

Kluczowe informacje

1. **Osoba odpowiedzialna** — Bruno Silveira, Dyrektor Działu Compliance Grupy
2. **Status** — **obowiązkowe** dla wszystkich pracowników firmy Kingfisher.
3. **Zasady przyjęte przez** Dyrektora Działu Compliance Grupy
4. **Zasady zatwierdzone przez** Komisję ds. Etyki i Compliance Grupy w dniu 26 listopada 2021 roku
5. **Pytania dotyczące zasad** — Bruno Silveira, dział ds. prawnych i compliance: bruno.silveira@kingfisher.com

Zasady — wizja

Firma Kingfisher zobowiązała się do utrzymywania otwartej kultury o najwyższych standardach uczciwości i odpowiedzialności.

Dopilnowanie, aby wszyscy pracownicy firmy Kingfisher unikali tworzenia potencjalnych konfliktów interesów oraz rozpoznawali i zgłaszali konflikty, z którymi się zetkną lub które zauważą, to najważniejsza metoda zagwarantowania, że nasza firma działa w duchu pełnej uczciwości.

Najskuteczniejszym sposobem na rozwiązanie konfliktu interesów jest unikanie działań, które mogą doprowadzić do jego powstania, oraz szczerść podczas rozmowy z przełożonym, jeśli do takiego konfliktu dojdzie. Mamy świadomość, że czasem konfliktu interesów nie da się uniknąć. W takiej sytuacji istotne jest, aby rozwiązać go w odpowiedni, transparentny sposób.

Niniejsze zasady ułatwiają pracownikom firmy Kingfisher rozpoznawanie potencjalnych i rzeczywistych konfliktów interesów oraz wskazują schemat postępowania w ich obliczu. Wymagamy, aby każdy pracownik firmy Kingfisher zapoznał się z tymi zasadami i rozumiał obowiązek rozwiązywania i zgłaszania własnych i cudzych konfliktów interesów.

Definicje słów pisanych **kursywą** znajdują się w części „Definicje” na końcu niniejszego dokumentu.

Spis treści

Kluczowe informacje	1
Zasady — wizja	1

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

Spis treści	1
Zasady	2
Proces	3
Wcielanie naszych zasad w życie	5
Pomoc i pytania	5
Definicje	6
Dokumenty powiązane	6

Zasady

Niniejsze zasady obowiązują wszystkich pracowników firmy Kingfisher i podmioty trzecie. Stanowią one zbiór najważniejszych reguł i procesów, które stosujemy, aby wykrywać konflikty interesów, zapobiegać im i je rozwiązywać.

Konflikt interesów ma miejsce, gdy ktoś musi wybierać pomiędzy swoimi obowiązkami wynikającymi ze stanowiska zajmowanego w grupie Kingfisher a swoim prywatnym interesem osobistym lub biznesowym.

Konflikty interesów mogą występować od czasu do czasu w efekcie działań lub decyzji podejmowanych przez daną osobę. Konflikty interesów występujące w związku z pracą dla firmy Kingfisher mogą wpływać na możliwość wywiązania się przez pracownika z obowiązku działania w najlepszym interesie firmy Kingfisher.

Obowiązkiem każdego pracownika firmy Kingfisher jest unikanie konfliktu interesów oraz powiadomienie przełożonego o każdym rzeczywistym lub potencjalnym konflikcie. Pracownicy powinni na przykład unikać nawiązywania współpracy z partnerami biznesowymi powiązаныmi z firmą Kingfisher lub mogącymi w inny sposób przynieść jej korzyści finansowe. Nie powinni też zakładać firm konkurencyjnych — mogłoby to stanowić naruszenie ich umowy o pracę.

Pracownicy firmy Kingfisher ani członkowie ich rodzin nie mogą w żadnych okolicznościach wykorzystywać poufnych informacji Grupy, jej klientów lub dostawców, aby uzyskać jakąkolwiek korzyść finansową.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 26112021

Zasady dotyczące konfliktu interesów

Pracownicy Kingfisher nie mogą pozwalać na to, aby ich osobisty interes wpływał na decyzje podejmowane w pracy.

Nawet jeśli nikt nie miał złych intencji, konflikt interesów może negatywnie wpłynąć na reputację i wizerunek Grupy.

Odpowiedzialnym za przestrzeganie tych zasad jest Dyrektor Działu ds. Compliance Grupy. Do przestrzegania tych zasad zobowiązany jest jednak każdy pracownik i każdy podmiot trzeci współpracujący z Kingfisher.

