

Informații esențiale

1. **Autorul politicii** – Bruno Silveira, Directorul Departamentului de conformitate al Grupului
2. **Starea politicii** – **obligatorie** pentru toți Colegii Kingfisher.
3. **Politică adoptată** – de Directorul Departamentului de conformitate al Grupului
4. **Validarea politicii** – de către Comisia de etică și conformitate a Grupului la 26 noiembrie 2021
5. **Întrebări despre politică** – Bruno Silveira / Departamentul juridic și de conformitate / bruno.silveira@kingfisher.com

Viziune

La Kingfisher, suntem implicați în menținerea unei culturi deschise la cele mai înalte standarde de sinceritate și responsabilitate.

Asigurarea faptului că toți Colegii Kingfisher evită crearea de potențiale Conflicte de interese și identifică și raportează conflictele cu care se confruntă sau pe care le observă sunt modalități-cheie de a asigura derularea cu integritate a activității noastre.

Cel mai eficient mod de a gestiona Conflictele de interese este să evitați orice acțiune care poate crea un astfel de conflict și să fiți transparent cu managerul dvs. atunci când apare un Conflict potențial sau aparent de interese. Admitem că unele conflicte nu pot fi evitate. Astfel de cazuri trebuie gestionate cu transparență și în mod adecvat.

Prezenta Politică ajută Colegii Kingfisher să identifice astfel de conflicte efective sau aparente și oferă un cadru pentru gestionarea Conflictelor de interese. Este datoria fiecărui Coleg Kingfisher să citească prezenta Politică, pentru a înțelege obligațiile care-i revin pentru gestionarea și raportarea propriilor Conflicte de interese și pe cele ale altora.

Definițiile cuvintelor scrise *italic* sunt date în secțiunea Definiții aflată mai jos în această Politică.

Cuprins

Informații esențiale	1
Viziune	1
Cuprins	2
Politica	2
Procesul	3
Punerea în aplicare a politicilor noastre	5
Asistență și întrebări	5
Definiții	6
Documente asociate	6

Politica

Prezenta Politică este aplicabilă tuturor Colegilor Kingfisher și Terților și prevede principalele principii și procese implementate pentru identificarea, prevenirea și atenuarea Conflictelor de interese.

Un Conflict de interese apare atunci când o persoană este pusă în situația de a alege între sarcinile și cerințele funcției din Grupul Kingfisher și propriile sale interese, fie ele personale sau de afaceri.

Conflictele de interese pot apărea periodic în cursul activităților și deciziilor unei persoane fizice. Acestea pot apărea în cadrul sarcinilor desfășurate pentru Kingfisher și pot împiedica persoana să-și realizeze datoria de a acționa în interesul Kingfisher.

Este responsabilitatea fiecărui Coleg Kingfisher să evite Conflictele de interese și să raporteze managerilor corespunzători atunci când apare un Conflict efectiv sau potențial de interese. De exemplu, trebuie să evite crearea de Conflicte de interese prin nerelaționarea cu partenerii de afaceri cu care au un interes sau o conexiune personală sau de la care pot obține în alt mod avantaje financiare. De asemenea, trebuie să nu înființeze firme concurente – în orice caz, acest lucru este posibil să fie o încălcare a contractului de muncă al acestora.

Colegii Kingfisher și membrii familiilor lor nu trebuie să utilizeze niciodată informații confidențiale ale Grupului, clienților și furnizorilor în vederea obținerii unui câștig financiar.

Colegii Kingfisher nu trebuie să permită niciodată intereselor personale să influențeze o

Ne revizuim și rectificăm politicile cel puțin o dată pe an, așadar asigurați-vă că citiți versiunea actuală disponibilă pe intranetul Kingfisher.

Versiunea 1, 26112021

Politica privind conflictul de interese

decizie profesională.

Chiar dacă nu există nicio intenție ilicită, aparența unor interese în conflict ne poate afecta negativ reputația și poate afecta imaginea Grupului.

Directorul Departamentului de conformitate al Grupului deține responsabilitatea generală pentru această Politică. Cu toate acestea, este responsabilitatea fiecărui Coleg Kingfisher și fiecărui Terț să respecte prezenta Politică și să se asigure că aceasta este aplicată.

