



Çıkar Çatışması Standardı



castorama



SCREWFIX



Sürüm: V. 2018-01
Onaylanma Tarihi: 10 Ekim 2018
Onaylayan: Kingfisher plc Grup Başkanı
Belge Sahibi: Bruno Silveira, Group Head of Compliance /Grup Uyum Müdürü
Sonraki güncelleme tarihi: Ekim 2019

1. Standardın Adı

Çıkar Çatışması Standardı (**Standart**)

2. Özet ve Hedefler

İşlerimizin şeffaf, adil ve dürüst yollarla yürütülmesini sağlamamız gerekmektedir.

Tüm Kingfisher Paydaşlarının potansiyel Çıkar Çatışmalarının oluşmasını önlemelerini ve/veya karşılaştıkları ya da gözlemledikleri çatışmaları tanımlamalarını ve bildirmelerini sağlamak, işletmemizin bütünlük içinde faaliyet göstermesini temin etmenin temel yollarıdır.

Çıkar Çatışmalarını ele almanın en etkili yolu potansiyel veya açık bir Çıkar Çatışması ortaya çıktığında çatışmaya neden olabilecek şeyleri yapmaktan kaçınmak ve yöneticinize karşı şeffaf olmaktır. Bununla birlikte, bazı çatışmalar kaçınılmazdır. Bu tip durumlar şeffaf ve uygun yollarla yönetilmelidir.

Bu Standart, Kingfisher Paydaşlarının bu tür fiili veya açık çatışmaları tanımlamalarına yardım eder ve Çıkar Çatışmalarının yönetimine ve ele alınmasına yönelik bir çerçeve sunar. Kendilerinin ve başkalarının karşılaştığı Çıkar Çatışmalarını yönetme ve bildirme yükümlülüklerini anlamak üzere bu Standardı okumak her bir Kingfisher Paydaşının görevidir.

Kingfisher Grubu bünyesindeki herkesin bu Standarda uyması gerekmektedir.

Bu Standarda, Davranış Kuralları ile aşağıdaki Politika ve Standartlar dikkate alınarak başvurulmalıdır:

- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve Standardı;
- Hediye ve İkram Standardı;
- Dürüstlük Due Diligence Standardı ve

- İhbar Standardı.

3. Tanımlar

"*Çıkar Çatışması*", bir kurumu konumu gereği temsil eden bir bireyin görevleri ve talepleri ile kişisel veya işle ilgili olan özel çıkarları arasındaki uyumsuzluk anlamına gelir.

"*Devlet Memuru*", kademesine veya unvanına bakılmaksızın, ulusal veya eyalet ölçekli ya da yerel bir devlet dairesi veya kuruluşu, elçilik, savunma birimi/askeri birim, kamu iktisadi teşebbüsü, kamu kurumu (ör. AB, BM, NATO, OECD) veya kamu kurumu benzeri bir organizasyon (ör. WTO, IMF) olduğu anlaşılan bir kamu kuruluşu (siyasi veya siyasi olmayan) tarafından istihdam ya da tayin edilen veya bir kamu kuruluşunu temsil eden kişi anlamına gelir. Şüpheye yer vermemek için bu tanım her türlü adli unvanı bulunan kişileri, bir kraliyet ailesinin üyelerini, seçilmiş milletvekillerini, siyasi makamların üyelerini, yerel makamların ve devlet birimlerinin çalışanlarını veya tamamına ya da çoğunluğuna bir kamu kuruluşunun sahip olduğu şirketleri veya kamu yetkililerini ya da kamu hizmeti veren kişileri kapsar.

"*Kingfisher Paydaşı/İş Arkadaşı*" bir Kingfisher Grup Şirketi için veya o şirket adına çalışan personel, direktörler, yetkililer, temsilcilik çalışanları, geçici görevliler, gönüllüler ve stajyerler dahil olmak üzere her seviyedeki kişi anlamına gelir.

"*Üçüncü Taraf*" Kingfisher'ın sözleşme imzaladığı veya sözleşme imzalama ve çalışma teklifinde bulunduğu tüm tedarikçileri, satıcıları, hizmet sağlayıcılarını, aracıları, temsilcileri, iş ortaklarını, kurum dışı danışmanları, hayır kurumlarını, danışmanları veya kuruluşları ifade eder.

4. Mülkiyet ve Sorumluluk

Bu Standardın genel sorumluluğu Group Head of Compliance'a aittir. Bununla birlikte Kingfisher'ın her bir paydaşı, bu Standardın uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.

Bu Standardın fiili olarak ihlali veya ihlaline yönelik şüpheli durumlar, İhbar Politikası ve Standardına uygun olarak ele alınacaktır. Bu Standardı netleştirecek ve/veya Standartla ilgili yönlendirmede bulunacak kişiler Group Head of Compliance veya Hukuk/Yerel Uyum Yetkilileridir.

5. Grubun Asgari Standartları

Kingfisher Grup Şirketinin faaliyette olduğu bir yargı bölgesinde daha sıkı geçerli kanun gereklilikleri olmadığı sürece (varsa daha sıkı olan bu gereklilikler uygulanacaktır) Kingfisher Grubu içinde, yeniden satışa yönelik olan ürünlerin ve yeniden satışa yönelik olmayan ürünlerin tedariki, finansman faaliyetleri, inşaat işleri ve hayır kurumu faaliyetleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere işlerin yürütülmesi sırasında daima aşağıdaki standartlara uyulacaktır.

İşbu belgede belirtilen asgari standartların kanuna aykırı bulunması veya Kingfisher'in faaliyet gösterdiği bir yargı bölgesinde geçerli olmaması halinde Kingfisher Group Head of Compliance'a bu standartlardan muafiyet talebinde bulunulabilir.

6. Çıkar Çatışmaları ve Çıkar Çatışmalarını Önleme Yöntemleri

"Çıkar Çatışması", bir birey Kingfisher Grubunu temsil etmeye ilişkin görevleri ve talepleri ile kişisel veya işle ilgili olan özel çıkarları arasında uyumsuzluk yaşadığında meydana gelir.

Bir bireyin faaliyetleri ve kararları esnasında zaman zaman Çıkar Çatışmaları oluşabilir. Bu çatışmalar Kingfisher için yerine getirilen görevler sırasında doğabilir ve ilgili kişinin görevini Kingfisher'in menfaatine uygun olarak yerine getirmesini engelleyebilir.

Fiili veya potansiyel bir Çıkar Çatışması meydana geldiğinde Çıkar Çatışmasından kaçınmak ve bunu ilgili yöneticiye bildirmek her bir Kingfisher Paydaşının sorumluluğudur. Örneğin, paydaşlar, kişisel çıkarlarının olduğu veya finansal fayda sağlayabilecekleri iş ortaklarıyla yakın ilişkiler veya bağlantılar kurmayarak Çıkar Çatışmalarının oluşmasını önlemelidir. Aynı şekilde paydaşlar, rekabete neden olan ortamlar oluşturmamalıdır. Örneğin, işe giriş sözleşmesinin ihlali.

Ayrıca Kingfisher Paydaşları ve bunların aile üyeleri de Grup şirketinin herhangi bir rakip firmasının, iş ortağının veya potansiyel iş ortağının borsaya kayıtlı hisse senetlerini aktif bir şekilde alıp satamaz. Gruba, müşterilere ve tedarikçilere ait bilgileri finansal kazanç sağlamak için hiçbir şekilde kullanamazlar.

Kingfisher Paydaşları, kişisel çıkarlarının işteki bir kararı etkilemesine asla izin vermemelidir.

Yanlış bir amacı olmasa da çıkar çatışmalarının dışarıya yansması Grubun itibarını ve imajını zedeleyebilir.

Çıkar Çatışmalarına ilişkin örnekler ve Çıkar Çatışmalarını önleme yöntemleri:

- **Örnek 1:** Kingfisher ile sizin veya aile üyenizin finansal veya kişisel bir çıkarının bulunduğu bir şirket arasında bir sözleşme yapılması gündeme geliyor.
Bunu nasıl önleyebilirsiniz? Bu şirketle iş ilişkisi kurmamalı veya şirketle ilgili tedarik sürecini etkilemeye çalışmamalısınız. Hatta Kingfisher İş Arkadaşınızla/Paydala bu şirket ve tedarik süreci hakkında bile görüşme yapmamalısınız. Kingfisher'in olağan tedarikçisiyle yaşadığınız çıkar çatışmasını Yerel Uyum Yetkilinize beyan etmelisiniz.
- **Örnek 2:** Bir Üçüncü Taraf tedarikçisi, size veya bir aile üyenize çeşitli ürünler veya inşaat gereçlerine yönelik iskonto teklif ediyor.

Bunu nasıl önleyebilirsiniz? Yerel Uyum Yetkilinizin bilgisi dışındaysa tedarikçilerin çeşitli ürünler veya iskontolarla ilgili size veya bir aile üyenize yaptığı teklifi asla kabul etmemelisiniz.

- Örnek 3: Size veya bir aile üyenize, Kingfisher'ın girmeye çalıştığı bir yargı bölgesindeki rakip bir firmanın ortaklığı teklif ediliyor.

Bunu nasıl önleyebilirsiniz? Bu ortaklığı kabul etmekten kaçınmalı ve teklifi yöneticinize bildirmelisiniz.

- Örnek 4: Bir Kingfisher Şirketinde yönetim kurulu üyesi veya üst yöneticisiniz. Kingfisher'daki göreviniz, başka bir şirkette sahip olduğunuz yönetim kurulu üyeliği veya üst yöneticilik görevleriyle çelişiyor.

Bunu nasıl önleyebilirsiniz? Bu çatışmayla karşılaşmanız kaçınılmaz olabilir. Her türlü durumda bu sorunu yöneticiniz ve Yerel Uyum Yetkilinizle ele almalı ve riskleri azaltmaya yönelik alternatifler bulmalısınız.

