



Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Standardı



castorama



SCREWFIX



Sürüm: V.2018-01
Onaylanma Tarihi: 10 Ekim 2018
Onaylayan: Kingfisher plc Grup Başkanı
Belge Sahibi: Bruno Silveira, Group Head of Compliance/ Grup Uyum Müdürü
Sonraki güncelleme tarihi: Ekim 2019

1. Standardın Adı

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Standardı (**Standart**)

2. Özet ve Hedefler

İşlerimizin şeffaf, adil ve dürüst yollarla yürütülmesini sağlamamız gerekmektedir.

Rüşvete ve yolsuzluğa doğrudan veya Üçüncü Taraflar üzerinden hiçbir şekilde müsamaha göstermiyoruz. Bu Standart, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamızda ("Politika") belirtilen taahhütleri esas alır ve Politikanın hükümlerine ilişkin yönlendirme sağlar.

Çeşitli ülkelerde faaliyet gösteriyor ve yeniden satışa yönelik olmayan ürünlerin yanı sıra yeniden satış ürünlerini tedarik ediyoruz. Ayrıca birçok ülkede perakende satış noktaları oluşturuyor ve bunları işletiyoruz. Buna bağlı olarak, şirketler ve bireyler üzerinde cezai yaptırım olan çok çeşitli ve katı "yolsuzlukla mücadele yasalarına" tabiyiz. Faaliyetlerimizi, mal ve hizmetlerin tedarikini ve müşterilerimize teslimatlarını bu yasalara uygun olarak ve daima dürüstlük ve doğruluk içinde gerçekleştirmeyi taahhüt ediyoruz.

Özellikle Devlet Memurlarıyla gerçekleştirilen etkileşimler rüşvet riski oluşturabilir. Dolayısıyla bünyemizde rüşvete ve yolsuzluğa olanak tanınmadığından ve Davranış Kurallarımıza aykırı hareket edilmediğinden emin olmak için Kingfisher Paydaşları (ve adımıza hareket eden Üçüncü Taraflar) ile Devlet Memurları arasındaki ilişkiler yakından izlenmelidir.

Devlet Memurlarını belirlemek kolay olmayabilir. Kimi zaman belirgin olsa bile o kişinin Devlet Memuru niteliği taşıdığı her zaman anlaşılmaz. Bunun yanı sıra her bir yargı bölgesinde yerel yetkililerle etkileşime ilişkin çok özel kurallar geçerli olabilir. Lütfen gerektiğinde Hukuk / Yerel Uyum Yetkilinize danışın.

Kingfisher Grubu bünyesindeki herkesin bu Standarda uyması gerekmektedir.

Bu Standarda, Davranış Kuralları ile aşağıdaki Politika ve Standartlar dikkate alınarak başvurulmalıdır:

- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası;
- Grup Kurumsal İlişkiler Politikası;
- Hediye ve İkram Standardı;
- Çıkar Çatışması Standardı;
- Dürüstlük Due Diligence Standardı ve
- İhbar Politikası ve Standardı.

3. Tanımlar

"*Rüşvet*", uluslararası yasalarda çeşitli şekillerde tanımlanmıştır. Bu Standardın amaçları doğrultusunda rüşvet, aşağıdaki özellikleri taşıyan bir avantajı doğrudan veya dolaylı olarak (ör. Üçüncü Taraflar üzerinden) teklif etmek, vaat etmek, sağlamak, kabul etmek veya istemek anlamına gelir:

- (a) bir Devlet Memurunun görevini/yetkisini belirli bir yönde kullanmasını sağlamak üzere etkilemek için tasarlanan veya
- (b) bir kişinin yasaya aykırı veya etik dışı olan, güveni bozan, tarafsızca hareket etme görevini ihmal eden veya "iyi niyetle hareket etme görevini" ihmal eden bir eylemi veya kusuru karşılığında verilen teşvik veya ödüdür.

"*Yolsuzluk*" sahip olunan bir yetkinin kişisel kazanç için kötüye kullanılması anlamına gelir.