Jeśli przepisy obowiązujące w jurysdykcji, w której działa dany podmiot Grupy Kingfisher, przewidują surowsze wymagania (które w takim przypadku mają pierwszeństwo), w całej Grupie Kingfisher podczas prowadzenia działalności przez cały czas obowiązywać będą poniższe standardy.

Proces

Od wszystkich pracowników i podmiotów trzecich oczekujemy przestrzegania zasad i procesów firmy Kingfisher mających na celu wykrywanie konfliktów interesów, zapobieganie im i ich rozwiązywanie.

Konflikt interesów — proces

W przypadku wystąpienia potencjalnego lub rzeczywistego konfliktu interesów każdy pracownik firmy Kingfisher ma obowiązek ujawnić taki konflikt — w pierwszej kolejności swojemu przełożonemu — i uzgodnić sposób jego rozwiązania.

Konflikt interesów i uzgodnione rozwiązanie należy zarejestrować w postaci [formularza zgłoszenia konfliktu interesów](#), z którym powinien się zapoznać [lokalny compliance officer](#). Pracownik nie może kontynuować powodujących konflikt działań do czasu, aż lokalny compliance officer zatwierdzi rozwiązanie uzgodnione przez pracownika i jego przełożonego.

Ujawnienie konfliktu musi obejmować informacje na poziomie wystarczającym do jego rozwiązania. Pracownik powinien podać:

- charakter konfliktu;
- opis wszystkich zaangażowanych podmiotów;
- wszelkie potencjalne korzyści finansowe i niefinansowe, które mógłby uzyskać pracownik lub członek jego rodziny.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 26112021

Poufność ujawnionych informacji zostanie zagwarantowana w maksymalnie możliwym, praktycznym zakresie.

Sposób rozwiązania ujawnionego konfliktu zależy od jego charakteru.

Przykłady konfliktów interesów i sposobów ich uniknięcia

- **Przykład 1:** Pojawia się propozycja kontraktu pomiędzy firmą Kingfisher a firmą zapewniającą Tobie lub członkowi Twojej rodziny korzyść finansową lub osobisty interes. Jak możesz uniknąć konfliktu interesów? Nie angażuj się w proces składania zamówień w takiej firmie i nie rozmawiaj o tym procesie ani tej firmie w ogóle z żadnym pracownikiem Kingfisher. Postępuj zgodnie z procesem dotyczącym konfliktu interesów — pamiętaj o zarejestrowaniu rozwiązania ustalonego z przełożonym (np. nie będziesz się angażować w procesy zamówieniowe) w [formularzu zgłoszenia konfliktu interesów](#).
- **Przykład 2:** Dostawca zewnętrzny oferuje Tobie lub członkowi Twojej rodziny produkty albo rabaty na materiały budowlane. Jak możesz uniknąć konfliktu interesów? Nigdy nie należy przyjmować od dostawców produktów ani rabatów, jeśli lokalny compliance officer nie wyrazi na to zgody w ramach procesu dotyczącego konfliktu interesów.
- **Przykład 3:** Ty lub członek Twojej rodziny otrzymujecie propozycję partnerstwa od podmiotu działającego w jurysdykcji, do której chce wkroczyć Kingfisher. Jak możesz uniknąć konfliktu interesów? Wycofaj się z takiej współpracy i postępuj zgodnie z procesem dotyczącym konfliktu interesów.
- **Przykład 4:** Jesteś członkiem zarządu lub dyrektorem wyższego szczebla w spółce Kingfisher i Twoje obowiązki wobec Kingfisher kolidują z innymi obowiązkami, które pełnisz jako członek zarządu lub dyrektor innego podmiotu lub organizacji charytatywnej. Jak możesz uniknąć konfliktu interesów? Możliwe, że w tej sytuacji nie da się uniknąć konfliktu interesów. W każdym przypadku sprawę należy omówić z przełożonym i lokalnym compliance officerem, aby ograniczyć ryzyko, a następnie postępować zgodnie z procesem dotyczącym konfliktu interesów.
- **Przykład 5:** Bierzesz udział w procesie rekrutacyjnym członka swojej rodziny w firmie Kingfisher. Jak możesz uniknąć konfliktu interesów? Nie angażuj się w proces rekrutacji członka rodziny i nie próbuj na ten proces wpłynąć, a nawet nie rozmawiaj o tym procesie z żadnym pracownikiem Kingfisher. Konflikt interesów z kluczowym regularnym dostawcą firmy Kingfisher należy zgłosić lokalnemu compliance officerowi.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 26112021

Zgodnie z tymi zasadami jakakolwiek relacja między pracownikiem Kingfisher a urzędnikiem państwowym, który ma odpowiednią władzę, aby wpływać na działalność Kingfisher w dowolnym kraju, musi zostać zgłoszona lokalnemu compliance officerowi.

