang mencukupi perlu disediakan jika habuk terhasil atau jika sebarang bahan kimia digunakan yang mengeluarkan asap atau wap.
- Anda mesti menyediakan kemudahan pertolongan cemas asas, contohnya, peti pertolongan cemas yang berstok lengkap yang boleh diakses oleh semua dan pekerja yang terlatih dengan pertolongan cemas.
- Buku kemalangan hendaklah disimpan merekodkan semua kemalangan, punca, dan sebarang tindakan pemulihan yang diambil untuk mengelakkan kejadian berulang.
- Kilang harus membangunkan pelan pemindahan dan menyampaikannya dengan jelas kepada pekerja. Pelan pemindahan juga sepatutnyadipamerkan di kilang dan di tempat penginapan jika disediakan.
- Peralatan pelindung diri hendaklah dikeluarkan di mana sesuai. Langkah-langkah yang mencukupi mesti diambil untuk mengelakkan bahaya kesihatan dan keselamatan yang boleh dielakkan.

Peralatan perlindungan diri (PPE)

- Peralatan pelindung diri yang sesuai mesti disediakan untuk semua pekerja, terutamanya yang menggunakan mesin yang berpotensi berbahaya atau mengendalikan bahan kimia.
- Pihak kilang hendaklah memastikan peralatan perlindungan diri yang disediakan dan digunakan adalah bersesuaian dengan tugas.
- Semua peralatan pelindung diri hendaklah disediakan secara percuma.

Latihan

- Kilang mesti memastikan bahawa pekerja dilatih tentang bahaya yang berkaitan dengan pekerjaan mereka

Bilakah kali terakhir anda mengadakan latihan kebakaran?



dan mengapa peralatan pelindung diri perlu digunakan.

- Semua pekerja yang menggunakan jentera hendaklah dilatih dalam penggunaan selamat jentera ini. Pekerja harus diberi latihan kesihatan dan keselamatan yang sesuai tentang pengendalian, penyimpanan dan pelupusan yang selamat bahan kimia/bahan. Latihan ini juga harus merangkumi cara menggunakan peralatan pelindung diri dan cara membersihkan bahan kimia atau tumpahan lain.
- Rekod latihan kesihatan dan keselamatan hendaklah disimpan.
- Semua pekerja mesti diberi latihan keselamatan kebakaran. Ini harus termasuk cara mengosongkan bangunan jika kebakaran berlaku dan juga cara menggunakan alat pemadam api. Rekod latihan ini mesti disimpan.
- Pekerja kha mesti dilantik sebagai pegawai kebakaran untuk mengetahui pemindahan dari tempat kerja.

Kehadapan...

- Tunjukkan penambahbaikan berterusan dengan berusaha ke arah yang berikut: Penggunaan

bahan/aktiviti berbahaya dikekalkan pada tahap minimum. Risiko bahaya daripada bahan/aktiviti berbahaya diminimumkan melalui penyediaan peralatan keselamatan, papan tanda, latihan dan infrastruktur kilang yang selamat.

- Terdapat pengurus khusus yang dinamakan dengan tanggungjawab untuk kesihatan dan keselamatan.

Keselamatan kebakaran

- Mesti ada sistem penggera kebakaran. Penggera kebakaran harus diuji secara berkala, tetapi sekurang-kurangnya setiap enam bulan.
- Untuk tujuan kebersihan dan keselamatan kebakaran, kilang harus menghadkan merokok di kawasan

tertentu. Tiada tanda-tanda merokok sepatutnya dipaparkan di kawasan lain di mana merokok tidak dibenarkan.

Keselamatan jentera dan kimia

- Pengawal keselamatan mesti dipasang pada semua mesin yang berpotensi berbahaya. Penggunaan bahan berbahaya hendaklah diminimumkan.
- Bahan kimia berbahaya hendaklah disimpan di dalam tempat yang berkunci dan jika perlu, penyimpanan bercantum kawasan, yang berasingan daripada unit pengeluaran utama.