Aynı zamanda "kolaylaştırıcı" veya "hızlandırıcı" ödeme veya "bahşiş" olarak da adlandırılan "*Kolaylaştırma Ödemesi*", rutin veya gerekli bir eylemin gerçekleştirilmesini garanti etmek veya hızlandırmak amacıyla yasal veya başka bir yetkiye sahip olan bir kişinin az miktarda ödediği rüşvet anlamına gelir.

"*Devlet Memuru*", kademesine veya unvanına bakılmaksızın, ulusal veya eyalet ölçekli ya da yerel bir devlet dairesi veya kuruluşu, elçilik, savunma birimi/askeri birim, kamu iktisadi teşebbüsü, kamu kurumu (ör. AB, BM, NATO, OECD) veya kamu kurumu

benzeri bir organizasyon (ör. WTO, IMF) olduğu anlaşılan bir kamu kuruluğu (siyasi veya siyasi olmayan) tarafından istihdam ya da tayin edilen veya bir kamu kuruluğunu temsil eden kişi anlamına gelir. şüpheye yer vermemek için bu tanım her türlü adli unvanı bulunan kişileri, bir kraliyet ailesinin üyelerini, seçilmiş milletvekillerini, yerel yönetimlerin ve devlet birimlerinin çalışanlarını, tamamen bir kamu kuruluğunun sahip olduğu veya bir kamu kuruluğu tarafından kontrol edilen şirketlerin çalışanlarını ya da kamu yetkililerini veya kamu hizmeti veren kişileri kapsar.

"*Kingfisher Paydaşı/İř Arkadaşı*", bir Kingfisher Grup Şirketi için veya o şirket adına çalışan personel, direktörler, yetkililer, temsilcilik çalışanları, geçici görevliler, gönüllüler ve stajyerler dahil olmak üzere her seviyedeki kişi anlamına gelir.

"*Üçüncü Taraf*" Kingfisher'ın sözleşme imzaladığı veya sözleşme imzalama ve çalışma teklifinde bulunduğu tüm tedarikçileri, satıcıları, hizmet sağlayıcılarını, aracıları, temsilcileri, iş ortaklarını, kurum dışı danışmanları, hayır kurumlarını, danışmanları veya kuruluşları ifade eder.

4. Mülkiyet ve Sorumluluk

Bu Standardın genel sorumluluğu Group Head of Compliance/Grup Uyum Müdürlüğü'ne aittir. Bununla birlikte Kingfisher'ın her bir paydaşı, bu Standardın uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.

Bu Standardın fiili olarak ihlali veya ihlaline yönelik şüpheli durumlar, İhbar Politikası ve Standardına uygun olarak ele alınacaktır. Bu Standardı netleştirecek ve/veya Standartla ilgili yönlendirmede bulunacak kişiler Group Head of Compliance veya Yerel Uyum (Compliance) Yetkilileridir.

5. Grubun Asgari Standartları

Kingfisher Grup Şirketinin faaliyette olduğu bir yargı bölgesinde daha sıkı geçerli kanun gereklilikleri olmadığı sürece (varsa daha sıkı olan bu gereklilikler uygulanacaktır) Kingfisher Grubu içinde, yeniden satışa yönelik olan ürünlerin ve yeniden satışa yönelik olmayan ürünlerin tedariki, finansman faaliyetleri, inşaat işleri

ve hayır kurumu faaliyetleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere işlerin yürütülmesi sırasında daima aşağıdaki standartlara uyulacaktır.

İşbu belgede belirtilen asgari standartların kanuna aykırı bulunması veya Kingfisher'ın faaliyet gösterdiği bir yargı bölgesinde geçerli olmaması halinde Kingfisher Group Head of Compliance'a bu standartlardan muafiyet talebinde bulunulabilir.

6. Rüşvet ve Yolsuzluk

Bir Kingfisher Paydaşının veya Üçüncü Tarafın Kingfisher'a ürün ve/veya hizmet sağlarken ya da Kingfisher'ı temsil ederken veya Kingfisher adına hareket ederken gerçekleştirdiği rüşvet ve yolsuzluk eylemlerine müsamaha gösterilmeyecektir.

Rüşvet ve Yolsuzluk para, hediye, kredi, bahşiş, ikram, hizmet, iskonto, iş teklifi, sözleşme yapma veya başka bir avantaj ya da menfaat şeklinde olabilir.