Zwolnienia i wyjątki

- Prośby o zwolnienie z przestrzegania niniejszych zasad lub uczynienie wyjątku można kierować do Dyrektora Działu Compliance Grupy.

Udowodnione naruszenia

Udowodnione naruszenia przepisów prawa lub zasad Grupy mogą prowadzić do podjęcia surowych działań dyscyplinarnych przeciwko naruszającemu je pracownikowi firmy Kingfisher lub podmiotowi trzeciemu. Takie działania mogą obejmować:

- (a) formalną naganą,
- (b) zawieszenie,
- (c) postępowania sądowe lub
- (d) rozwiązanie stosunku pracy lub umów z podmiotami trzecimi.

Wcielanie naszych zasad w życie

Wszyscy odgrywamy ważną rolę w realizacji niniejszych zasad i wspieraniu zaangażowania Grupy Kingfisher w prowadzeniu działalności w sposób odpowiedzialny i przejrzysty.

Wszyscy współpracownicy Grupy Kingfisher są zobowiązani do przestrzegania tych zasad.

Należy pamiętać, że naruszenie tych zasad może skutkować wszczęciem dochodzenia lub postępowania dyscyplinarnego, a nawet zwolnieniem. W zależności od okoliczności, takie naruszenia mogą również skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

Pomoc i pytania

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 26112021

Zasady dotyczące konfliktu interesów

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszych zasad lub wątpliwości dotyczących sposobu ich przestrzegania można wysłać wiadomość e-mail na adres codeofconduct@kingfisher.com.

Definicje

Na potrzeby niniejszych zasad:

Konflikt interesów oznacza rozbieżność pomiędzy obowiązkami i wymogami na stanowisku danej osoby, która reprezentuje organizację, a prywatnymi interesami (zarówno osobistymi, jak i biznesowymi) tej osoby.

Urzędnik państwowy to dowolna osoba — niezależnie od stanowiska czy rangi — zatrudniona lub wyznaczona przez administrację państwową (polityczną lub niepolityczną) będącą urzędem lub przedstawicielstwem państwowym, wojewódzkim lub lokalnym, ambasadą, jednostką obronną lub wojskową, spółką skarbu państwa bądź jakąkolwiek inną organizacją rządową (np. UE, ONZ, NATO, OECD) lub quasirządową (np. WTO, IMF). Aby uniknąć wątpliwości: obejmuje to wszystkie osoby na jakichkolwiek stanowiskach sędziowskich, członków rodziny królewskiej, jakichkolwiek przedstawicieli wybranych w wyborach, polityków, pracowników lokalnych urzędów i wydziałów rządowych, pracowników firm będących w pełni lub w części własnością organów publicznych oraz wszelkie inne osoby sprawujące władzę lub realizujące zadania publiczne.

„Pracownicy firmy Kingfisher” lub **„Pracownicy”** to wszystkie osoby pracujące dla podmiotu Kingfisher lub w jego imieniu w jakimkolwiek charakterze, w tym pracownicy wszystkich szczebli, dyrektorzy, członkowie zarządu, wykonawcy, pracownicy agencji, pracownicy oddelegowani, wolontariusze i stażyści.

„Podmiot Kingfisher” lub **„podmiot”** oznacza wszystkie firmy będące częścią grupy Kingfisher, w tym jej banery i jednostki organizacyjne.

„Podmiot trzeci” oznacza wszystkich dostawców, sprzedawców, usługodawców, pośredników, agentów, partnerów biznesowych, konsultantów zewnętrznych, organizacje charytatywne, doradców lub podmioty zakontraktowane lub proponowane do zakontraktowania lub zaangażowania przez firmę Kingfisher.

Dokumenty powiązane

- [Zasady zapobiegania korupcji i przekupstwom](#)

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

Zasady dotyczące konfliktu interesów

- [Zasady informowania o nieprawidłowościach](#)
- Zasady dotyczące uczciwości i należytej staranności
- [Zasady dotyczące prezentów i oznak gościnności](#)
- [Formularz zgłoszenia konfliktu interesów](#)

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.
Wydanie 1, 26112021