

Kluczowe informacje

1. **Osoba odpowiedzialna** — Bruno Silveira, Dyrektor Działu Compliance Grupy
2. **Status** — **obowiązkowe** dla wszystkich pracowników firmy Kingfisher.
3. **Zasady przyjęte przez** Dyrektora Działu Compliance Grupy
4. **Zasady zatwierdzone przez** Komisję ds. Etyki i Compliance Grupy w dniu 2 listopada 2021 roku
5. **Pytania dotyczące zasad** — Bruno Silveira, dział ds. prawnych i compliance:
bruno.silveira@kingfisher.com

Zasady — wizja

Firma Kingfisher zobowiązana jest do utrzymywania otwartej kultury o najwyższych standardach uczciwości i odpowiedzialności, w której pracownicy i podmioty trzecie mogą w sposób poufny zgłaszać uzasadnione nieprawidłowości. Zachęcamy do zgłaszania prawdziwych i poważnych obaw odnośnie rzeczywistych lub domniemanych nadużyć i naruszeń przepisów.

Celem niniejszych zasad jest: (i) zapewnienie, aby wszystkie osoby czuły się, że otrzymują wsparcie w zakresie poufnego wypowiedzenia się i zgłaszania spraw, co do których podejrzewają, że mogą wiązać się z niewłaściwym, nieetycznym, nielegalnym lub nieodpowiednim postępowaniem; (ii) zachęcanie do identyfikowania i kwestionowania wszelkich niewłaściwych, nieetycznych, nielegalnych lub niestosownych zachowań na wszystkich poziomach organizacji; (iii) zapewnienie jasnych procedur zgłaszania i rozpatrywania nieprawidłowości; (iv) zapewnienie, że takie ujawnienia będą traktowane poważnie, jako poufne i zarządzane bez obawy przed represjami w jakiegokolwiek formie oraz (v) pomoc w promowaniu i rozwijaniu kultury otwartości, odpowiedzialności i uczciwości.

Definicje słów pisanych **kursywą** znajdują się w części „Definicje” na końcu niniejszego dokumentu.

Spis treści

Kluczowe informacje	1
Zasady — wizja	1

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

Spis treści	1
Zasady	2
Proces	3
Wcielanie naszych zasad w życie	11
Pomoc i pytania	11
Definicje	11
Dokumenty powiązane	12

Zasady

1. Niniejsze zasady mają zastosowanie do wszystkich pracowników firmy Kingfisher oraz podmiotów trzecich. Określają one kluczowe procesy, dzięki którym każda osoba może zgłosić zauważone przez siebie niewłaściwe, nieetyczne, nielegalne lub nieodpowiednie postępowanie pracowników firmy Kingfisher oraz podmiotów trzecich w sposób poufny, bez obawy przed nękaniami, odwetem, zastraszaniem, wiktyimizacją lub represjami.
2. Pracownicy firmy Kingfisher oraz podmioty trzecie mają obowiązek zgłaszania wszelkich rzeczywistych lub podejrzewanych naruszeń prawa oraz zasad i standardów Grupy.
3. Zapewniamy pracownikom i podmiotom trzecim proces, dzięki któremu mogą zgłaszać nieprawidłowości bezpiecznie i bez obawy o jakiegokolwiek oskarżenia, mając pewność, że zapewniamy poufność zgłoszenia oraz niezwłocznie zbadamy wszelkie nieprawidłowości i w miarę możliwości rozwiążemy je.
4. Pracownicy mogą zwrócić się bezpośrednio do swojego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla, do zespołu HR, do Dyrektora Działu Compliance Grupy lub do zespołu ds. prawnych i compliance. Podmioty trzecie mogą zgłaszać swoje obawy Dyrektorowi Działu Compliance Grupy (codeofconduct@kingfisher.com), zespołowi ds. prawnych i compliance lub osobie kontaktowej z zespołu ds. zarządzania kosztami firmy Kingfisher.
5. Pracownicy, którzy mają szczere obawy, ale chcą zachować anonimowość, mają swobodny dostęp do niezależnego, poufnego mechanizmu zgłaszania takich obaw.
6. Zapewnimy, że żadna osoba nie zostanie narażona na podejmowane przeciwko niej