Cu excepția cazului în care legile aplicabile într-o jurisdicție în care operează o Entitate din Grupul Kingfisher impun cerințe mai riguroase (caz în care se vor aplica respectivele cerințe mai riguroase), următoarele standarde trebuie respectate întotdeauna în cadrul Grupului Kingfisher la derularea activității comerciale.

Procesul

Toți Colegii și Terții trebuie să respecte principiile și procesele Kingfisher pentru identificarea, prevenirea și atenuarea Conflictelor de interese.

Procedura pentru conflictele de interese

Dacă apare un Conflict potențial sau efectiv de interese, fiecare Coleg Kingfisher este obligat să dezvăluie conflictul în întregime, în primă instanță managerului acestuia, și să agreeze asupra unei soluții pentru Conflict.

Conflictul de interese și soluția agreată trebuie completate apoi în [Formularul de declarare a conflictelor de interese](#) spre consultarea de către [Responsabilul de conformitate local](#) competent. Colegul Kingfisher trebuie să înceteze să ia parte la chestiunea care a cauzat Conflictul de interese până când [Responsabilul de conformitate local](#) a aprobat soluția agreată între Coleg și superiorul său ierarhic.

Dezvăluirea trebuie să conțină niveluri adecvate de informații, pentru a permite soluționarea. Aceasta trebuie să includă:

- natura conflictului;
- descrierea tuturor părților relevante;
- orice potențiale avantaje financiare sau nefinanciare care pot fi primite de angajat sau de un membru al familiei acestuia.

Confidențialitatea tuturor dezvăluirilor va fi respectată în măsura cea mai extinsă posibil din punct de vedere practic.

Ne revizuim și rectificăm politicile cel puțin o dată pe an, așadar asigurați-vă că citiți versiunea actuală disponibilă pe intranetul Kingfisher.

Versiunea 1, 26112021

După dezvăluirea unui conflict, metoda de soluționare va depinde de natura acestuia.
Exemple de Conflicte de interese și modul în care pot fi evitate:

- **Exemplul 1:** Este propus un contract între Kingfisher și o companie în care dvs. sau un membru al familiei dvs. aveți/are un interes financiar sau personal semnificativ.
Cum puteți evita conflictul de interese? Nu trebuie să fiți implicat sau să încercați să influențați procesul de achiziție legat de o astfel de companie, nici măcar să discutați cu orice Coleg Kingfisher despre companie și despre procesul de achiziție. Trebuie să respectați procedura pentru Conflictele de interese și să completați soluția agreată cu superiorul dvs. ierarhic (de ex.: neimplicarea dvs. în procesul de achiziție) în [Formularul de declarare a conflictelor de interese](#).
- **Exemplul 2:** Un Terț furnizor oferă produse sau reduceri la stocuri de construcții pentru dvs. sau pentru un membru al familiei dvs.
Cum puteți evita conflictul de interese? Nu trebuie să acceptați niciodată produse sau reduceri oferite de furnizori pentru dvs. sau pentru un membru al familiei dvs., cu excepția cazului în care primiți aprobare de la Responsabilul dvs. de conformitate local în urma aplicării procedurii pentru Conflicte de interese.
- **Exemplul 3:** Vi se oferă dvs. sau unui membru apropiat al familiei dvs. asocierea într-o afacere care concurează pe același segment în care încearcă să pătrundă Kingfisher.
Cum puteți evita conflictul de interese? Trebuie să vă abțineți de la acceptarea acestei asocieri și să respectați procedura pentru Conflictele de interese.
- **Exemplul 4:** Sunteți membru al consiliului sau director senior al unei Companii Kingfisher și datoria dvs. față de Kingfisher intră în conflict cu o altă datorie pe care o aveți ca membru al consiliului sau ca director al unei alte companii sau instituții filantropice.
Cum puteți evita conflictul de interese? Acesta poate fi un conflict care nu poate fi evitat. În orice caz, trebuie să discutați cu managerul dvs. și cu Responsabilul de conformitate local alternativele pentru diminuarea riscurilor și să urmați procedura pentru Conflictele de interese.
- **Exemplul 5:** Sunteți implicat în procesul de recrutare al unui membru al familiei dvs. în cadrul Kingfisher.
Cum puteți evita conflictul de interese? Nu trebuie să fiți implicat sau să încercați să influențați procesul de recrutare privind membrul familiei dvs., nici măcar să discutați acest lucru cu orice Coleg Kingfisher. Trebuie să declarați Responsabilului dvs. de conformitate local conflictul de interese cu orice furnizor-cheie obișnuit al Kingfisher.