Pengemasan

- Anda perlu memastikan bahawa semua lorong, koridor dan ruang antara mesin bersih dan bebas daripada sisa dan

Adakah peralatan pelindung diri sesuai untuk tugas itu?



produk. Susun atur mesin, meja kerja dan peralatan mesti membolehkan pekerja dapat bekerja dengan selamat dan juga berjalan melalui kawasan pengeluaran dengan selamat. Ini juga akan memastikan pekerja dapat melarikan diri dengan selamat dan mudah jika kebakaran berlaku.

- Peralatan dan wayar elektrik mestilah dalam keadaan baik. Ini bermakna ia harus berpenyambung dengan baik dan dilengkapi dengan fuis keselamatan. Mereka harus diperiksa dan dibaiki secara berkala oleh juruelektrik yang bertauliah.

Pertolongan cemas dan kesihatan

- Peti pertolongan cemas mestilah mudah diakses oleh pekerja di semua kawasan pengeluaran dan mesti diisi dengan bekalan yang sesuai untuk proses pengeluaran. Kemudahan perubatan yang mencukupi hendaklah disediakan bersesuaian dengan saiz kilang. Ini mungkin termasuk bilik perubatan, atau perjanjian dengan hospital berdekatan untuk membenarkan rawatan pekerja dalam kecemasan.

Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan

- Kilang harus mempunyai pemahaman yang jelas tentang bahaya kesihatan dan keselamatan yang dikaitkan dengan bekerja di kilang. Ini termasuk mengetahui yang mana mesin dan bahan kimia yang berpotensi berbahaya.
- Kilang mesti memberi tanggungjawab untuk menguruskan kesihatan dan keselamatan kepada pengurus yang dinamakan. Pengurus itu bertanggungjawab untuk mengenal pasti risiko kesihatan dan keselamatan dan melaksanakan penambahbaikan untuk mengurangkan atau menghapuskan risiko.
- Kilang harus mempunyai polisi Kesihatan dan Keselamatan bertulis yang jelas, yang menggariskan risiko kesihatan dan keselamatan utama yang berkaitan dengan tempat kerja dan proses yang dijalankan. Polisi juga harus menyatakan tindakan yang diambil untuk mengurangkan atau menghapuskan risiko utama dan siapa yang bertanggungjawab untuk menguruskan kesihatan dan keselamatan. Polisi Kesihatan dan Keselamatan hendaklah dipaparkan di kilang.

Adakah anda menggunakan peralatan perlindungan diri yang sesuai?



Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

- Kilang dapat menunjukkan pengurusan proaktif dan penambahbaikan isu kesihatan dan keselamatan.
- Perlu ada penolong cemas, jururawat atau doktor yang terlatih, bersesuaian dengan saiz tenaga kerja.
- Kilang harus berusaha ke arah menyediakan pemantauan kesihatan pekerjaan untuk pekerja.
- Penilaian risiko kesihatan dan keselamatan hendaklah dijalankan secara berkala. Pelan tindakan harus disediakan yang membawa kepada penambahbaikan berterusan dalam bidang ini.
- Kilang harus terang. Suhu hendaklah dikekalkan pada tahap yang selesa dengan memanaskan atau menyejukkan mengikut kesesuaian. Pengudaraan dan/atau kipas mungkin diperlukan jika kilang cenderung menjadi terlalu panas.

Nota Kesihatan dan Keselamatan

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

Adakah anda menggunakan peralatan perlindungan diri yang sesuai?



8. Kebersihan

8.1. Apa isunya?

Kilang mesti menyediakan tempat kerja dan rehat yang bersih dan bersih. Ini penting kerana:

- tempat kerja yang kotor adalah risiko kepada kesihatan pekerja dan boleh menyebabkan penyakit di kalangan pekerja;
- ia juga boleh bermakna pembersihan dan penyelenggaraan tambahan akan diperlukan untuk memastikan barangan tidak kotor dan mesin tidak rosak;
- tempat kerja yang tidak kemas boleh menyebabkan pengeluaran kurang cekap dan boleh menyebabkan halangan kepada pekerja jika mereka perlu meninggalkan bangunan dengan cepat dalam keadaan kecemasan;
- pelanggan kami ingin membeli produk yang dibuat oleh orang yang bekerja di tempat kerja yang sihat dan bersih.