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

Zasady informowania o nieprawidłowościach

działania dyscyplinarne, odwetowe ani rekryminacyjne za uzasadnione zgłoszenie nieprawidłowości zgodnie z niniejszą procedurą, nawet jeśli zgłoszenie okaże się nieuzasadnione. Jednakże jeśli pracownik przekazujący zgłoszenie nie działa w dobrej wierze i jego zgłoszenie okaże się świadomie fałszywe lub podyktowane złym zamiarem, zastosujemy procedury dyscyplinarne. Podobnie jeśli podmiot trzeci przekazujący zgłoszenie nie działa w dobrej wierze i jego zgłoszenie okaże się świadomie fałszywe lub podyktowane złym zamiarem, współpraca biznesowa między takim podmiotem a firmą Kingfisher może zostać rozwiązana.

7. Wszystkie incydenty zgłoszone w dobrej wierze zostaną zbadane, a wszystkie podjęte w tym celu działania będą odnotowane. Informacje zwrotne dotyczące postępów lub wyników ujawnienia będą w miarę potrzeby przekazywane danej osobie w sposób analogiczny do sposobu dokonania przez nią zgłoszenia.
8. Każdy podmiot Kingfisher powinien podać informacje o systemie zgłaszania nieprawidłowości do publicznej wiadomości i dopilnować, aby usługa ta była swobodnie dostępna dla wszystkich pracowników i podmiotów trzecich zarówno w godzinach pracy, jak i poza nimi. System zgłaszania nieprawidłowości powinien być dostosowany do lokalnych warunków w poszczególnych jurysdykcjach, w których dany podmiot Kingfisher prowadzi działalność. Odpowiedzialność za prawidłowe wdrożenie systemu zgłaszania nieprawidłowości i za przekazanie informacji o jego dostępności spoczywa na dyrektorsze generalnym lub dyrektorsze danej jednostki organizacyjnej, natomiast wsparcie i kontrola są obowiązkiem lokalnego compliance officera oraz lokalnej komisji ds. etyki i compliance.
9. Zgłoszenia przekazane przez kanał SpeakUp dotyczące dyrektorów Grupy powinny być przekazywane zarządowi Grupy.

Proces

Rodzaje nieprawidłowości

Wszyscy pracownicy i wszystkie podmioty trzecie mają obowiązek zgłaszania obaw odnośnie faktycznych lub podejrzewanych nieprawidłowości w firmie Kingfisher. Może to obejmować między innymi:

- popełnienie przestępstwa lub podejrzenie jego popełnienia;
- nieprzestrzeganie zobowiązań prawnych lub regulacyjnych;

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

Zasady informowania o nieprawidłowościach

- zagrożenie lub poważną szkodę dla interesu publicznego (np. niedozwolone działania, o których trzeba oficjalnie poinformować organy administracji publicznej);
- naruszenie kodeksu postępowania lub innych Polityk Grupy;
- celowe zatajenie któregokolwiek z powyższych faktów.

Zgłaszanie

Istnieje kilka sposobów zgłaszania nieprawidłowości:

- Jeśli jesteś pracownikiem, możesz poprosić o radę lub zgłosić obawy podczas rozmowy ze swoim przełożonym, przełożonym wyższego szczebla, zespołem HR, Dyrektorem Działu Compliance Grupy lub zespołem ds. prawnych i compliance — jeśli tylko czujesz się z tym komfortowo. Ułatwia to zebranie niezbędnych informacji i prowadzenie dialogu dotyczącego dalszego ujawniania informacji.

Jeśli nie czujesz się komfortowo, aby zgłosić nieprawidłowość osobiście:

- Każdy może poprosić o radę lub zgłosić nieprawidłowość, wysyłając wiadomość na adres codeofconduct@kingfisher.com.
- Istnieje również możliwość skorzystania z niezależnego kanału SpeakUp, który umożliwia pracownikom i podmiotom trzecim zgłaszanie nieprawidłowości telefonicznie lub poprzez stronę internetową <http://kingfisher.ethicspoint.com/>.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

Dostępne numery telefonów to:

Kraj	Numer infolinii
Brazylia	0800 000 0062
ChRL	400 120 0210
Francja	0 800 91 89 06
Niemcy	0800 1819681
Hongkong	800 901 421
Indie	000 800 9191 215
Irlandia	1800 85 16 80
Polska	800 005 034
Portugalia	800 180 769
Rumunia	0800 890 349
Rosja	8 (800) 301-45-85
Hiszpania	900 999 446
Turcja	0800 621 2361
Wielka Brytania	0800 949 6481
Wietnam	(833) 373-1008

Osoby zgłaszające nieprawidłowości mogą mieć pewność, że zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie i rozpatrzone niezwłocznie, że zostaną podjęte odpowiednie kroki wyjaśniające, a także że w razie potrzeby będą miały one dostęp do aktualnych informacji i sprawozdań z podjętych działań.