Orice relație dintre un Coleg Kingfisher și un Oficial guvernamental care se află în poziția de a influența operațiunile Kingfisher în orice țară trebuie dezvăluită Responsabilului de conformitate local competent, în conformitate cu prezenta Politică.

Ne revizuim și rectificăm politicile cel puțin o dată pe an, așadar asigurați-vă că citiți versiunea actuală disponibilă pe intranetul Kingfisher.

Versiunea 1, 26112021

Politica privind conflictul de interese

Dispense și excepții

- Dispensele și excepțiile de la prezenta Politică pot fi obținute de la Directorul Departamentului de conformitate al Grupului Kingfisher.

Încălcări dovedite

Încălcările dovedite ale prevederilor legii sau ale Politicilor Grupului pot duce la măsuri disciplinare severe împotriva Colegului Kingfisher sau Terțului vinovat. Printre asemenea măsuri se pot afla:

- (a) o mustrare oficială,
- (b) suspendarea, dacă legislația națională o permite;
- (c) acțiuni în instanță și/sau
- (d) încetarea contractului de muncă sau a contractelor cu Terții.

Punerea în aplicare a politicilor noastre

Toți avem un rol de jucat în implementarea acestei Politici și susținerea angajamentului Kingfisher de a desfășura activitățile Grupului într-un mod responsabil și transparent.

Toată lumea din Grupul Kingfisher trebuie să respecte această Politică.

Rețineți că nerespectarea prezentei Politici poate duce la o investigație ce ar putea avea drept consecință măsuri disciplinare mergând până la demitere. În funcție de împrejurări, încălcările pot constitui și delikte sau infracțiuni.

Asistență și întrebări

Dacă aveți întrebări despre această Politică sau dacă nu știți sigur cum să puneți în aplicare sau să urmați procesul, puteți trimite un e-mail la codeofconduct@kingfisher.com.

Politica privind conflictul de interese

Definiții

Utilizate în această Politică:

„**Conflict de interese**” înseamnă o divergență între sarcinile și cerințele postului unei persoane care reprezintă o organizație și propriile sale interese private, fie personale, fie comerciale.

„**Oficial guvernamental**” înseamnă orice persoană, indiferent de rang sau funcție, care este angajată sau numită de o autoritate publică (politică sau apolitică) sau care o reprezintă în alt mod, care se înțelege a fi un birou sau o agenție guvernamentală națională, de stat sau locală, o ambasadă, o unitate de apărare/militară, o întreprindere de stat, împreună cu orice organizație guvernamentală (de ex., UE, Națiunile Unite, NATO, OCDE) sau cvasi-guvernamentală (de ex., OMC, FMI). Pentru evitarea îndoielilor, sunt incluse orice persoane care dețin o poziție juridică de orice tip, membrii unei familii regale, orice reprezentant ales de orice tip, angajații autorităților locale și ai departamentelor guvernamentale, angajații companiilor deținute în întregime de un organism public sau controlate de acesta sau altfel orice persoană care deține autoritate publică sau care desfășoară o misiune a unui serviciu public.

„**Colegii Kingfisher**” sau „**Colegii**” înseamnă toate persoanele care lucrează pentru o Entitate a Grupului Kingfisher sau în numele acesteia, în orice calitate, inclusiv angajați de toate nivelurile, directori, responsabili, contractanți, lucrători prin agenție, lucrători detașați, voluntari și practicanți.

„**Entitate Kingfisher**” sau „**Entitate**” înseamnă orice companie care face parte din Grupul Kingfisher Group, inclusiv Companiile operaționale și Funcțiile Grupului.

„**Terți**” reprezintă toți furnizorii, distribuitorii, prestatorii de servicii, intermediarii, agenții, partenerii de afaceri, consultanții externi, instituțiile filantropice, consultanții sau entitățile contractate sau propuse spre contractare sau angajare de Kingfisher.

Documente asociate

- [Politica de combatere a dării și luării de mită și a actelor de corupție](#)
- [Politica de denunțare](#)
- Politica de due diligence privind integritatea
- [Politica privind cadourile și invitațiile](#)
- [Formularul de declarare a conflictelor de interese](#)

Ne revizuim și rectificăm politicile cel puțin o dată pe an, așadar asigurați-vă că citiți versiunea actuală disponibilă pe intranetul Kingfisher.

Versiunea 1, 26112021