Adalah penting bahawa semua kawasan kilang bersih – ini termasuk kawasan

pengeluaran, kawasan penyimpanan, dapur, kantin, penginapan, tandas dan kemudahan mencuci.

8.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Kilang ini menyediakan tempat kerja yang bersih dan bersih serta berehat selaras dengan piawaian tempatan dan sifat industri.
- Pekerja mempunyai akses kepada air minuman yang bersih dan selamat pada setiap masa.
- Pekerja mempunyai akses kepada tandas yang bersih dan bersih serta kemudahan mencuci.

Tindakan yang diminta

- Tandas, kemudahan mencuci, dapur dan sebarang kemudahan penyediaan makanan hendaklah sentiasa bersih dan bersih.
- Kemudahan pancuran mandian hendaklah disediakan untuk pekerja

Dapur mana yang anda lebih suka makan?



yang terlibat dalam buruh kasar yang berat atau kotor. Pekerja harus mempunyai akses kepada kemudahan mencuci bersih pada awal dan akhir setiap syif.

- Mesti ada bekalan air minuman di setiap kawasan pengeluaran, tersedia berhampiran dengan stesen kerja. Air minuman ini mestilah bersih dan selamat. Sebaik-baiknya perlu ada air sejuk dan panas. Pekerja harus mempunyai akses tanpa had kepada air minuman ini pada setiap masa.
- Perosak seperti serangga atau tikus adalah tidak bersih dan boleh menyebarkan penyakit. Kilang harus mengatur penilaian kawalan perosak oleh pakar kawalan perosak dengan kerap, jika berkaitan. Jika masalah perosak ditemui langkah yang sesuai diambil untuk menghapuskan perosak tersebut.

Di tingkat pengeluaran

- Kilang harus bersih.
- Kawasan pengeluaran dan kawasan penyimpanan hendaklah sentiasa kemas – termasuk memastikan semua laluan antara mesin bersih daripada sisa dan produk.
- Pihak kilang harus mengehadkan makan dan minum di kawasan tertentu. Papan tanda hendaklah dipamerkan di kawasan lain yang menyatakan tidak boleh makan atau minum di situ. Ini amat penting terutamanya di mana bahan kimia digunakan atau disimpan.
- Anda perlu memastikan bahawa kilang menyediakan bilangan tandas boleh basuh (dan kemudahan basuh) yang sesuai untuk bilangan pekerja yang diambil bekerja di kilang. Tanggungjawab untuk mengekalkan piawaian kebersihan harus ditetapkan kepada orang yang sesuai.

Adakah ini kelihatan bersih dan bersih kepada anda?



Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

- Kilang anda harus berusaha untuk menunjukkan bahawa anda aktif menguruskan isu kesihatan dan kebersihan dan bahawa anda sedang membuat penambahbaikan berterusan.
- Ini bermakna anda boleh menunjukkan bahawa anda telah mengenal pasti risiko kesihatan dan kebersihan di kilang anda dan yang telah anda hasilkan pelan tindakan yang sesuai. Anda perlu menunjukkan bahawa pelan tindakan yang lalu telah dilaksanakan dan penambahbaikan telah dibuat.

Nota kebersihan

Apakah keadaan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

9. Penginapan (Tempat Tinggal Pekerja)

9.1. Apa isunya?

Banyak kilang di negara yang berbeza di seluruh dunia menyediakan penginapan, atau perumahan untuk pekerja kilang. Ini selalunya merupakan penyelesaian yang baik terutamanya untuk pekerja asing. Ramai pekerja lebih suka tinggal di penginapan kilang kerana mereka biasanya lebih murah dan lebih mudah daripada penginapan di luar.