Żadna osoba nie będzie narażona na działania odwetowe z powodu zgłoszenia podejrzenia niewłaściwego postępowania, które zostało złożone w dobrej wierze, nawet jeśli później okaże się, że zgłoszenie było błędne lub nieprawidłowe.

SpeakUp

SpeakUp jest usługą świadczoną przez zewnętrznego dostawcę usług zgłaszania nieprawidłowości w Grupie — firmę NAVEX Global. Zapewnia ona bezpłatną, poufną i bezpieczną możliwość zgłaszania nieprawidłowości przez Internet lub telefonicznie — przeszkolonym operatorom lub w formie wiadomości nagrywanej w automatycznym systemie w języku ojczystym dzwoniącego. Informacje dotyczące dostępu do SpeakUp zostaną udostępnione wszystkim osobom we wszystkich lokalizacjach firmy Kingfisher. Za odpowiednie poinformowanie o kanale SpeakUp podmiotów trzecich odpowiadają zespoły Kingfisher ds. zarządzania kosztami i zaopatrzenia.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 271102

Wymiana informacji

Osoby zgłaszające nieprawidłowość są proszone o dostarczenie jak największej ilości istotnych informacji, aby umożliwić ocenę i zbadanie nieprawidłowości. Może to obejmować takie informacje jak:

- Charakter domniemanego przewinienia oraz czas i miejsce jego popełnienia
- Nazwiska, stanowiska i dane kontaktowe wszystkich zaangażowanych osób
- Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (jeśli chce je podać) oraz informację, czy osoba ta jest zatrudniona w firmie Kingfisher
- Wszelkie dokumenty lub informacje uzupełniające, które mogą być wykorzystane do potwierdzenia zgłoszenia

Informacje te można przekazać za pośrednictwem dowolnego z naszych kanałów zgłaszania nieprawidłowości, w tym osobiście, pocztą elektroniczną lub poprzez system SpeakUp.

Po dokonaniu zgłoszenia przez kanał SpeakUp osoba zgłaszająca nieprawidłowość otrzyma potwierdzenie odbioru w ciągu siedmiu dni.

Po wstępnej analizie zostanie podjęta decyzja, czy i w jaki sposób firma Kingfisher będzie badała zgłoszenie. Po podjęciu decyzji o wszczęciu postępowania wyjaśniającego firma Kingfisher postara się poinformować o tym osobę zgłaszającą w przeciągu 3 miesięcy. Czas prowadzenia postępowania wyjaśniającego może być różny w zależności od tego, jak złożona jest dana sprawa.

Wszystkie powiązane strony zostaną powiadomione o sprawie po jej zamknięciu. Możemy jednak nie być w stanie podać pełnych szczegółów dotyczących wyniku sprawy ze względu na poufność, prywatność i prawa wszystkich zainteresowanych.

Poufność

Informacje otrzymane za pośrednictwem kanałów zgłaszania nieprawidłowości firmy Kingfisher będą traktowane jako poufne. Tożsamość osoby zgłaszającej nieprawidłowość oraz przekazane informacje będą udostępniane na zasadzie „wiedzy koniecznej” osobom odpowiedzialnym za zbadanie lub rozwiązanie nieprawidłowości, a tożsamość osoby, której dotyczy zgłoszenie

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 271102

nieprawidłowości, będzie ujawniona dopiero po ustaleniu zasadności zgłoszenia nieprawidłowości.

Jakiegolwiek celowe naruszenie poufności w ramach procesu informowania o nieprawidłowościach w firmie Kingfisher może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi.

Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której informacje muszą zostać ujawnione ze względu na wymogi prawne. Jeżeli wymagają tego uprawnione organy, firma Kingfisher może udostępnić tożsamość zarówno osoby zgłaszającej nieprawidłowość, jak i osoby, której dotyczy zgłoszenie, bez uzyskania ich zgody.

Udowodnione naruszenia

Udowodnione naruszenia przepisów prawa lub Polityk Grupy mogą prowadzić do podjęcia surowych działań dyscyplinarnych przeciwko naruszającemu je pracownikowi firmy Kingfisher lub podmiotowi trzeciemu. Takie działania mogą obejmować:

- (a) formalną naganą,
- (b) zawieszenie,
- (c) postępowania sądowe lub
- (d) rozwiązanie stosunku pracy lub umów z podmiotami trzecimi.

Role i obowiązki

- Osoba zgłaszająca nieprawidłowość— od osób zgłaszających nieprawidłowości oczekuje się działania w dobrej wierze i przekazywania tylko takich informacji, o których mają wiedzę z pierwszej ręki. W miarę możliwości osoby te powinny być przygotowane na dostarczenie dalszych dowodów lub informacji (w tym w przypadku zgłoszenia anonimowego) w celu ułatwienia postępowania wyjaśniającego. Świadome dostarczanie fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji nie będzie tolerowane i może prowadzić do sankcji lub postępowania sądowego. Jeśli osoba zgłaszająca nieprawidłowość uważa, że zgłoszenie nie zostało odpowiednio potraktowane, może zwrócić się w tej sprawie bezpośrednio do Dyrektora Działu Compliance Grupy lub za pośrednictwem systemu SpeakUp.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 271102

Zasady informowania o nieprawidłowościach

- SpeakUp — system SpeakUp dokładnie rejestruje i kategoryzuje informacje otrzymane od osoby zgłaszającej nieprawidłowość. Niezwłocznie przekazuje on Liderom SpeakUp z odpowiednich podmiotów Kingfisher transkrypcję zgłoszenia, aby umożliwić rozpatrzenie zgłoszonej nieprawidłowości. Sprawy wrażliwe będą przesyłane do Dyrektora Działu Compliance Grupy. W razie potrzeby system SpeakUp będzie pośredniczył w kontaktach pomiędzy osobą dzwoniącą a zespołem prowadzącym postępowanie wyjaśniającego w celu uzyskania dodatkowych informacji i udostępniania osobie zgłaszającej nieprawidłowość aktualnych informacji.
- Liderzy SpeakUp — są odpowiedzialni za ocenę, badanie i zarządzanie wszystkimi przypadkami zgłaszania nieprawidłowości, które wpływają do podmiotu Kingfisher z systemu SpeakUp lub innych kanałów, z wyjątkiem spraw wrażliwych, które są kierowane do Dyrektora Działu Compliance Grupy. Lider SpeakUp jest odpowiedzialny za wprowadzenie do systemu SpeakUp wszelkich nowych zgłoszeń otrzymywanych spoza kanału SpeakUp. Sprawy uznane za wrażliwe lub zgłoszone przez podmioty trzecie będą przekazywane Dyrektorowi Działu Compliance Grupy. Lider SpeakUp będzie odpowiedzialny za zapewnienie, że raporty z postępowania wyjaśniającego są wprowadzane do systemu SpeakUp, a w stosownych przypadkach także za informowanie osoby zgłaszającej nieprawidłowość o postępach w sprawie.
- Osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające — wszystkie incydenty zgłoszone przez kanały zgłaszania nieprawidłowości firmy Kingfisher będą rozpatrywane niezwłocznie, profesjonalnie, poufnie, niezależnie i bezstronnie, przez wybrane i odpowiednio przeszkolone osoby w poszczególnych podmiotach Kingfisher. W przypadku wszczęcia postępowania wyjaśniającego, będzie ono prowadzone zgodnie z protokołem z postępowania wyjaśniającego firmy Kingfisher, a wszystkie działania będą rejestrowane w systemie zgłaszania spraw SpeakUp.
- Dyrektor Działu Compliance Grupy — jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby usługa SpeakUp świadczona przez firmę NAVEX Global była dostępna dla wszystkich pracowników firmy Kingfisher i podmiotów trzecich we wszystkich lokalizacjach i w miarę możliwości w lokalnym języku. Będzie to obejmować zapewnienie regularnego dostarczania informacji i szkoleń. Dyrektor działu compliance grupy jest również odpowiedzialny za zarządzanie postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach wrażliwych, przeprowadzanie regularnych przeglądów procesu zgłaszania nieprawidłowości i jego wyników oraz regularne składanie sprawozdań Komisji ds. Etyki i Compliance Grupy,