Uygunsuz bir davranışın ardından ödül olarak sağlanan bir avantaj ve uygunsuz menfaatler karşılığında sunulan bir iş de rüşvet olarak dikkate alınır. Bir izni verme veya para cezası uygulamama gibi davranışlar, ticari avantaja örnek gösterilebilir. Belirli bir sektörde veya ülkede bir şeyin "standart uygulama" veya "köklü bir gelenek" olması bu duruma istisna teşkil eder.

Rüşvet, cezalandırılması gereken bir suçtur. Devlet Memurlarına/özel şahıslara ve şirketlere verilen veya Devlet Memurlarından/özel şahıslardan ve şirketlerden alınan rüşvet için uygulanan cezalar ağırdır ve suça karışan tüm bireyler hapis cezasına çarptırılabilir. Kolaylaştırma ödemeleri de rüşvet kapsamında değerlendirildiği için yasaktır.

Bir Devlet Memuruna teklif edilen veya verilen hediyeler, paralar veya başka yardımlarla ilgili gereklilikler daha katıdır. Ticari bir avantaj elde etme veya sağlama amacı taşıyan bu tür teklifler rüşvet anlamına gelebilir. Bir Devlet Memuru ile sözleşme imzalanacağı veya kendisine ödeme yapılacağı ilgili Uyum Yetkilisine danışılmalıdır.

Ayrıca suçun rüşvet olarak değerlendirilmesi için fiili olarak verilmesine gerek yoktur: rüşvetin talep edilmesi veya teklif edilmesi yeterlidir. Rüşvet kabul etmek, rüşvet teklif etmek kadar ceza gerektiren bir suçtur.

Bu Standardın Ek 1'i, ihlallerden kaçınmak için nasıl hareket etmeniz gerektiğine ilişkin bir uygulama kılavuzu niteliğindedir. Konuyla ilgili şüpheleriniz bulunuyorsa yöneticinize veya ilgili Hukuk/Yerel Uyum Yetkilinize danışın.

7. Üçüncü Taraflar

Bir yüklenici, acente veya başka bir temsilci dahil olmak üzere Üçüncü bir Taraf üzerinden rüşvete karışmak veya bu faaliyeti "görmezden gelmek" bir suçtur.

Kingfisher, Kingfisher Paydaşlarının veya Kingfisher adına hareket eden Üçüncü Tarafların karıştığı rüşvet suçundan sorumlu tutulabilir ve ağır para cezalarına tabi olabilir.

Kingfisher rüşveti önlemek için kendi adına hareket eden tarafların seçiminde ve izlenmesinde gereken özeni göstermekle sorumludur. Üçüncü tarafların kullanılması gerekçelendirilmeli ve belgelendirilmelidir.

Bir soruşturmada, alınan makul kararlara ilişkin yazılı kanıtlar ve kontroller bireylerin ve Kingfisher'ın itibarını korumada bir yere kadar etkili olacaktır. Kingfisher'ın bir Paydaşı, belirli bir Üçüncü Taraf görevlendirmesinden şüphe duyarsa öncelikle Hukuk/ Yerel Uyum Yetkilisine danışmalıdır.

Tüm Kingfisher Paydaşları, Üçüncü Tarafyla yapılacak yeni bir anlaşma üzerinde görüşme yaparken veya Üçüncü Tarafyla imzalanmış mevcut bir anlaşma yenilenirken anlaşmada, Hukuk ve Uyum ekibi tarafından onaylanmış Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele hükümlerinin yer aldığından emin olmalıdır.

Üçüncü Tarafların tamamı sözleşme imzalanmadan ve finansal taahhütlerden önce Dürüstlük Due Diligence Standardına göre dikkatle incelenmelidir.

8. Kamu Görevlileriyle Etkileşim

Faaliyetlerimizi yürütürken bazı yargı bölgelerinde hükümetlerle, düzenleyicilerle ve benzer kurumlarla yakın ilişki kurarız. Devlet Memurlarıyla kurulan ilişkilerle bağlantılı olarak yasal riskler ve itibar riskleri artış göstermektedir. Kingfisher Paydaşları/İş Arkadaşları, bu Standarda ve Grup Kurumsal İlişkiler Politikasına daima uymalıdır.