Bahagian ini merujuk kepada semua penginapan yang diaturkan untuk pekerja, sama ada melalui kilang atau melalui tuan tanah swasta luar. Penginapan berbeza dari kilang ke kilang, tetapi pandangan kami ialah jika penginapan adalah sebahagian daripada tempat kerja, penginapan ini merupakan sebahagian daripada syarat pekerjaan pekerja. Jika penginapan adalah di luar kilang, tetapi diatur atau dibiayai dengan apa cara sekalipun oleh kilang maka kilang mempunyai tanggungjawab untuk memastikan tempat ini selamat dan bersih. Tiada keuntungan harus dibuat daripada pengaturan ini oleh kilang melalui mengenakan sewa yang tinggi, atau penginapan yang berlebihan.

Pekerja mempunyai hak untuk hidup dalam keadaan selamat, bersih dengan tahap keselesaan setanding keadaan tempatan. Kilang anda akan menarik dan mengekalkan pekerja terbaik jika keadaan hidup adalah taraf yang lebih baik daripada kilang lain di kawasan itu. Jika pekerja berpuas hati dengan keadaan hidup mereka dan dapat berehat dengan baik mereka akan bekerja dengan lebih produktif.

Adakah ini kelihatan selesa dan selamat untuk anda? Adakah terdapat ruang untuk privasi dan barangan peribadi?



9.2. Apakah maksud ini untuk pengeluaran kilang anda...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Penginapan diasingkan dari kilang atau kawasan pengeluaran dan dari kawasan penyimpanan bahan.
- Penginapan adalah bersih dan bersih, selesa dan menyediakan privasi individu.
- Peruntukan yang mencukupi disediakan untuk memadam kebakaran dan pemindahan di kawasan penginapan.

Tindakan yang diminta

Bangunan penginapan

- Penginapan, jika disediakan, mestilah di dalam bangunan yang berasingan dengan unit pengeluaran dan kawasan gudang atas sebab keselamatan.
- Bangunan penginapan mestilah selamat.

Keselamatan kebakaran di bangunan penginapan

- Mesti ada laluan kebakaran dan pintu keluar kebakaran yang mencukupi untuk pekerja mengosongkan setiap tingkat asrama dengan selamat dalam kecemasan. Kami menasihatkan supaya terdapat sekurang-kurangnya dua pintu keluar kebakaran dari setiap tingkat supaya, jika satu pintu keluar disekat oleh api pekerja masih boleh melarikan diri.
- Semua laluan kebakaran mesti sentiasa bersih dan tidak disekat.
- Jika pintu asrama utama dikunci pada waktu malam atas sebab keselamatan, pintu keluar kecemasan tidak boleh dikunci dan mesti boleh diakses dengan bebas dari dalam bangunan.

Kawasan penginapan

- Semua kawasan penginapan mestilah bersih dan bersih sepanjang masa. Perlu ada sistem yang teratur untuk

Pintu keluar api ini telah disekat dan mesti dibersihkan dengan segera



Air minuman disediakan untuk pekerja



pembersihan tetap kawasan ini.

- Setiap bilik tidur hendaklah mempunyai ruang yang mencukupi untuk setiap pekerja. Asrama sepatutnya selesa dan harus menyediakan keperluan asas pekerja. Ini termasuk menyediakan tempat untuk menyimpan barang peribadi mereka dengan selamat dan selamat (cth. loker peribadi).
- Bilik hendaklah cerah, berventilasi baik dan dipanaskan/disejukkan untuk mengatasi suhu yang melampau.
- Ruang tidur yang berasingan perlu disediakan untuk lelaki dan wanita.
- Kemudahan asas rekreasi perlu disediakan.

Keselamatan kebakaran di kawasan penginapan

Sekiranya berlaku kebakaran, orang ramai mesti dapat melarikan diri dari bangunan dengan selamat dan mesti ada peralatan yang mencukupi untuk mengawal kebakaran. Untuk membolehkan ini berlaku, kilang perlu menyediakan yang berikut:

- Peralatan pencegahan kebakaran dan pemadam kebakaran mesti disediakan. Ini termasuk bilangan alat pemadam

api dan hos yang mencukupi. Alat pemadam api hendaklah sentiasa diperiksa (sekurang-kurangnya sekali setiap tahun) untuk memastikan ia berfungsi dengan betul. Anda harus menyimpan rekod cek ini.