- Örnek 5: Bir aile üyenizin Kingfisher'da işe alınması sürecine dahilsiniz. Bunu nasıl önleyebilirsiniz? Aile üyenizle ilgili işe alım sürecine dahil olmamalı veya bu süreci etkilemeye çalışmamalısınız. Hatta bu konu hakkında herhangi bir Kingfisher Paydaşıyla bile görüşme yapmamalısınız. Kingfisher'ın olağan tedarikçisiyle yaşadığınız çıkar çatışmasını Yerel Uyum Yetkilinize beyan etmelisiniz.

Kingfisher Paydaş/İş Arkadaşı ile Kingfisher'ın herhangi bir ülkedeki işlerini etkileyebilecek bir konumu bulunan bir Devlet Memuru arasındaki ilişki, bu Standart gereğince Kingfisher Paydaşının/İş Arkadaşının yöneticisine bildirilmelidir.

7. Bir Çıkar Çatışmasının Bildirilmesi

Potansiyel veya fiili bir Çıkar Çatışması meydana gelirse her bir Kingfisher Paydaş, öncelikle çatışmayı Çıkar Çatışmaları Beyan Formu (Ek 1'de belirtildiği gibi)

üzerinden eksiksiz olarak yöneticisine bildirmekle yükümlüdür. Çıkar Çatışması çözülene kadar çatışmaya neden olan konuya dahil olmamaları gerekir.

Bildirimde, çözümü sağlayabilecek yeterli düzeyde bilgi verilmelidir. Sağlanacak bilgiler şunları içerebilir:

- Çatışmanın mahiyeti;
- İlgili tüm tarafların tanımı;
- Çalışanın veya aile üyelerinin elde edebileceği finansal veya finansal olmayan potansiyel faydalar.

Tüm bildirimlerin gizli kalmasına mümkün olduğunca özen gösterilecektir.

Yöneticilerin tamamı, bildirilen fiili veya potansiyel Çıkar Çatışmalarını ve çözülme şekillerini ekteki Beyan Formu üzerinden kayda almalıdır. Yöneticiler tüm yanıtları incelemeli ve yeterli nitelikteki kaydın muhafaza edilmesini sağlamak için tamamlanan tüm beyan formlarını ilgili Yerel Uyum Yetkilisine iletmelidir.

Bir çatışma bildirimi yapıldığında çözüm yöntemi, bildirilen çatışmanın mahiyetine dayalı olacaktır. Çatışmayı çözmeye yönelik her bir adımda birey ile yöneticisi arasında anlaşma sağlanmalıdır. Çatışmaya yönelik çözüm sürecinin zor veya imkansız olduğu ispatlanırsa çatışma, İK'nın yanı sıra nihai kararı verecek olan Yerel Uyum Yetkilisine bildirilmelidir.

8. İhlaller

Kingfisher Paydaşları, bu Standardın fiili veya potansiyel olarak ihlalini yöneticilerine bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu yöneticiler de bu ihlali kaydetmeli ve ilgili Yerel Uyum Yetkilisini bilgilendirmelidir.

Bu Standardın ihlali veya şüphelenilen ihlali araştırılacak ve uygun makamlara raporlama yapılması da dahil olmak üzere uygun bir disiplin cezası gerektiği gibi uygulanacaktır.

Bu Standarda ait hükümlerin ihlali kanıtlanırsa suçlu olan Kingfisher Paydaşı veya Üçüncü Taraf aleyhinde ağır disiplin cezaları uygulanabilir. Bu cezalar şunları içerebilir:

- a) yazılı ihtar/resmi kınama cezası
- b) işten uzaklaştırma ve/veya
- c) iş akdinin veya Üçüncü Taraf sözleşmelerinin feshi.

Bu Standart kapsamındaki yükümlülüklerinize ilişkin sorularınız varsa lütfen bunları ilk önce Hukuk/Yerel Uyum Yetkilinize iletin.

İşbu belgede belirtilen asgari standartların kanuna aykırı bulunması veya Kingfisher'in faaliyet gösterdiği bir yargı bölgesinde geçerli olmaması halinde Group Head of Compliance'a bu standartlardan muafiyet talebinde bulunulabilir.



Ek 1

Çıkar Çatışması Beyan Formu

Tarih:

Kingfisher Paydaşının Adı:

Kingfisher Firması/Fonksiyon:

Kingfisher Paydaşının Unvanı/Pozisyonu:

Ülke:

Çıkar Çatışmanızın mahiyeti nedir?	
Çatışma kime bildirildi?	
Beyanınızın sonucunda ne oldu? Çözümüne kavuşturuldu mu?	Evet: [] Lütfen kararın ayrıntılarını ve sonraki adımları belirtin. Hayır: [] Lütfen çözümün neden mümkün olmadığına ilişkin ayrıntıları belirtin. Lütfen bu formu incelenmesi için doğrudan Yerel Uyum Yetkilinize iletin.
Yukarıda verilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçek olduğunu, yöneticimi ileride yaşanabilecek değişiklikler hakkında derhal bilgilendireceğimi beyan ederim. Ayrıca Kingfisher'ın, var olan veya doğabilecek bir Çıkar Çatışmasını etkin olarak yönetmeye yönelik verdiği karara uyacağımı teyit ederim. Tarih: Ad (büyük harflerle): İmza:	