Kingfisher Paydaşları, rüşvet riskini azaltmak için Devlet Memurlarıyla doğrudan veya Üçüncü Taraflar üzerinden buldukları her etkileşimde olağanüstü özen göstermelidir. Bu hususa aşağıdaki örnekler verilebilir:

8.1. Hediyeler ve ikramlar

Hediye ve İkram Standardına her ticari etkileşimde uyulması esastır. Rüşvet ve yolsuzluk riskinin arttığı dikkate alındığında bu nokta, Devlet Memurlarıyla girilen etkileşimlerde özellikle önem kazanır. Devlet Memurlarına teklif edilen hediye ve ikramların tamamı, Hediye ve İkram Standardı kapsamında ilgili Yerel Uyum Yetkilisinin ön onayını gerektirir. Ayrıntılı bilgi için lütfen Standardı inceleyin.

8.2. Siyasi Partilere Yönelik Bağışlar

Tüm Kingfisher Paydaşları, Kurumsal İlişkiler Politikası gereğince siyasi partilere bağış yapılmamasından sorumludur.

8.3. Hayır Kurumlarına Yönelik Bağışlar ve Sponsorluk Projeleri

Hayır kurumlarına yönelik her türlü bağış ve sponsorluk projesi Hukuk ve Uyum ekibi tarafından dikkatle incelenmeli ve ilgili bağışın aşağıdaki özellikleri taşımasını sağlamak için Dürüstlük Due Diligence Standardına göre due diligence süreci doğru yürütülmelidir: (i) bağış doğrudan veya dolaylı olarak Devlet Memurlarına yönelik olmamalıdır; (ii) bağış, Devlet Memurları tarafından talep edilmemelidir; (iii) bağış,

meşru ve saygın kuruluşları amaçlamalıdır ve (iv) bağışın amacı, bir Devlet Memurunun kararını etkilemek olmamalıdır.

8.4. İşe alım kararları

Bir bireyi (ör. bir Devlet Memurunun akrabasını) istihdam etme, işe alma veya terfi ettirme işlemleri asla bir Devlet Memurunu etkileme amacı taşımamalıdır. İşe alım süreçleriyle ilgilenen tüm Kingfisher Paydaşları, mevcut veya eski bir Devlet Memurunun işe alımından önce ilgili Hukuk/Yerel Uyum Yetkilisinin onayının alındığından emin olmalıdır.

8.5. Çıkar Çatışması

Kingfisher Paydaşı ile Kingfisher'ın herhangi bir ülkedeki işlerini etkileyebilecek bir konumu bulunan bir Devlet Memuru arasındaki ilişki, Çıkar Çatışmaları Standardı gereğince Kingfisher Paydaşının yöneticisine bildirilmelidir.

Çıkar çatışmaları, Devlet Memurlarının bulunmadığı durumlarda da doğabilir. Çıkar çatışması oluşturan faktörlere ve bildirim sürecine dair ayrıntılı bilgi için lütfen Çıkar Çatışmaları Standardını inceleyin.

8.6. Kulis Faaliyeti

Kulis faaliyeti, önemli mevkilerdeki yetkililerin fikirlerini ve kararlarını etkilemeye çalışan bireyler ve kurumlar tarafından gerçekleştirilen bir uygulamadır. Bu faaliyet, geçerli tüm yasal gerekliliklere uygun olarak yürütüldüğü sürece genellikle kabul edilir ve yasal sürecin bir parçasıdır.

Kulis faaliyetlerini, yalnızca geçerli tüm yasal gerekliliklere uygun olarak ve Kingfisher Devlet İlişkileri ekibinin resmi olarak atadığı kişiler tarafından yürütülmesi halinde Paydaşlar ve Üçüncü Taraflar gerçekleştirilebilir.

Kingfisher Paydaşları ve Üçüncü Taraflar bir Devlet Memuruna, bilgi almak veya karar verme süreçlerini etkilemek amacıyla asla doğrudan veya dolaylı olarak kişisel

veya uygunsuz bir finansal avantaj ya da başka bir fayda teklif edemez veya vaat edemez.