- Mesti ada tanda jelas yang mengarahkan pekerja ke tempat kebakaran. Pintu keluar api hendaklah ditanda dengan jelas. Tanda-tanda ini hendaklah dalam bahasa yang difahami atau ditunjukkan oleh semua pekerja dalam bentuk gambar.
- Mesti ada sistem penggera kebakaran. Penggera kebakaran perlu diuji setiap enam bulan.
- Latihan kebakaran tetap perlu diadakan di kawasan penginapan (sekurang-kurangnya sekali setiap enam bulan), termasuk latihan kebakaran pada waktu malam. Rekod latihan kebakaran hendaklah disimpan, enunjukkan masa yang diambil untuk mengosongkan tempat penginapan.
- Kilang harus membangunkan pelan pemindahan dan menyampaikannya dengan jelas kepada pekerja. Pelan pemindahan juga perlu dipaparkan dalam kawasan penginapan.

Latihan kebakaran biasa



Kemudahan rekreasi



- Pekerja yang dikhususkan mesti dilantik sebagai pegawai kebakaran untuk mengetuai pemindahan dari tempat penginapan.
- Penginapan mestilah berada pada jarak yang selamat dari kawasan di mana bahan mudah terbakar (cth. buih, bahan kimia, dsb.) dan bahan kimia berbahaya lain digunakan atau disimpan.

Tandas dan kemudahan mencuci

- Bilangan tandas (dan kemudahan mencuci) mestilah sesuai dengan bilangan pekerja.
- Pekerja harus mempunyai akses mudah ke tandas dan kemudahan basuh yang mencukupi.
- Semua tandas dan kemudahan mencuci dan kemudahan penyediaan makanan mestilah bersih dan bersih sepanjang masa. Perlu ada sistem yang teratur untuk pembersihan tetap penginapan, tandas, kemudahan mencuci dan tempat penyediaan makanan.

Kehadapan...

Tunjukkan penambahbaikan berterusan dengan berusaha ke arah yang berikut

- Kemudahan rekreasi disediakan di dalam atau boleh diakses ke ruang tamu.

Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

- Pekerja dan keluarga yang sudah berkahwin sepatutnya boleh tinggal bersama di tempat tinggal yang berasingan.
- Sekiranya mungkin, pekerja harus mempunyai akses kepada kemudahan rekreasi yang komprehensif, secara percuma (seperti gelanggang bola keranjang, gimnasium, perpustakaan, meja pool atau karaoke).

Nota Penginapan (Tempat Tinggal Pekerja)

Apakah keadaan dengan penginapan di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

10. Pengurusan Rantaian Bekalan

10.1. Apa isunya?

Rantaian Bekalan Global adalah panjang dan kompleks dan melibatkan banyak subkontraktor dan pembekal komponen serta pembekal bahan mentah.

Pembekal dan subkontraktor ini mungkin menggunakan pelbagai jenis kilang dan tapak kerja, termasuk pekerja di rumah dan unit kerja tidak formal.

Selalunya keadaan kerja pekerja lebih teruk di unit subkontrak dan pembekal komponen ini. Adalah penting bahawa pekerja di rumah dan pekerja dalam

unit berasingan yang kecil juga disediakan dengan keadaan kerja yang baik. Pekerja yang diambil bekerja oleh subkontraktor anda juga harus mempunyai keadaan kerja yang adil dan selamat.

Untuk memastikan bahawa semua produk yang anda jual kepada kami dibuat dalam keadaan yang baik, dan untuk menjaga kualiti, anda perlu bertanggungjawab ke atas keseluruhan rantaian bekalan anda, termasuk tapak yang menjalankan proses subkontrak untuk anda dan juga pembekal komponen anda. Anda perlu menguruskan sebarang risiko dalam rantaian bekalan anda.

Kami bertanggungjawab untuk rantaian bekalan kami dari atas ke bawah, melalui vendor kami dan anda adalah sebahagian daripada rantaian ini.

Nota: Kingfisher akan memerlukan daripada semua vendor dan kilang perincian peringkat produk tentang produk yang dibuat di tapak mana – dan butiran sebarang subkontrak atau kerja peringkat komponen yang dilakukan di luar tapak utama – sebagai syarat untuk membekalkan Kingfisher.

Kita perlu mempunyai keterlihatan keseluruhan rantaian bekalan



10.2 Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Pengurus kilang memahami rantaian bekalan produk mereka dan bersedia memberikan butiran rantaian bekalan kepada Pejabat Pembelian Kingfisher yang berkaitan.
- Subkontraktor dan pekerja di rumah hanya digunakan apabila terdapat keterlihatan penuh bagi keseluruhan rantaian bekalan.

Tindakan yang diminta

Pengetahuan tentang rantaian bekalan

- Anda mesti menyimpan senarai terkini mana-mana subkontraktor, pekerja di rumah dan pembekal komponen utama.
- Anda perlu tahu cara pekerja dilayan di mana-mana tapak subkontrak atau kerja di rumah. Ini termasuk mengetahui langkah kesihatan dan keselamatan yang diambil di kilang

dan penginapan, cara umur pekerja direkodkan untuk memastikan tiada sesiapa di bawah 15 tahun bekerja di tapak dan sama ada deposit besar dipegang untuk mengelakkan pekerja keluar. Ini akan melibatkan komunikasi terbuka dengan subkontraktor dan pekerja rumah anda. Jika anda tidak pasti tentang perkara yang perlu dicari pada peringkat pertama, adalah idea yang baik untuk mulakan dengan melihat perkara Kritisikal untuk Kingfisher dan memastikan perkara ini dipenuhi.

- Anda perlu tahu tapak mana yang membekalkan anda dengan bahagian komponen. Anda mesti mengetahui mana-mana tapak yang menjalankan proses subkontrak untuk anda dan mana-mana pekerja rumah yang menyumbang kepada pembuatan produk anda.
- Pengurus kilang mesti bersedia untuk berkongsi maklumat ini mengenai rantaian bekalan dengan kami. Ini penting kerana kita perlu mengetahui dengan tepat di mana setiap produk dikeluarkan.

Apakah keadaan kesihatan dan keselamatan dalam rantaian bekalan anda?



Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

- Pengurus kilang bekerjasama dengan pembekal dan subkontraktor utama mereka untuk membantu mereka berusaha ke arah memenuhi piawaian ini dalam tempoh masa yang dipersetujui.

Tindakan yang disyorkan

Melawat pembekal dan subkontraktor

- Ini melibatkan melawat dan menilai pembekal utama dan subkontraktor berdasarkan piawaian Kingfisher, jika anda percaya terdapat risiko isu alam sekitar atau etika. Anda perlu bekerjasama dengan pembekal dan subkontraktor anda untuk menggalakkan penambahbaikan terhadap isu-isu utama.
- Anda harus menyimpan rekod lawatan ini, menyenaraikan sebarang risiko yang dikenal pasti dan apa-apa tindakan penambahbaikan yang dipersetujui. Anda perlu menghubungi atau melawat pembekal dan subkontraktor untuk menyemak sama ada tindakan telah dilakukan. Anda perlu menyimpan bukti penambahbaikan yang telah dibuat.

Pelan tindakan

- Anda perlu mengetahui isu utama yang wujud dalam mana-mana subkontrak atau unit kerja di rumah. Ini mungkin termasuk kesihatan dan keselamatan yang buruk, gaji rendah atau jam kerja yang panjang. Anda perlu bersetuju dengan subkontraktor atau pekerja rumah bagaimana anda akan menyokong mereka untuk membuat penambahbaikan dan bersetuju dengan pelan tindakan khusus yang akan memastikan pekerja dilayan secara adil.
- Pengurus kilang perlu mempunyai pemahaman terperinci tentang semua pembekal komponen dan bahan mentah serta unit subkontrak.

Nota Pengurusan Rantaian Bekalan

Apakah keadaan dengan pengurusan rantaian bekalan untuk kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

11. Pengurusan Alam Sekitar

11.1. Apa isunya?

Pengurusan alam sekitar yang baik memastikan kilang anda mengehadkan kesannya terhadap alam sekitar, di peringkat tempatan dan global, dan ia beroperasi secara mampan. Untuk berjaya berdagang dengan Kingfisher, kilang perlu sedar, dan mengambil tindakan terhadap kesan alam sekitar mereka.

Sebagai contoh, pembuangan sisa yang berpotensi berbahaya ke udara, ke dalam air atau ke darat boleh mengakibatkan masalah kesihatan bagi penduduk berhampiran dan juga merosakkan tempatan dan global persekitaran.

Banyak kerajaan menetapkan had ke atas pelepasan yang boleh dikeluarkan. Mengurangkan pelepasan mungkin

melibatkan tindakan seperti rawatan air buangan atau memasang penapis untuk pelepasan gas. Anda juga mungkin perlu mempertimbangkan pelupusan yang lebih berhati-hati terhadap bahan kimia berbahaya yang digunakan dalam proses pengeluaran.

Bahagian ini juga merangkumi pengurangan penggunaan anda terhadap bahan kimia tertentu yang dihadkan oleh peraturan, atas sebab alam sekitar. Anda juga harus mengetahui apa-apa sumber semula jadi yang anda gunakan dan pertimbangkan bagaimana anda boleh memastikan sumber itu diperolehi secara mampan.

Pengurusan alam sekitar bermakna menyedari semua kemungkinan kesan yang mungkin ada pada tapak pengeluaran anda terhadap alam sekitar dan memutuskan cara anda boleh meminimumkan kesan ini.

Sejauh manakah stor kimia anda selamat?



Bantuan praktikal untuk membuat penambahbaikan

Membangunkan dasar alam sekitar

Dasar alam sekitar yang bermakna adalah yang:

- mengenal pasti kesan persekitaran utama daripada perniagaan;
- menetapkan sistem pengurusan asas, termasuk menilai impak alam sekitar, menetapkan sasaran untuk penambahbaikan dan menyemak kemajuan secara berkala;
- mentakrifkan tanggungjawab: polisi harus menggariskan peranan pekerja dan memasukkan nama pengurusan dengan tanggungjawab muktamad untuk alam sekitar prestasi.

Polisi hendaklah ditandatangani oleh Ketua Eksekutif atau Pegawai Syarikat yang paling kanan.

Akhirnya, dasar alam sekitar harus memberi keyakinan bahawa syarikat menyedari kesannya terhadap alam sekitar dan komited untuk melakukan sesuatu mengenainya.

11.2. Apakah maksud ini untuk kilang anda

Bermula...

Untuk membekalkan kepada kami anda perlu memenuhi piawaian berikut

- Kilang itu tidak sengaja melanggar undang-undang alam sekitar tempatan dan nasional tanpa dapat menunjukkan pelan tindakan untuk menambah baik.

Tindakan yang diperlukan

Mematuhi undang-undang berkaitan alam sekitar

- Anda mesti biasa dengan mana-mana undang-undang berkaitan alam sekitar yang mempengaruhi kilang anda.
- Anda mesti dapat menunjukkan pematuhan dengan mana-mana perundangan yang berkaitan cth dengan memiliki sijil terkini untuk menunjukkan bahawa kilang itu memenuhi keperluan undang-undang. Ini mungkin termasuk peraturan mengenai pelepasan udara, pelupusan sisa pepejal dan sisa cecair pelupusan.

Sejauh manakah stor kimia anda selamat?



