

Kluczowe informacje

1. **Osoba odpowiedzialna** — Bruno Silveira, Dyrektor Działu Compliance Grupy
2. **Status** — obowiązkowe dla wszystkich pracowników firmy Kingfisher.
3. **Zasady przyjęte przez** Dyrektora Działu Compliance Grupy
4. **Zasady zatwierdzone przez** Komisję ds. Etyki i Compliance Grupy w dniu 26 listopada 2021 roku
5. **Pytania dotyczące zasad** — Bruno Silveira, Dział ds. prawnych i compliance: bruno.silveira@kingfisher.com

Zasady — wizja

Firma Kingfisher zobowiązana jest do utrzymywania otwartej kultury o najwyższych standardach uczciwości i odpowiedzialności. Nie tolerujemy jakichkolwiek przejawów korupcji lub przekupstwa, zarówno w sposób bezpośredni lub pośredni. Niniejsze zasady powstały w oparciu o to zobowiązanie, zgodnie z którym opracowaliśmy zbiór reguł i procesów zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami.

Kingfisher prowadzi kilka rodzajów działalności, które mogą stanowić pewne ryzyko finansowe bądź związane z utratą reputacji samej firmy oraz jej dyrektorów. Na przykład, prowadzimy działalność oraz pozyskujemy towary przeznaczone do odsprzedaży, jak również towary i usługi nieprzeznaczone do odsprzedaży w wielu różnych krajach. Utrzymujemy też placówki handlu detalicznego w wielu krajach. W związku z tym obowiązuje nas wiele różnych, rygorystycznych przepisów antykorupcyjnych, z których część przewiduje sankcje karne dla firm i dla osób indywidualnych. Zobowiązaliśmy się do prowadzenia działalności oraz dostarczania klientom towarów i usług z poszanowaniem tych praw i do postępowania uczciwie w każdych okolicznościach. Dokładamy wszelkich starań, aby wyeliminować wszelkie przejawy korupcji i przekupstwa wśród naszych pracowników i podmiotów trzecich. Ta zasada ma pierwszeństwo przed wszystkimi innymi regułami i celami.

Definicje słów pisanych **kursywą** znajdują się w części „Definicje” na końcu niniejszego dokumentu.

Spis treści

Kluczowe informacje	1
Zasady — wizja	1
Spis treści	2
Zasady	2
Proces	3
Wcielanie naszych zasad w życie	9
Pomoc i pytania	9
Definicje	10
Dokumenty powiązane	11

Zasady

Niniejsze zasady obowiązują wszystkich pracowników firmy Kingfisher i podmioty trzecie. Stanowią one zbiór najważniejszych reguł i procesów, które stosujemy, aby zapobiegać przekupstwu i korupcji w firmie Kingfisher i całym jej łańcuchu dostaw.

Przekupstwo jest przestępstwem. Nakładane kary są bardzo surowe. Na wszystkie osoby zaangażowane w przestępstwo, zarówno pracowników, jak i osoby z podmiotów trzecich, mogą być nałożone wysokie kary grzywny lub wyroki pozbawienia wolności.

Firma Kingfisher ma obowiązek zachować należyłą staranność w procesie wyboru i monitorowania podmiotów działających w jej imieniu w zakresie zapobiegania przekupstwu i korupcji.

Nasze zasady:

- a) zawsze postępujemy uczciwie;
- b) przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów;
- c) unikamy konfliktów interesów;
- d) nie oferujemy i nie wręczamy naszym partnerom biznesowym łapówek ani niewłaściwych zachęt — bezpośrednio ani pośrednio (np. poprzez inne podmioty);
- e) nie oczekujemy i nie przyjmujemy łapówek ani niewłaściwych zachęt od nikogo, łącznie z naszymi partnerami biznesowymi;

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

- f) nie oferujemy i nie przyjmujemy prezentów ani oznak gościnności, które mogą mieć na celu wpłynięcie na decyzję biznesową;
- g) nie prosimy o żadne korzyści umożliwiające nadużycie wpływów i uzyskanie przychylniej decyzji urzędnika państwowego ani z takich możliwości nie korzystamy;
- h) przekazując jakiegokolwiek instrukcje naszym dostawcom, podwykonawcom, agentom, przedstawicielom i wszelkim innym dostawcom usług, zawsze podajemy jasne i zrozumiałe uzasadnienie biznesowe;
- i) wykonujemy solidne badania *due diligence* (i rejestrujemy ich wyniki) w odniesieniu do wszystkich naszych dostawców, podwykonawców, agentów, przedstawicieli i innych dostawców usług;
- j) zachowujemy szczególną ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi i przedstawicielami administracji publicznej;
- k) nie zachęcamy nikogo do łamania prawa ani nie stwarzamy ku temu możliwości;
- l) zgłaszamy próby przekupstwa i podejrzenia o nie;
- m) prowadzimy pełną i dokładną dokumentację wszystkich płatności.

Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie tych zasad jest Dyrektor Działu Compliance Grupy. Do przestrzegania tych zasad zobowiązany jest jednak każdy pracownik firmy Kingfisher i każdy podmiot trzeci.

Jeśli przepisy obowiązujące w jurysdykcji, w której działa dany podmiot grupy Kingfisher, nie przewidują surowszych wymagań (które w takim przypadku mają pierwszeństwo), w całej Grupie Kingfisher podczas prowadzenia działalności zawsze obowiązują poniższe standardy.

Proces

Od wszystkich pracowników i podmiotów trzecich oczekujemy przestrzegania zasad i procesów firmy Kingfisher mających na celu zapobieganie przekupstwu i korupcji.

Nie tolerujemy żadnych aktów przekupstwa ani korupcji popełnianych przez pracowników bądź podmioty trzecie podczas dostarczania towarów i/lub usług firmie Kingfisher, jak również podczas reprezentowania lub działania w imieniu firmy Kingfisher.

Przekupstwo i korupcja mogą mieć postać pieniędzy, prezentu, pożyczki, opłaty, oznaki gościnności, usługi, zniżki, oferty pracy, wygranego kontraktu bądź innej korzyści. Łapówką może być też korzyść zaoferowana jako nagroda za niestosowne zachowanie lub oferta pracy złożona w zamian za uzyskanie nieodpowiednich korzyści. Korzyścią biznesową może być też udzielenie pozwolenia lub nienałożenie grzywny. Nie ma znaczenia, czy coś jest w danej branży lub danym kraju uznawane za „standardową praktykę” lub „przyjęty zwyczaj”.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

Przyjęcie lub zaoferowanie łapówki jest przestępstwem. Kary za łapówki dla lub od urzędników państwowych, osób prywatnych lub firm są bardzo wysokie i mogą obejmować pozbawienie wolności wszystkich zaangażowanych w przestępstwo osób. Gratyfikacje (rozumiane jako płatności przyspieszające tok sprawy) również są uznawane za formę przekupstwa i tym samym są zabronione.

Wymagania dotyczące prezentów, płatności i innych korzyści oferowanych urzędnikom państwowym lub od nich przyjmowanych są znacznie surowsze. Każda taka oferta, której intencją może być uzyskanie lub utrzymanie korzyści biznesowej, może być uznana za łapówkę bez względu na kwotę. Za każdym razem, gdy ma zostać zrealizowany kontrakt lub płatność z udziałem urzędnika państwowego, należy skonsultować się z [lokalnym compliance officerem](#).

1. Działanie poprzez inne osoby

Przekupstwo dokonane przez podmiot trzeci, np. podwykonawcę, pełnomocnika lub innego przedstawiciela, bądź „przymknięcie oka” na takie działanie jest przestępstwem.

Firma Kingfisher może zostać pociągnięta do odpowiedzialności i otrzymać surowe kary za przekupstwo dokonane przez jej pracownika lub podmioty trzecie działające w jej imieniu.

Firma Kingfisher ma obowiązek zachować należytą staranność w procesie wyboru i monitorowania podmiotów działających w jej imieniu w zakresie zapobiegania przekupstwu. Korzystanie z usług podmiotów trzecich musi być uzasadnione i udokumentowane. Przed zawarciem umowy lub podjęciem jakiegokolwiek zobowiązania finansowego wszystkie podmioty trzecie należy dokładnie zweryfikować zgodnie z zasadami dotyczącymi uczciwości i należytej staranności (np. przeprowadzić [ocenę dostawcy przed nawiązaniem współpracy](#) w przypadku dostawców towarów nieprzeznaczonych do odsprzedaży i [ocenę uczciwości](#) w przypadku dostawców towarów przeznaczonych do odsprzedaży).

W przypadku dochodzenia, dokumentacja dowodów świadczących o podjęciu uzasadnionej decyzji i przeprowadzeniu niezbędnej kontroli w znacznym stopniu przyczyni się do ochrony reputacji firmy Kingfisher, jak również poszczególnych osób.. Jeśli pracownik firmy Kingfisher ma wątpliwości dotyczące wyboru konkretnego podmiotu trzeciego, powinien w pierwszej kolejności skonsultować się z [lokalnym compliance officerem](#).

Podczas negocjowania nowej lub przedłużania istniejącej umowy z podmiotem trzecim, wszyscy pracownicy firmy Kingfisher mają obowiązek dopilnować, aby umowa ta zawierała postanowienia dotyczące zwalczania przekupstwa i korupcji zatwierdzone przez zespół ds. prawnych i compliance.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

2. Kontakty z urzędnikami państwowymi

W ramach prowadzonej działalności mamy kontakt z organami rządowymi, organami regulacyjnymi i innymi podobnymi organami w kilku jurysdykcjach. Nawiązywanie relacji z urzędnikami państwowymi wiąże się ze zwiększonym ryzykiem prawnym i wizerunkowym. Pracownicy firmy Kingfisher muszą przez cały czas przestrzegać niniejszych zasad oraz polityki korporacyjnej grupy.

Aby zmniejszyć ryzyko przekupstwa, pracownicy Kingfisher muszą zachować szczególną ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi — zarówno bezpośrednich, jak i z udziałem podmiotów trzecich. Wszelkie oczekujące na podpisanie umowy i płatności na rzecz urzędników państwowych muszą być wstępnie zatwierdzone przez zespół ds. prawnych i compliance.

3. Prezenty i gościnność

Niezwykle ważne jest, aby przy każdej interakcji biznesowej przestrzegać [zasad dotyczących prezentów i oznak gościnności](#). Dotyczy to zwłaszcza kontaktów z urzędnikami państwowymi, które stwarzają większe ryzyko przekupstwa i korupcji. Zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentów i oznak gościnności, wszelkie upominki i oznaki gościnności oferowane urzędnikom państwowym wymagają wcześniejszej zgody [lokalnego compliance officera](#).

4. Darowizny na rzecz partii politycznych

Zgodnie z naszą polityką korporacyjną wszyscy pracownicy firmy Kingfisher mają obowiązek dopilnowania, aby nie dochodziło do przekazywania darowizn na rzecz żadnej z partii politycznych.

5. Darowizny charytatywne i projekty sponsorskie

Wszelkie darowizny charytatywne i projekty sponsorskie muszą zostać zweryfikowane przez zespół ds. prawnych i compliance. Ponadto zgodnie z zasadami dotyczącymi uczciwości i należytej staranności należy wnikliwie weryfikować, czy dana darowizna: (i) nie jest bezpośrednio ani pośrednio przekazywana na rzecz urzędników państwowych; (ii) nie była żądana przez urzędników państwowych; (iii) jest przekazywana na rzecz wiarygodnych i renomowanych podmiotów; (iv) nie ma na celu wywarcia wpływu na decyzję podejmowaną przez urzędnika państwowego.

6. Decyzje dotyczące zatrudnienia

Zatrudnienie lub awansowanie danej osoby (np. krewnego urzędnika państwowego) nigdy nie może mieć na celu wywarcia wpływu na urzędnika państwowego. Przed zatrudnieniem aktualnego lub byłego urzędnika państwowego, wszyscy pracownicy Kingfisher zaangażowani w procesy rekrutacyjne muszą upewnić się, że [lokalny compliance officer](#) wydał zgodę na

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

zatrudnienie.

7. Konflikt interesów

Zgodnie z zasadami dotyczącymi konfliktu interesów, jakakolwiek relacja pomiędzy pracownikiem Kingfisher a urzędnikiem państwowym, który ma odpowiednią władzę, aby wpływać na działalność Kingfisher w dowolnym kraju, musi zostać zgłoszona do przełożonego tego pracownika.

Konflikty interesów mogą również powstawać w sytuacjach, które nie obejmują urzędników państwowych. Więcej informacji o definicji konfliktu interesów i o procesie jego zgłaszania można znaleźć w [zasadach dotyczących konfliktów interesów](#).

8. Lobbying

Lobbying to praktyka stosowana przez osoby lub organizacje próbujące wywrzeć wpływ na opinie i decyzje urzędników mających odpowiednią władzę. Jest ona ogólnie akceptowalna i stanowi standardową część procesu legislacyjnego, pod warunkiem, że odbywa się zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi.

Działania lobbyingowe mogą być podejmowane przez pracowników i podmioty trzecie tylko wówczas, gdy są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi, a także gdy podejmowane są przez osoby oficjalnie wyznaczone przez zespół Kingfisher ds. relacji z administracją publiczną.

Pracownicy Kingfisher i podmioty trzecie nigdy nie mogą bezpośrednio ani pośrednio oferować czy też obiecywać urzędnikowi państwowemu jakiegokolwiek korzyści osobistej lub finansowej ani innej korzyści w zamian za uzyskanie informacji lub wywarcie wpływu na procesy decyzyjne.

Pracownicy, którzy są członkami stowarzyszeń handlowych lub przemysłowych albo mają kontakt z konkurencją podczas branżowych wydarzeń lub spotkań, powinni zachować szczególną ostrożność aby mieć pewność, że nie omawiają żadnych spraw związanych z warunkami biznesowymi lub klientami.

9. Handlowanie wpływami

Podjęcie przez pracownika Kingfisher próby nakłonienia urzędnika państwowego do nadużycia władzy w celu uzyskania decyzji korzystnych dla firmy lub osoby stanowi działanie niezgodne z prawem.

10. Ujawnienie rzeczywistych lub niedoszłych przekupstw

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

Jeśli pracownik Kingfisher dowie się o rzeczywistym lub niedoszłym przekupstwie, musi zgłosić ten fakt [lokalnemu compliance officerowi](#) lub pracownikowi [kanału Speak Up](#) (szczegółowe informacje znajdują się w naszych zasadach dot. informowania o nieprawidłowościach).

Dostawcy mogą oferować zniżki, rabaty lub sprzedaż na innych warunkach. Jeśli działania te są uzasadnione handlowo i zostaną prawidłowo udokumentowane, nie jest to przekupstwo. W razie wątpliwości należy skonsultować się z [lokalnym compliance officerem](#).

W rzadkich okolicznościach, w których pracownik Kingfisher może być narażony na niebezpieczeństwo, np. w przypadku wyłudzenia pod groźbą użycia przemocy fizycznej, pracownik ten powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki, aby uniknąć osobistego zagrożenia. Pracownik, który znalazł się w takiej sytuacji, powinien złożyć szczegółowy raport [lokalnemu compliance officerowi](#), gdy tylko będzie w stanie to zrobić.

11. Księgi i rejestry / kontrole wewnętrzne

W firmie Kingfisher stosowany jest system kontroli wewnętrznych, które gwarantują, że nasza dokumentacja finansowa dokładnie i rzetelnie odzwierciedla nasze transakcje i sposoby zarządzania zasobami; że zasoby naszej firmy są używane wyłącznie zgodnie z dyrektywami i zgodami udzielonymi przez zarząd oraz kierownictwo wyższego szczebla; oraz że wdrażane są procedury uniemożliwiające omijanie takich kontroli i uchylanie się od nich.

Wszystkie transakcje finansowe muszą być prawidłowo i rzetelnie zarejestrowane. Wszelkie płatności muszą mieć pokrycie w odpowiednich umowach, fakturach lub paragonach. Faktury i paragony muszą odzwierciedlać prawdziwy charakter transakcji. Wszystkie księgi i rejestry są dostępne do wglądu dla zarządu, audytorów, audytorów wewnętrznych i wszystkich upoważnionych do tego podmiotów. Nie zezwalamy na tworzenie nieudokumentowanych lub tajnych sprawozdań oraz dokumentów, które nie odzwierciedlają poszczególnych transakcji w rzetelny i dokładny sposób.

Nie wolno dokonywać żadnych płatności, jeśli nie ma na nie odpowiedniej umowy, zamówienia, faktury lub paragonu.

12. Komunikacja i szkolenia

Działy HR poszczególnych podmiotów Kingfisher mają obowiązek dopilnować, by pracownicy Kingfisher przeszli szkolenie z zakresu Kodeksu postępowania. Dział HR jest również odpowiedzialny za przekazanie informacji o usłudze SpeakUp wszystkim pracownikom w ich lokalnym języku, poprzez wywieszenie dostarczonych plakatów, oraz za ich niezwłoczne przedstawienie nowo zatrudnionym pracownikom we wszystkich częściach Grupy.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

13. Zwolnienia i wyjątki

Wnioski o zwolnienie z przestrzegania niniejszych zasad lub uczynienie wyjątku można kierować do Dyrektora Działu Compliance Grupy.

14. Udowodnione naruszenia

Udowodnione naruszenia przepisów prawa lub polityk Grupy mogą prowadzić do podjęcia surowych działań dyscyplinarnych przeciwko naruszającemu je pracownikowi firmy Kingfisher lub podmiotowi trzeciemu. Takie działania mogą obejmować:

- (a) formalną naganę,
- (b) zawieszenie,
- (c) postępowania sądowe lub
- (d) rozwiązanie stosunku pracy lub umów z podmiotami trzecimi.

Wcielanie naszych zasad w życie

Wszyscy odgrywamy ważną rolę w realizacji niniejszych zasad i wspieraniu zaangażowania Grupy Kingfisher w prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny i przejrzysty.

Wszyscy współpracownicy Grupy Kingfisher są zobowiązani do przestrzegania niniejszych zasad.

Należy pamiętać, że naruszenie tych zasad może skutkować wszczęciem dochodzenia i postępowania dyscyplinarnego, a nawet zwolnieniem. W zależności od okoliczności takie naruszenia mogą również skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

Pomoc i pytania

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszych zasad lub wątpliwości dotyczących sposobu ich przestrzegania można wysłać wiadomość e-mail na adres codeofconduct@kingfisher.com.

Definicje

Na potrzeby niniejszych zasad:

„Przekupstwo” to termin definiowany przez prawa różnych krajów na różne sposoby. Na potrzeby niniejszych zasad termin ten oznacza: oferowanie, obiecywanie, wręczanie lub przyjmowanie korzyści bądź zabieganie o nie, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio (np. poprzez podmioty trzecie), przy czym korzyść taka:

- (a) ma na celu skłonienie urzędnika państwowego do wykorzystania posiadanych wpływów albo
- (b) w inny sposób stanowi zachętę do podjęcia lub zaniechania działania bądź też nagrodę za podjęcie lub zaniechanie działania przez jakąkolwiek osobę, gdy jest to niezgodne z prawem lub nieetyczne, narusza zaufanie albo wymaga działania stronniczego lub działania innego niż w dobrej wierze.

„Korupcja” to nadużycie swoich uprawnień dla prywatnego zysku.

„Gratyfikacja” to niewielka łapówka często określana też jako płatność „ułatwiająca” bądź „przyspieszająca”, mająca na celu zabezpieczenie lub przyspieszenie zrealizowania rutynowej bądź niezbędnej czynności, do której osoba uiszczająca taką opłatę ma prawo zgodnie z przepisami lub innymi uprawnieniami.

„Urzędnik państwowy” to dowolna osoba — niezależnie od stanowiska czy rangi — zatrudniona lub wyznaczona przez administrację państwową (polityczną lub niepolityczną) będącą urzędem lub przedstawicielstwem państwowym, wojewódzkim lub lokalnym, ambasadą, jednostką obronną lub wojskową, spółką skarbu państwa bądź jakąkolwiek inną organizacją rządową (np. UE, ONZ, NATO, OECD) lub quasi-rządową (np. WTO, IMF). Aby uniknąć wątpliwości: obejmuje to wszystkie osoby na jakichkolwiek stanowiskach sędziowskich, członków rodziny królewskiej, jakichkolwiek przedstawicieli wybranych w wyborach, pracowników lokalnych urzędów i wydziałów rządowych, pracowników firm będących w pełni własnością organów publicznych lub przez nie zarządzanych oraz wszelkie inne osoby sprawujące władzę lub realizujące zadania publiczne.

„Pracownicy firmy Kingfisher” lub **„pracownicy”** to wszystkie osoby pracujące dla podmiotu Kingfisher lub w jego imieniu w jakimkolwiek charakterze, w tym pracownicy wszystkich szczebli, dyrektorzy, członkowie zarządu, wykonawcy, pracownicy agencji, pracownicy odelegowani, wolontariusze i stażyści.

„Podmiot Kingfisher” lub **„podmiot”** oznacza wszystkie firmy będące częścią grupy Kingfisher, w tym jej banery i jednostki organizacyjne.

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021

Zasady zapobiegania korupcji i przekupstwom

„*Podmiot trzeci*” oznacza wszystkich dostawców, sprzedawców, usługodawców, pośredników, agentów, partnerów biznesowych, konsultantów zewnętrznych, organizacje charytatywne, doradców lub podmioty zakontraktowane lub proponowane do zakontraktowania lub zaangażowania przez firmę Kingfisher.

Dokumenty powiązane

- [Kodeks postępowania Kingfisher](#)
- [Zasady dotyczące prezentów i oznak gościnności](#)
- Zasady dotyczące uczciwości i należytej staranności
- [Zasady dotyczące konfliktu interesów](#)
- [Zasady informowania o nieprawidłowościach](#)
- Zasady przeciwdziałania praniu pieniędzy

Co najmniej raz w roku dokonujemy przeglądu naszych zasad i wprowadzamy do nich zmiany, dlatego prosimy o zapoznanie się z aktualną wersją dokumentu dostępną w sieci intranet firmy Kingfisher.

Wydanie 1, 26112021