Ticaret veya sanayi birliklerine üye olan veya sektör etkinliklerinde ya da toplantılarında rakip firmalarla iletişimde bulunan paydaşlar, ticari koşullar veya müşteriler ile ilgili hiçbir görüşmede bulunmamak için gereken özeni göstermelidir.

8.7. Nüfuz Ticareti

Kingfisher Paydaşlarının şirket veya birey adına olumlu kararlar alınmasını sağlamak amacıyla bir Devlet Memurunu, sahip olduğu yetkiyi kötüye kullanmaya sevk etmeye çalışmaları yasa dışıdır.

9. Fiili Rüşvetin veya Rüşvet Girişiminin Bildirimi

Kingfisher Paydaşı, fiili rüşvetle veya rüşvet girişimiyle karşılaşarsa Rüşvet ve Yolsuzluk Beyan Formunu kullanarak (Ek 2'de belirtildiği gibi) bunu ilgili Yerel Uyum Yetkilisine bildirmelidir.

Tedarikçiler iskonto, para iadesi veya satışa ilişkin başka koşullar teklif edebilir. Bu teklifler ticari olarak gerekçelendirilirse rüşvet olarak değerlendirilmez. Konuyla ilgili şüpheleriniz bulunuyorsa lütfen ilgili Yerel Uyum Yetkilisine danışın.

Kingfisher Paydaşının, kişisel güvenliğiyle ilgili fiziksel tehdidin yanında zorbalık gibi anlık risklere maruz kalabildiği ender durumlarda ilgili birey kişisel zararı önlemek için gereken tüm adımları atmalıdır. Bahsedilen çalışan bunu gerçekleştirebilirse karşılaştığı durumu, ekteki Rüşvet ve Yolsuzluk Beyan Formunu kullanarak ilgili Yerel Uyum Yetkilisine eksiksiz olarak bildirmelidir.

10. Defterler ve Kayıtlar/İç Kontroller

Kingfisher, finansal kayıtlarımızın yaptığımız işleri ve varlıkların tasarrufunu doğru ve adil bir biçimde yansıttığından, şirketimize ait kaynak ve varlıkların yönetim kurulu ve

üst yönetim tarafından yalnızca yönergelere ve yetkilendirmelere göre kullanıldığından ve denetimlerin ve hesapların bu kontrollerin atlanmasını veya ihlalini önleyecek şekilde kullanıldığından emin olmak için bir iç kontrol sistemi uygular.

Finansal işlemlerin tamamı doğru ve adil bir biçimde kaydedilmelidir. Ödemeler ilgili sözleşme, fatura ve makbuzla gerekçelendirilmelidir. Faturalar ve makbuzlar finansal işlemin gerçek mahiyetini yansıtmalıdır. Tüm defterler ve kayıtlar, Yönetim Kurulunun, denetçilerin, iç denetçilerin ve bunu yapmaya yetkili başka tarafların teftişine açık olacaktır. "Kayıt dışı" veya gizli hesaplar bulunmamalıdır. İlgili olduğu işlemleri adil ve doğru olarak yansıtmayan belgeler oluşturulmamalıdır.

Usulüne uygun sözleşme veya satın alma emri, fatura veya makbuzun bulunmadığı hallerde ödeme yapılmamalıdır.

11. İhlaller

Kingfisher Paydaşları, bu Standardın fiili veya potansiyel olarak ihlalini yöneticilerine bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu yöneticiler de bu ihlali kaydetmeli ve ilgili Yerel Uyum Yetkilisini bilgilendirmelidir.

Bu Standardın ihlali veya şüphelenilen ihlali araştırılacak ve uygun makamlara raporlama yapılması da dahil olmak üzere uygun bir disiplin cezası gerektiği gibi uygulanacaktır.

Bu Standarda ait hükümlerin ihlali kanıtlanırsa suçlu olan Kingfisher Paydaşı veya Üçüncü Taraf aleyhinde ağır disiplin cezaları uygulanabilir. Bu cezalar şunları içerebilir:

- a) yazılı ihtar/resmi kınama cezası
- b) işten uzaklaştırma ve/veya
- c) iş akdinin veya Üçüncü Taraf sözleşmelerinin feshi.

Bu Standart kapsamındaki yükümlülüklerinize ilişkin sorularınız varsa lütfen bunları ilk önce Yerel Uyum Yetkilinize iletin.