- Jika anda tidak memenuhi undang-undang alam sekitar, anda mesti mempunyai pelan tindakan yang komited kilang anda untuk membuat penambahbaikan untuk memenuhi keperluan.
- Anda mesti tahu kesan kilang anda terhadap alam sekitar. Ini termasuk mengetahui apakah gas yang dibebaskan dan apakah sisa pepejal dan cecair yang dibebaskan. Anda juga harus mempunyai rekod tentang sebarang rawatan sisa.
- Anda harus mempunyai sistem untuk menyimpan semua dokumentasi alam sekitar yang sesuai contohnya penyingkiran sisa dan lesen kawalan pencemaran dan helaian pergerakan.

Teruskan...

Sebaik sahaja anda membekalkan kepada kami, anda harus berusaha ke arah piawaian berikut

- Kilang memahami kesan alam sekitarnya, mematuhi undang-undang alam sekitar tempatan dan nasional, atau dapat menunjukkan pelan tindakan untuk menambah baik.
- Kilang mempunyai polisi alam sekitar yang bermakna yang ditandatangani oleh Ketua Eksekutif atau Pegawai Syarikat yang paling kanan.
- Di mana perlu, kilang harus mempunyai pelan tindakan alam sekitar yang mana kemajuan diukur.

Pertimbangkan piawaian yang diterima di peringkat antarabangsa seperti ISO 14001, untuk mengenal pasti dan mengurus isu alam sekitar anda.

Tindakan yang disyorkan

- Anda harus mempunyai senarai/ daftar kesan alam sekitar anda operasi.
- Anda harus mempunyai polisi alam sekitar, yang ditandatangani oleh Ketua Eksekutif atau Pegawai paling kanan Syarikat kilang.

Amalan terbaik...

Di kilang terbaik kami, amalan berikut juga dilaksanakan

Membangunkan strategi pengurusan alam sekitar yang menyeluruh

- Anda mesti membangunkan pelan tindakan yang menunjukkan bagaimana kesan alam sekitar kilang anda diminimumkan. Anda harus merekodkan kemajuan pada pelan tindakan ini dan boleh menggunakannya untuk menunjukkan pengurangan yang boleh diukur dalam kesan alam sekitar dari semasa ke semasa.
- Anda perlu dapat menunjukkan bahawa kilang itu telah beroperasi selama tiga tahun yang lalu tanpa pendakwaan di bawah Perundangan Alam Sekitar.

Nota Pengurusan Alam Sekitar

Apakah keadaan dengan pengurusan alam sekitar di kilang anda?

Apakah penambahbaikan yang perlu anda lakukan?

Lampiran

Hubungi Kami

Tony Bevan

Pengarah Kelestarian

tony.bevan@kingfisher.com

Samuel Shum

Ketua Penyumberan Bertanggungjawab (Timur Jauh)

+852 3913 9000

samuel.shum@kingfishersourcing.com

Kingfisher Asia Ltd

2/F, KOHO, 73-75 Hung To Road

Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong

Frank Xie

Pengurus Penyumberan Bertanggungjawab

+86 755 3336 0700

frank.xie@kingfishersourcing.com

Kingfisher (Shanghai) Sourcing Consultancy Co., Ltd.

Cawangan Shenzhen

2/F, B&Q office, No. 255, Block 3,

Shahe Road East, Shenzhen

518055 P.R. China

Jika anda memerlukan buku panduan ini dalam format media alternatif yang lain, atau mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi Pasukan Perniagaan Bertanggungjawab Kingfisher.

Penafian

Buku panduan ini telah disusun menggunakan undang-undang daripada sumber yang tersedia secara umum. Segala usaha telah dilakukan untuk memastikan bahawa semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan telah dimasukkan, namun kami tidak dapat menjamin bahawa maklumat tersebut adalah menyeluruh. Buku panduan ini bertujuan untuk panduan sahaja dan kami tidak bertanggungjawab sekiranya sebarang liabiliti timbul daripada pergantungan pada maklumat dalam buku panduan ini.



Kingfisher plc
1 Paddington Square, London, W2 1GG
Telephone: +44 (0)20 7372 8008
www.kingfisher.com



castorama



SCREWFIX