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

komisji audytowej i zarządowi. Jeżeli zachodzi taka konieczność, Dyrektor Działu Compliance Grupy może przekazać dyrektorowi generalnemu lub finansowemu Kingfisher sprawę wrażliwą, która może narażać firmę Kingfisher na znaczne ryzyko. W celu zapewnienia, że sprawy są właściwie badane, co kwartał wybierana będzie próbka spraw, a akta z postępowania wyjaśniającego będą przeglądane przez Dyrektora Działu Compliance Grupy, zgodnie z Protokołem postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłaszania nieprawidłowości.

- Lokalny compliance officer — pomaga lokalnemu dyrektorowi generalnemu lub dyrektorowi jednostki organizacyjnej we wdrożeniu systemu zgłaszania nieprawidłowości i regularnie raportuje zgłoszenia z kanału SpeakUp lokalnej komisji ds. etyki i compliance, lokalnej komisji audytowej i zarządowi. Lista lokalnych compliance officerów jest dostępna [tutaj](#).

Ochrona osób zgłaszających nieprawidłowości

Firma Kingfisher nie toleruje nękania, działań odwetowych, zastraszania, wiktyimizacji ani represji wobec osób zgłaszających nieprawidłowości. W niektórych krajach prawo zapewnia szczególną ochronę osobom zgłaszającym nieprawidłowości. W takim przypadku pierwszeństwo mają bardziej rygorystyczne zabezpieczenia prawne.

Informacje dostarczone przez osobę ujawniającą będą odpowiednio chronione zarówno przez Grupę, jak i — w stosownych przypadkach — przez niezależnego dostawcę usług informowania o nieprawidłowościach przed bezprawnym zniszczeniem, modyfikowaniem, dostępem lub ujawnieniem.

Jeśli dana osoba uważa, że jest narażona na szkodę w wyniku zgłoszenia nieprawidłowości, powinna zgłosić ten fakt Dyrektorowi Działu Compliance Grupy, Dyrektorowi Grupy ds. audytu i zarządzania ryzykiem lub do Dyrektorowi ds. HR Grupy (ang. Chief People Office), zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem systemu SpeakUp.

Anonimowe zgłaszanie

Firma Kingfisher zachęca osoby, które zgłaszają nieprawidłowości, aby w miarę możliwości podawały swoją tożsamość, ponieważ pozwala to na bardziej efektywną kontynuację działań

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 271102

między Grupą a osobą zgłaszającą nieprawidłowość, a także wspiera otwartą kulturę, w której współpracownicy wiedzą, że mogą zabrać głos.

W krajach, w których prawo zezwala na anonimowe zgłaszanie informacji, nieprawidłowości można zgłaszać anonimowo przez telefon lub za pośrednictwem serwisu SpeakUp. Takie zgłoszenia będą traktowane z taką samą uwagą i troską, jak wszystkie inne.

Nawet w przypadku zgłoszeń anonimowych ważne jest, aby kanały komunikacyjne pozostały otwarte pomiędzy podmiotem Kingfisher a osobami zgłaszającymi nieprawidłowości, aby podmiot Kingfisher mógł dostarczać aktualne informacje na temat zgłoszenia oraz ułatwiać wymianę dalszych informacji i wymaganych dokumentów. Podczas składania zgłoszenia przez kanał SpeakUp serwis nadaje zgłaszającemu unikalną nazwę użytkownika i poprosi o wybranie hasła. Następnie można ponownie wrócić do systemu SpeakUp przez Internet lub telefon i uzyskać dostęp do pierwotnego zgłoszenia, aby anonimowo dodać więcej szczegółów/informacji lub odpowiedzieć na pytania zadane przez Lidera SpeakUp.

Komunikacja i szkolenia

Działy HR poszczególnych podmiotów Kingfisher mają obowiązek dopilnować, by pracownicy Kingfisher przeszli szkolenie z zakresu kodeksu postępowania oraz możliwości zgłaszania wszelkich nieprawidłowości. Dział HR jest również odpowiedzialny za przekazanie informacji o usłudze SpeakUp wszystkim pracownikom w ich lokalnym języku, poprzez wywieszenie dostarczonych plakatów, oraz za ich niezwłoczne przedstawienie nowo zatrudnionym pracownikom w całej Grupie.

Ochrona danych osobowych

Firma Kingfisher dokłada wszelkich starań, aby chronić prywatność użytkowników. Gromadzimy i przetwarzamy dane osobowe przekazywane w związku z systemem zgłaszania nieprawidłowości zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi ochrony danych i prywatności, w tym zgodnie z brytyjskim i unijnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO). Dane osobowe będą przechowywane tylko tak długo, jak długo będzie istniała potrzeba ich przechowywania, a gdy nie będzie już potrzeby przechowywania zarejestrowanych informacji, zostaną one zanonimizowane lub usunięte, zależnie od potrzeb.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

Zasady informowania o nieprawidłowościach

Więcej informacji na temat praw przysługujących użytkownikom w związku z posiadanymi przez nas danymi osobowymi można znaleźć w Klauzuli informacyjnej kanału SpeakUp firmy Kingfisher, Klauzuli informacyjnej dla pracowników oraz Standardach prowadzenia dokumentacji i przechowywania dokumentów firmy Kingfisher.

Wcielanie naszych zasad w życie

Wszyscy odgrywamy ważną rolę w realizacji niniejszych zasad i wspieraniu zaangażowania Grupy Kingfisher w prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny i przejrzysty.

Wszyscy współpracownicy Grupy Kingfisher są zobowiązani do ich przestrzegania.

Należy pamiętać, że naruszenie tych zasad może skutkować wszczęciem postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego, a nawet zwolnieniem. W zależności od okoliczności takie naruszenia mogą również skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

Pomoc i pytania

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszych zasad lub wątpliwości dotyczących sposobu ich przestrzegania można wysłać wiadomość e-mail na adres codeofconduct@kingfisher.com.

Definicje

Na potrzeby niniejszych zasad:

„**Pracownicy firmy Kingfisher**” lub „**Pracownicy**” to wszystkie osoby pracujące dla podmiotu Kingfisher lub w jego imieniu w jakimkolwiek charakterze, w tym pracownicy wszystkich szczebli, dyrektorzy, członkowie zarządu, wykonawcy, pracownicy agencji, pracownicy oddelegowani, wolontariusze i stażyści.

„**Podmiot Kingfisher**” lub „**podmiot**” oznacza wszystkie firmy będące częścią grupy Kingfisher, w tym jej banery i jednostki organizacyjne.

„**Sprawy wrażliwe**” to sprawy potencjalnie powiązane z co najmniej jednym z poniższych punktów:

- (a) kierownictwo wyższego szczebla lub wyższa kadra kierownicza;

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 271102

Zasady informowania o nieprawidłowościach

- (b) potencjalne konsekwencje finansowe w kwocie przekraczającej 25 000 GBP;
- (c) naruszenia przepisów prawa konkurencji;
- (d) zarzuty o uchylanie się od płacenia podatków;
- (e) przekupstwo lub korupcja; lub
- (f) wykonawcy, dostawcy, agenci lub inne podmioty trzecie;
- (g) potencjalny lub rzeczywisty znaczący negatywny wpływ na reputację firmy Kingfisher.

„**Liderzy SpeakUp**” to pracownicy firmy Kingfisher wewnętrznie upoważnieni do zarządzania działaniami w postępowaniach wyjaśniających w podmiotach Kingfisher, tacy jak przedstawiciele działu HR lub lokalni compliance officerowie.

„**Podmiot trzeci**” oznacza wszystkich dostawców, sprzedawców, usługodawców, pośredników, agentów, partnerów biznesowych, konsultantów zewnętrznych, organizacje charytatywne, doradców lub podmioty zakontraktowane lub proponowane do zakontraktowania lub zaangażowania przez firmę Kingfisher.

Dokumenty powiązane

- [Kodeks postępowania](#)
- [Informacja o ochronie prywatności dotycząca kanału Kingfisher SpeakUp](#)
- Polityka sankcji

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 271102