Ek 1 - Uygulama Kılavuzu

Şu hususlara uymanız gerekmektedir:

- ✓ daima doğrulukla hareket etmek;
- ✓ geçerli tüm yasalara uymak;
- ✓ çıkar çatışmalarından kaçınmak;
- ✓ iş ortaklarına doğrudan veya dolaylı olarak (üçüncü taraflar üzerinden) rüşvet veya uygunsuz teşvikler teklif etmemek ya da sağlamamak;
- ✓ iş ortaklarından rüşvet veya uygunsuz teşvikler talep etmemek veya bu taraflardan gelebilecek rüşvet veya uygunsuz teşvikleri kabul etmemek.
- ✓ satıcıları, yüklenicileri, acenteleri, temsilcileri ve diğer hizmet sağlayıcılarını görevlendirirken açık bir iş gerekçesi belirlemek;
- ✓ satıcıları, yüklenicileri, acenteleri, temsilcileri ve diğer hizmet sağlayıcılarını esaslı bir due diligence sürecine tabi tutmak (ve bunu kaydetmek);
- ✓ kamu görevlileriyle veya devlet personeliyle gerçekleştirilen tüm işlemlerde hassas davranmak;
- ✓ başkalarının yasaları ihlal etmesine neden olmamak veya buna teşvik etmemek ya da bu duruma imkan sağlamamak;
- ✓ "Speak Up" "Çekinme Söyle" politikası gereğince rüşvet girişimlerini veya şüpheli yolsuzluk eylemlerini bildirmek ve
- ✓ tüm ödemelerin kayıtlarını eksiksiz ve doğru bir biçimde tutmak.

Şunu yapabilirsiniz:

- ✓ bir acenteye, Kingfisher'a verdiği hizmetlere uygun tutarda olan ve pazardaki fiyatları yansıtan bir komisyon ödeyebilirsiniz. Neyin doğru olduğuna dair şüpheleriniz varsa lütfen Hukuk ve Uyum bölümüyle iletişime geçin.
- ✓ Kingfisher'ın işlerini tanıtan, gösteren veya açıklayan işlemlerin giderleri için makul tutarlarda ve gerektiği gibi ödeme yapabilirsiniz.

Şunu yapamazsınız:

- ✓ Kingfisher'ın dahil olduğu bir sözleşmenin imzalanmasını etkilemek amacıyla ödeme yapamazsınız, para teklif edemezsiniz veya para alamazsınız.
- ✓ bir kamu görevlisinin veya devlet memurunun kararını etkilemek amacıyla ilgili görevliye veya memura para veya hediye veremez ya da para veya hediye teklif edemezsiniz.
- ✓ bir "aracının" potansiyel veya mevcut bir müşteriye ya da bir müşteri temsilcisine Kingfisher adına "özel" veya "kayıt dışı" bir ödeme yaparak Kingfisher'a müşteri getirmesini kabul edemez veya buna müsaade edemezsiniz.



Ek 2 - Rüşvet ve Yolsuzluk Beyan Formu

Tarih:

Kingfisher Paydaşının Adı:

Kingfisher Firması/Fonksiyon:

Unvanı veya Pozisyonu:

Ülke:

Lütfen gözlemediğiniz/yaşadığınız potansiyel rüşvet veya yolsuzluk durumunun mahiyetini açıklayınız.

Bu durum kime bildirildi?

Sonuç - Yönetici veya Yerel Uyum Yetkilisi tarafından doldurulacaktır

Tanımlanan sorunu ele almak için hangi adımlar atıldı? (Yönetici)

Tanımlanan sorunu ele almak için hangi adımlar atıldı? (Yerel Uyum Yetkilisi)

Yukarıda verilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçek olduğunu, Hukuk ve Uyum ekibimi ileride yaşanabilecek değişiklikler hakkında derhal bilgilendireceğimi beyan ederim. Ayrıca Kingfisher'ın, var olan veya doğabilecek rüşvet veya yolsuzluk vakalarını etkin olarak yönetmeye yönelik verdiği karara uyacağımı teyit ederim.

Tarih:

Ad (büyük harflerle):

İmza: