

# Davranış Kuralları

Ağustos 2020



# içerik

|                                    |    |                                |    |
|------------------------------------|----|--------------------------------|----|
| Thierry'den önsöz                  | 3  | hediyeler ve ikramlar          | 21 |
| Davranış Kurallarımız              | 4  | çıkar çatışmaları              | 24 |
| bu kurallar kimleri kapsar?        | 6  | nasıl rekabet ediyoruz?        | 28 |
| kişisel sorumluluğunuz             | 7  | vergi kaçakçılığının           | 31 |
| kuralları uygulama                 | 8  | kolaylaştırılmasını önleme     |    |
| “doğru olanı yapmak”               | 9  | gizli bilgilerin korunması     | 34 |
| ifadesiyle neyi kastediyoruz?      |    | kişisel veriler                | 37 |
| endişelerim olursa ne yapmalıyım?  | 10 | sağlık ve güvenlik             | 40 |
| sonra ne oluyor?                   | 11 | yıllık bildirimler             | 43 |
| sürdürülebilirlik ve etik davranış | 12 | Davranış Kurallarımızla ilgili | 44 |
| çevreyi nasıl korur                | 14 | Diğer Bilgiler                 |    |
| ve güzelleştiririz?                |    | sözleşme                       | 45 |
| tedarikçilerle nasıl çalışıyoruz?  | 15 |                                |    |
| birbirimize nasıl davranırız?      | 16 |                                |    |
| modern kölelik                     | 17 |                                |    |
| rüşvet ve yolsuzlukla mücadele     | 18 |                                |    |

# Thierry'den önsöz

## **Biz, TEK Kingfisher olarak evleri güzelleştirme tutkusu olan bir topluluğuz.**

Davranış Kurallarımız, beklediğimiz davranış standartlarını ve güçlü saygınlığımızı oluşturan ortak değerlerimizi belirtir. İşimizi adil ve tam bütünlük içinde sürdürmek adına bizimle çalışan herkes için standart çıtamızı yüksek tutuyoruz.

Bu ise dürüst, şeffaf ve adil olmak için paylaşıma dayalı sorumluluktur. Kingfisher için Davranış Kuralları tartışılmaz niteliktedir.

Kimsenin konuşmaktan ve çekincelerini belirtmekten rahatsızlık duymadığı, dürüstlüğe dayanan bir iş ortamı yaratmak istiyoruz.

Bu şekilde, hizmet verdiğimiz işimizin, müşterilerimizin, meslekdaşlarımızın, paydaşların, hissedarların ve toplulukların çıkarlarını sadece bugün değil ama uzun bir süre için korumuş oluruz.

Üzerine düşen kısmı yaptığın için teşekkürler.





# Davranış Kurallarımız





**Davranış Kurallarımız şeffaflığın, dürüstlüğün ve adilliğin ilke edinildiği bir kültürün geliştirilmesine yardımcı olur. Kingfisher’da etik ve uyumlu bir ortam yaratmaya ve bu ortamı sürdürmeye yönelik kişisel ve ortak sorumluluklarımızı ortaya koyar.**

Bizim gibi küresel ve çeşitlilik barındıran bir kuruluşta Davranış Kuralları her olası durumu kapsayamaz ve her olası durumu kapsamayı hedeflemez. Onun yerine işletmemizin her bölümünden ve bizimle çalışan herkesten beklenen kilit davranışları tanımlar, böylece en yüksek etik standartları beraber yerine getiririz.



# bu kurallar kimleri kapsar?

## Bu Kurallar tüm Kingfisher Grubu şirketlerini, İş Arkadaşları ve Üçüncü Tarafları kapsar..

**İş Arkadaşları** üst yöneticiler, yetkililer, direktörler, çalışanlar (devamlı, belirli süreli veya geçici olan), yükleniciler, yetiştirme elemanları, geçici personel, evden çalışanlar, yevmiyeli işçiler ve temsilcilik personeli, gönüllüler ve stajyerler dahil olmak üzere herhangi bir Kingfisher Grup şirketi için çalışan her seviyeden ve kademedен bireyi ifade eder.

**Üçüncü Taraf** ile kastedilen, Kingfisher'in sözleşme imzaladığı veya sözleşme imzalama ve çalışma teklifinde bulunduğu tüm tedarikçiler, satıcılar, hizmet sağlayıcılar, araçlar, temsilciler, iş ortakları, kurum dışı danışmanlar, hayır kurumları, danışmanlar veya kuruluşlardır.

Yöneticiler, ekiplerinin Kurallardan haberdar olmalarını ve bu Kurallara uymalarını sağlamalıdır. **Yöneticiler**, diğer İş Arkadaşlarının çalışmasını denetleyen İş Arkadaş/larını ifade eder.

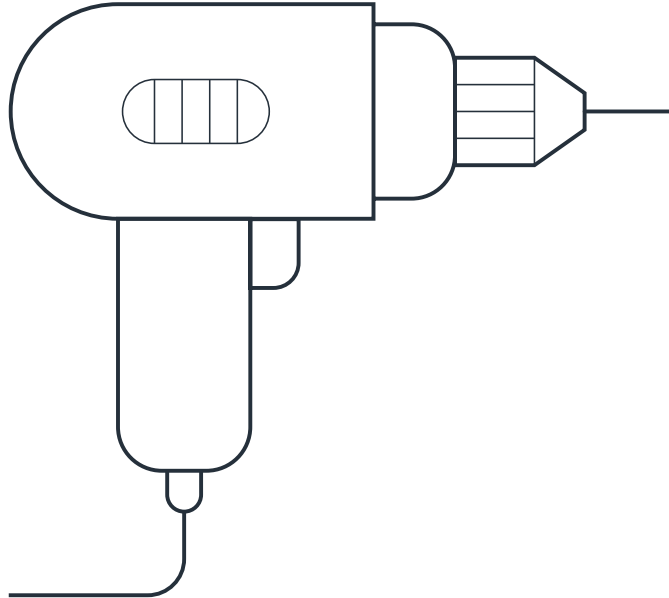
Bir iş ortaklığını kontrol ederken de Davranış Kurallarımızı uyguluyoruz. Diğer durumlarda da iş ortaklığını kontrol eden ortağın Davranış Kurallarımızla eş değer ilkeler uygulamasını sağlamak için sürekli gayret göstermeye devam edeceğiz.

İş Arkadaşları, bu Kurallara uymalı ve Üçüncü Tarafların, çalışanlarının ve alt yüklenicilerinin Kingfisher ile çalışmaları esnasında bu Kurallara uymalarını sağladıklarından emin olmalıdır.

Kurallarımıza uyumu sağlama sorumluluğu, her bir Kingfisher Grup Şirketinin Genel Müdürüne aittir.

# kişisel sorumluluğunuz

**Her birimizin mantıklı yargılarda bulunmaya yönelik kişisel sorumluluğu vardır, böylece bir işi en yüksek etik standartlara göre gerçekleştiririz.**



**Bu da şu hususları yerine getirerek mümkündür:**

- Görevlerinizi kimse talep etmediğinde veya denetlemediğinde bile doğru şeyi yapmak.
- Çevrenize karşı tetikte ve dikkatli olmak.
- Görevleriniz, karşınıza çıkan riskler ve bu riskleri en aza indirme yolları hakkında düşünmek.
- Sahiplenmek ve sorumluluğun size verilen görevlerden daha fazlası olduğuna inanmak.
- Şirketin, İş Arkadaşlarınızın ve müşterilerinizin refahı için gerçek özen göstermek.
- Ekibinizi görevlendirmek ve bir rol modeli olarak hareket etmek. İnsanlar olumlu örneklerden etkilenir.
- Yöneticiyseniz sorumluluğunuz iki kattır. Kendi görevlerinizi ve ekibinizin görevlerini dikkate alın.

- Bu Kuralları okuyun, anlayın ve günlük davranışlarınızda uygulayın. Daima bu Kuralların irdelenmesine gayret edin ve İş Arkadaşlarınızla beraber Kingfisher'in size yönelik davranış beklentisini anladığınızdan emin olun.

Kendimize başkalarının nasıl davranmalarını istiyorsak başkalarına da o şekilde davranmalıyız.

**Dolayısıyla aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir:**

- Şeffaf olun: Söylemlerinizde ve eylemlerinizde daima net ve anlaşılır olun.
- Dürüst olun: İletişim kurma şeklinizde dürüst ve samimi olun.
- Adil olun: Başkalarını dikkate alın ve müşteriler, İş Arkadaşları, tedarikçiler ve rakipler dahil olmak üzere birbirinize ciddiyet ve saygıyla muamele edin.

# kuralları uygulama

## Kingfisher bünyesinde veya Kingfisher ile birlikte hangi seviyede çalışırsanız çalışın işimizi yürütme usulü, aşağıdaki taahhütlere dayalıdır:

- Önceliğimiz güvenlidir; herkes her gün evine hiçbir zarar görmeden dönme hakkına sahiptir.
- Yasalara uyarız. Daima. Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde. Kesinlikle bunun dışına çıkılamaz.
- Yanlış davranışa müsamaha göstermeyiz. Yanlış davranış sergileyen İş Arkadaşlarımıza ve Üçüncü Taraflara karşı hiyerarşiye bakmaksızın tepkimizi gösteririz.
- Önce müşteriye düşünürüz. Yaptığımız her şey müşteriye fayda sağlamalıdır. Birbirimize gösterdiğimiz özeni, saygıyı ve adaleti müşterilerimize gösteririz.
- Faaliyetlerimizde etik kurallara uyar, insan haklarını ve çevreyi gözetiriz.
- Üçüncü Taraflarla yaptığımız ticari anlaşmalarda Kingfisher'in yararına olacak şekilde ve daima şeffaf, dürüst ve adil bir biçimde hareket ederiz.
- Tüm ürünlerimiz güvenlidir ve amaca uygundur. Kaliteye önem veririz.
- Yanlış bir şey görürsek misilleme olmasından korkmadan harekete geçmemiz gerekir. İş yerinin güvenli ve etik olmasını sağlama taahhüdümüzü işte bu şekilde uygularız.
- Kurallarımızın, şirket politikamızın veya standardımızın şüpheli ihlalini ya da çiğnenmesini iyi niyetle bildiren İş Arkadaşları veya Üçüncü Taraflara karşı misilleme yapılmasına müsamaha göstermeyiz.
- Yaşına, cinsiyetine, etnik kökenine, ırkına, uyruğuna, dinine veya inancına, cinsel yönelimine, cinsiyet değiştirmesine veya engellilik durumuna bakılmaksızın çalıştığımız herkese saygıyla yaklaşırız. Hepimiz birbirimizden farklıyızdır. Zenginliğimizin kaynağı da işte budur.

Her şeyden önce, ne kadar zor olduğuna bakmaksızın daima **doğru olanı yapmaya** gayret ederiz.



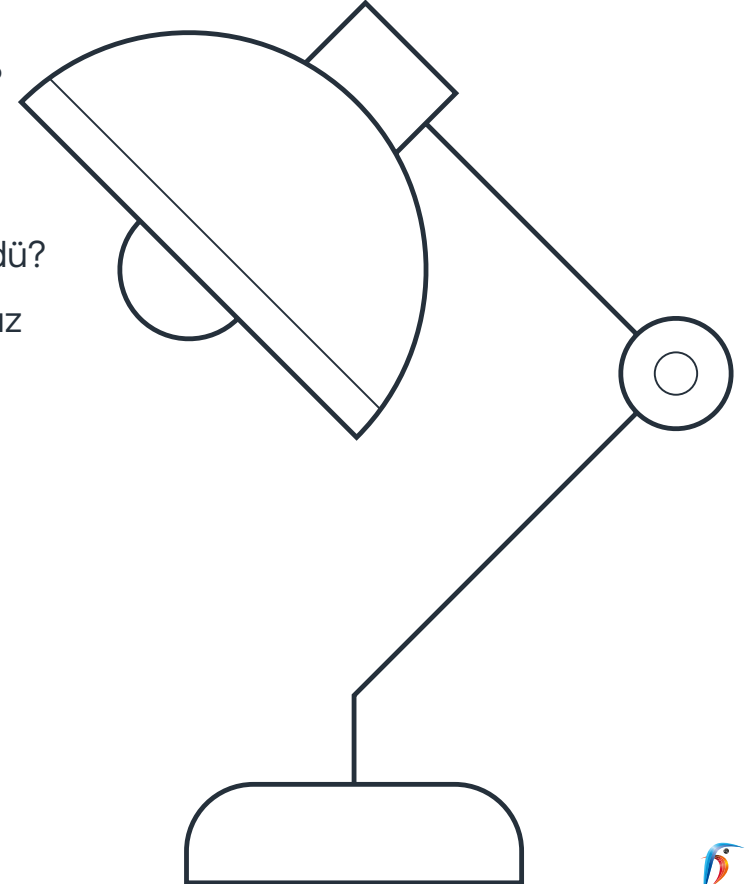
# “doğru olanı yapmak” ifadesiyle neyi kastediyoruz?

**Hepimizin, yapılması gereken doğru şeyin ne olduğuna dair görüşleri birbirinden biraz farklı olabilir. Bir kişiye son derece makul görünen bir şey başkası için tersi olabilir. Aynı zamanda çoğumuzun, yasaların, işletmelerin çalışma şekliyle ilgili olarak gerektirdiklerini ayrıntılı olarak bilmesi mümkün değildir.**

Sizden yanlış olduğunu düşündüğünüz bir şey yapmanız istendiğinde, ya da bir İş Arkadaşınızın, müşterinin veya tedarikçinin yasa dışı veya etik olmayan bir şey yapmasından şüphelendiğinizde,

## **Kendinize şu soruları sorun:**

- Konu bir gazetede haber olarak yayımlansaydı Kingfisher bu durumdan memnun olur muydu?
- Bu durum bana ahlaki veya etik olarak yanlış geliyor mu?
- Çoğu kişi benim gibi mi düşünürdü?
- Bu, Davranış Kurallarımızla tutarsız bir durum mu?



# endişelerim olursa ne yapmalıyım?

**Kendinize bu soruları sorduktan sonra hâlâ rahatsızlık duyuyorsanız Davranış Kurallarımızın ihlal edilme ihtimali oldukça yüksektir.**

Böyle bir durumda **bildirim yükümlülüğünüz** bulunmaktadır ve bu hareket, herkes için faydalı olacaktır.

Öncelikle Yöneticinizin veya Hukuk ve Uyum ekibinizin önerilerini alın. Yönlendirmelerinden sonra çekincenizi bildirmeye dair verdiğiniz kararın doğruluğundan tatmin oldunuz ve eminseniz sürece devam edin ve bildirim yapın.

**Şüpheli bir durumu bildirmenin çeşitli yolları bulunmaktadır:**

- Çalışıyorsanız Yöneticinizle, İK iş ortağınızla veya Hukuk ve Uyum ekibinizle konuşarak öneri alabilir veya şüpheli durumu bu kişilere bildirebilirsiniz.
- Her bir çalışan aşağıdaki e-posta adresi üzerinden, Kingfisher Uyum Başkanından öneri alabilir veya şüpheli durumu bildirebilir:  
[codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com)

- Telefonla Kingfisher'in bağımsız "Çekinme Söyle" hattına ulaşılabilir (<https://kingfisher.ethicspoint.com/>) veya İş Arkadaşlarımızın ve Üçüncü Tarafların endişelerini dile getirebildiği internet platformlarına başvurulabilir.

Şüphelendiğiniz durum daima gizli tutulacaktır. Telefon veya internet kanalından ulaştığınızda tercihinize göre isim vermeyebilirsiniz.

Bu sürecin ayrıntıları yerel seviyede açıklanmış olup iş yerinizde asılı afişlerde de belirtilmiştir.



# sonra ne oluyor?

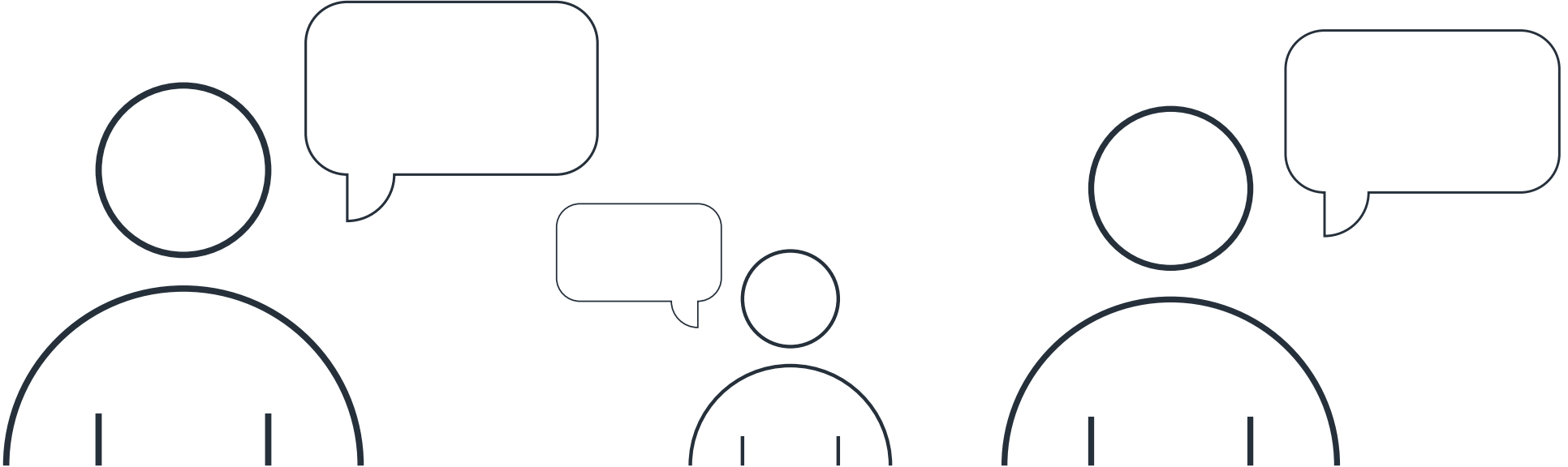
**Kurallarımız, İhbar Politikası ve İhbar Standardı, insanların rahatlıkla “bildirim” yapabildiği ve bunun doğru adım olduğunu bildikleri bir ortam geliştirmek için tasarlanmıştır. Aksi takdirde, şüphe duyulan yasa dışı veya etik olmayan davranış denetlenmeyebilir.**

Bu nedenle, iyi niyetle bildirilen şüpheli ihlaller, daima gizlilik ilkesine uyularak en uygun şekilde soruşturulacaktır. Şüpheli durumun bildirimine karşılık olarak sergilenebilecek intikam veya taciz içeren davranışlara müsamaha gösterilmemesi sağlanacaktır.

Kingfisher bu Kurallara ve ilişkili politikalarına harfi harfine uyar. Kanıtlanan ihlaller, ihlal eden Kingfisher İş Arkadaşı veya Üçüncü Taraf aleyhinde ağır disiplin cezalarının uygulanmasına yol açabilir.

## **Bu cezalar şu şekilde olabilir:**

- hata kanıt ve yazılı uyarı;
- işten uzaklaştırma ve/veya
- iş akdinin ve/veya Üçüncü Taraf sözleşmelerinin feshi.



# sürdürülebilirlik ve etik davranış







**İnsanların yaşamak ve çalışmak için uygun ortamlara ihtiyaç duyduklarını biliyoruz. Daha etik, daha sürdürülebilir ve daha çevre dostu bir işletme yaratmamızın sebebi de budur.**

Birbirimize, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve iş ortaklarımıza daima dürüst, adil ve onurlu bir biçimde ve insan haklarına saygı duyarak muamele edeceğiz.



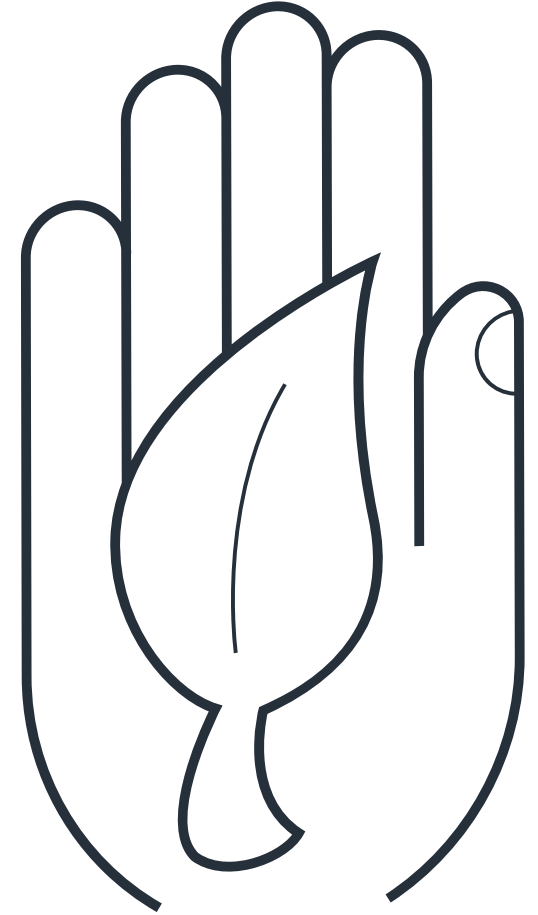
# Çevreyi nasıl korur ve gzelleştiririz?

**Sadece yaptığımız işler ve bunları nasıl yaptığımız değil başka şeylerden de gurur duymak istiyoruz. Yarattığımız etkinin gururunu da yaşamak istiyoruz. Müşterilerimize sürdürülebilir ve kaliteli ev çözümleri sunarak ve daima kaliteli işler gerçekleştirme taahhüdüyle faaliyet göstererek tamamen sürdürebilir bir şirket olmayı arzu ediyoruz.**

Çalışma şeklimizi değiştiren sürdürülebilir bir büyüme planı geliştirdik. Ekiplerimiz, müşterilerimiz için enerji ve su tasarrufu yapan ürünler tasarlamakta, onların doğayla yeniden bağlantı kurmalarına yardımcı olmakta ve her şeyin daha az tüketildiği daha sağlıklı ve zehirsiz ortamlar oluşturmaktadır.

Hepimiz çevreyi korumakla sorumluyuz ve tedarikçilerimizden sürdürülebilirlik hedeflerimizi ve politikalarımızı gerçekleştirmemize yardım etmek üzere bizimle iş birliği yapmalarını bekliyoruz.

Sürdürülebilirlik Politikalarımızı iyi bildiğinizden emin olun ve net olmayan konular için evre ve Sürdürülebilirlik ekibinize danışın.



# tedarikçilerle nasıl çalışıyoruz?

Ürünlerimizin ve ham maddelerin nereden geldiğine dikkat ediyor, yasal ve etik yollarla tedarik edilmelerini bekliyoruz. Tedarikçiler Tedarik Zinciri İş Yeri Standartları doğrultusunda fabrikaların ve şantiyelerin insan hakları, iş uygulamaları ve çevreyle ilgili standartlarımıza uyduklarından emin olmalıdır.

Yüksek riskli tedarikçileri denetliyor ve onlarla, standartları devamlı iyileştirerek ve tedarik zincirimizdeki işçilerin insan haklarının korunmasını sağlayarak çalışıyoruz.

Tedarik kararlarını kalite, hizmet, fiyat, sürdürülebilirlik, dürüstlük ve teslimat gibi nesnel kriterlere göre veriyoruz.

# birbirimize nasıl davranırız?

**Her birimiz uyruk, ırk veya cinsiyet gözetmeden İNSAN HAKLARINA ve temel hak ve hürriyetlere saygı gösteririz. İnsan Hakları Politikamızda tüm ayrıntılar mevcuttur.**

## **Doğru olanı yapmak:**

- İş yerinde ayırım gözetken, onur kırıcı veya saldırgan bir dil kullanmayın. Çeşitliliğe değer verimiz ve tüm İş Arkadaşlarımızdan ve Üçüncü Taraflardan da bunu bekleriz.
- Başkalarına karşı rencide edici, tehditkar, düşmanca, alçaltıcı veya onur kırıcı davranışlar sergilemekten kaçının.
- İşe alım süreçlerimizde adaylar arasında ayırım yapılmadığından emin olun.
- Tedarikçilerimizin kalite, hizmet, fiyat, sürdürülebilirlik ve teslimat gibi nesnel faktörlere göre seçildiğinden emin olun.

Çalışanların; müşterilerin, yüklenicilerin ve tesislerimizi ziyaret eden herkesin **sağlığını ve güvenliğini** koruruz.

**Çeşitliliğin** sağladığı zenginliğe değer verimiz. Eşitlik ve çeşitlilik kültürünü desteklemeyi taahhüt ederiz. Farklı geçmişlere ve deneyimlere sahip insanlar tanımanın şirketimize değerli katkılar sağladığının bilincindeyiz.

Yaşa, cinsiyete, etnik kökene, ırka, uyruğa, dine veya inanca, cinsel yönelime, cinsiyet değiştirmeye veya engellilik durumuna yönelik hiçbir türlü ayrıma müsamaha göstermeyiz.

Tüm İş Arkadaşlarımıza **eşit fırsatlar** sunarız. İnsanları kabiliyetleri, becerileri, deneyimleri ve yetenekleri doğrultusunda işe alır, geliştirir ve destekleriz.

**Suistimal davranışlara** asla müsamaha göstermeyiz. Bunlar şiddet, taciz, ayrımcılık, tehdit ve konumu kötüye kullanmak gibi davranışlardır. İddia edilen veya şikayet edilen kötü eğilimli davranış, kapsamlı ve doğru bir biçimde soruşturulacak ve uygun adım atılacaktır.

Beraber çalıştığımız herkesten beklentimiz, aynı yüksek standartları benimsemeleri, insan haklarına saygı duymaları ve çalışanlarını ayrımcılığa karşı korumaya yönelik adımlar atmalarıdır. Kingfisher ile iş birliği yapan Üçüncü Taraf çalışanları, standartlarımıza ve yasaya uygun olarak kabul edilebilir davranışlardan tamamen haberdar olmalıdır.



# modern kölelik

İşletmelerin kölelik, esaret, zorla çalıştırma ve insan ticaretiyle (hepsi modern kölelik olarak bilinmektedir) mücadele etmek için aldıkları aksiyonları kamuya bildirmelerini zorunlu kılan Birleşik Krallık'ın 2015 tarihli Modern Kölelik Yasası gereğince her yıl Modern Kölelik Yasası Şeffaflık Beyanı yayımlarız. Söz konusu belgede, modern köleliği işletmemiz ve tedarik zincirlerimiz bünyesinde önlemek için aldığımız aksiyonlar belirtilmektedir.

## Doğru olanı yapmak:

- Bir tedarikçiyi ziyaret ettiğinizde insan hakları, iş uygulamaları ve çevre ihlallerine yönelik belirtiler gözlemlerseniz bunu görmezden gelmeyin. Grubumuzun ve tedarikçilerimizin sürdürülebilir ve etik bir ortamda faaliyet göstermesini sağlamak hepimizin ortak sorumluluğudur.



Kingfisher olarak işletmemiz veya tedarik zincirimiz bünyesinde modern köleliğin hiçbir türüne müsamaha göstermeyiz. İddia edilen tüm ihlalleri soruştururuz.

# rüşvet ve yolsuzlukla mücadele





**Rüşvet ve yolsuzluk, cezalandırılması gereken suçlardır. Herhangi bir amaçla kimseye rüşvet veya uygunsuz teşvik teklif etmez, kimseden böyle bir şey kabul etmez veya kimseye rüşvet ya da uygunsuz teşvik ödemeyiz.**

Rüşvet, açıklık ve dürüstlük ilkelerine aykırı olarak uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak bir kişiye değerli bir şeyin (çoğunlukla para, hediye, kredi, ödül, ayrıcalık veya başka bir karşılık) verildiği ya da bir kişiden değerli bir şeyin alındığı bir yolsuzluk türüdür.

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, tüm ticari anlaşmalarımızda ve ilişkilerimizde profesyonel, adil ve dürüst bir biçimde hareket etmeyi taahhüt ederiz. Bu da riskleri değerlendirmeyi ve dolandırıcılık, rüşvet ve ticari yolsuzluk uygulamalarıyla mücadele etmek üzere etkin sistemler uygulamayı ve yürütmeyi kapsar.

Faaliyet gösterdiğimiz yurt içi ve yurt dışındaki tüm yargı bölgelerinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarının tamamını uyguluyoruz. Bu yasalar arasında Birleşik Krallık Rüşvet Yasası 2010, Fransız Yasası 2016-1691 (Loi Sapin II olarak da bilinir) ve ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu yer alır.

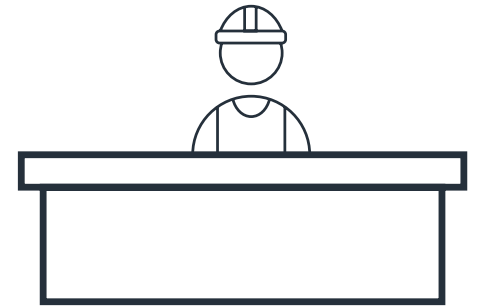


## Doğru olanı yapmak:

- Hediye veya ikram teklif edenin amacı bir iş kararını etkilemek ve/veya yasa dışı, etik olmayan ve güveni ihlal eden bir eylemi teşvik etmek olduğunda teklif edilen hediye veya ikramın kabulü dahil olmak üzere yolsuzlukla ilgili faaliyetlerde asla bulunmadığınızdan veya bu faaliyetlere izin vermediğinizden emin olun.
- Kendiniz veya Kingfisher için uygunsuz bir avantaj, para veya başka karşılıklar elde etmek amacıyla siyasi etkinin kullanılmasına müsamaha göstermeyin.
- Hayır kurumlarına yönelik tüm eylemlerin, bağışların ve sponsorlukların yalnızca meşru iş amaçları için ve Grup Kurumsal İlişkiler Politikasına, Topluluk Politikasına ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Standardına uygun olarak sağlandığından emin olun.
- Doğru eğitimlerle konuyu güncel olarak sürekli takip edin, böylece işimizde var olan yolsuzluk riskleriyle rüşvet ve yolsuzluğun sonuçlarından haberdar olursunuz. Bu Davranış Kurallarını okuduğunuzdan Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Standardımız hakkında bilgi edindiğinizden emin olun.
- Gerekirse Hukuk ve Uyum ekibinizden destek ve rehberlik talep edin.

## Politikamız neye işaret eder:

- Herhangi bir ülkenin devlet memurlarıyla kurulan tüm ilişkiler, yürürlükteki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mevzuatına göre yürütülür. Diğer bir deyişle, grubumuz ve Üçüncü Taraflarımız herhangi bir yetkisi bulunan bir kamu görevlisine hediye veya avantaj (kolaylaştırma ödemesi dahil olmak üzere) sağlamaz. Aynı zamanda “kolaylaştırıcı” veya “hızlandırıcı” ödeme veya “bahşiş” olarak da adlandırılan kolaylaştırma ödemesi, rutin veya gerekli bir eylemin gerçekleştirilmesini garanti etmek veya hızlandırmak amacıyla yasal veya başka bir yetkiye sahip olan bir kişinin az miktarda ödediği rüşvet anlamına gelir.
- Siyasi partilere veya siyasetçilere bağış yapmayız.
- Önemli mevkilerdeki yetkililerin fikirlerini ve kararlarını etkilemeye çalışan bireyler ve kurumlar tarafından gerçekleştirilen bir uygulama olan kulis faaliyetlerini, yalnızca geçerli tüm yasal gerekliliklere uygun olarak ve Kingfisher’in Grup Kurumsal İlişkiler Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Standardı doğrultusunda resmi olarak atadığı bireyler tarafından yürütülmesi halinde İş Arkadaşları ve Üçüncü Taraflar gerçekleştirilebilir.
- Sadece, faaliyet gösterdikleri ülkelerinin yasal ve düzenleyici gerekliliklerine uygun olarak hareket eden kayıtlı veya tanınmış hayır kurumlarıyla çalışırız.
- Üçüncü Taraflarımız da benzer bir yaklaşımı uygulamalı ve dolandırıcılık, rüşvet ve ticari yolsuzluk uygulamalarını önlemeye ve tespit etmeye yönelik bir program ve politika benimsemelidir. Üçüncü bir Tarafın hareketlerine (işletmemizle ilgili olsun veya olmasın) ilişkin önemli şüphelerimiz olursa Üçüncü Tarafla olan ilişkimizi gözden geçiririz.
- Her bir Kingfisher şirketinde rüşvet ve/veya yolsuzluk riski doğuran senaryoları önlemek ve tespit etmek amacıyla muhasebe ve finansal kontrol prosedürleri uygulanır.



# hediyeler ve ikramlar





**Hediye ve ikram vermek veya almak iş ve ilişki kurma bakımından olumlu davranışlar olabilir. Bununla birlikte bu hareketler, kişisel çıkar ile mesleki görev arasında bir çıkar çatışmasına da neden olabilir. Belirli koşullarda yasaya aykırı bir durum da teşkil edebilir.**



### Doğru olanı yapmak:

- Bir tedarikçi size bir şişe şarap veya bir futbol maçı bileti gibi bir hediye ya da ikram teklif ettiğinde veya sizi öğle/akşam yemeğine, bir kokteyle ya da bir eğlence etkinliğine davet ettiğinde Hediye ve İkram Standardımızda ayrıntılı olarak belirtilen sınırlar ile kayıt ve onay sürecini inceleyin.
- Açıkça sizi etkilemek amacıyla bir hediye veya ikram sunulursa hediye veya ikram nazikçe reddedin ve Hediye ve İkram Standardımıza göre bu tür şeyleri kabul etmenizin uygun olmadığını belirtin.
- Bir tedarikçiyi, müşteriyi veya iş ortağını öğle yemeğine, akşam yemeğine veya bir içmeye davet etmeden önce Hediye ve İkramlar Standardımızı inceleyin ve doğru kayıt ve onay sürecini uygulayın.
- Devlet Memurlarına, değerine bakılmaksızın hediye veya ikram teklif etmeden önce Hukuk ve Uyum ekibinizin onayını alın.

### İlke olarak, değeri düşük olan hediyeler almanın veya vermenin ya da bir iş ilişkisinde makul düzeyde misafir ağırlamanın çoğunlukla yanlış bir tarafı yoktur.

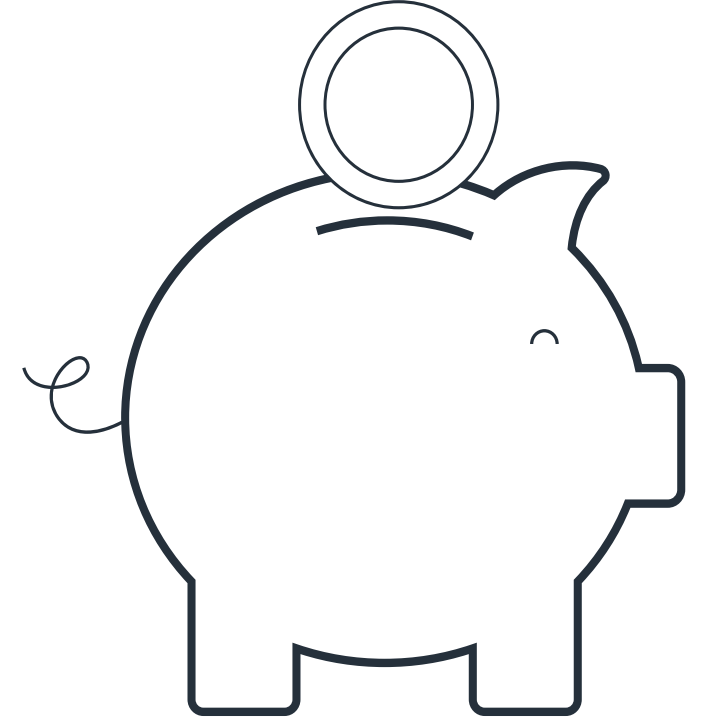
Ancak, değerine bakılmaksızın hediye veya ikram kabul etmek ya da teklif etmek, alıcının kendini yükümlü hissetmesine yol açar veya alıcıya bir iş ilişkisi başlatma ya da sürdürme zorunluluğu hissettirme şekli olarak yorumlanabilir. Bu nedenle, değerine bakılmaksızın hediye veya ikram kabul etmek veya teklif etmek kabul edilemez ve Kurallarımızın ihlali olarak değerlendirilir.

### Kendinize şu soruları sorun:

- İlgili hediye veya ikram objektif olmamızı ya da hediye veya ikramı verdiğim/aldığım kişinin objektif davranmasını etkileyebilir mi veya etkiliyor gibi görünür mü?
- Ben (veya hediye veya ikramı verdiğim/aldığım kişi) herhangi bir şekilde tarafsızlığımdan taviz veriyim mi veya tarafsızlığımdan taviz veriyor gibi görünür müyüm?

Yukarıdaki sorulardan birinin yanıtı “evet” veya “olabilir” ise ya da Üçüncü Taraflarca “evet” veya “olabilir” olarak algılanma ihtimali bulunuyorsa muhtemelen Kurallarımızı ihlal ediyorsunuz. Emin değilseniz Yöneticinizin veya Hukuk ve Uyum ekibinizin destek ve rehberliğini almalısınız.

Neyin kabul edilebilir olduğunu ve neyin kabul edilebilir olmadığını belirlemek için tüm İş Arkadaşlarımız ve Üçüncü Taraflar Hediye ve İkram Standardımıza uymalıdır.



# ıkar atışmalari





**Birbiriyle çelişen iki veya daha fazla çıkar nesnel, tarafsız veya bağımsız kararlar alma becerinize zarar verdiğinde çıkar çatışması meydana gelebilir.**



## Akrabalarla yapılan ticari işlemler (işe alım dahil olmak üzere), dışarıdan istihdam etme veya Üçüncü Taraflarla gerçekleştirilen faaliyetler, yatırımlar ve özel düzenlemeler çıkar çatışmalarının kaynağı olabilir.

Kural, potansiyel çıkar çatışmalarının önlenmesidir. Ancak, bu çatışmalar kaçınılmazsa dikkatle yönetilmelidir. Daima Yöneticinize karşı şeffaf olun ve potansiyel çıkar çatışmalarını ona bildirin. Çıkar Çatışması Standardımız, potansiyel çıkar çatışmalarını nasıl bildirmeniz gerektiğini tanımlar.

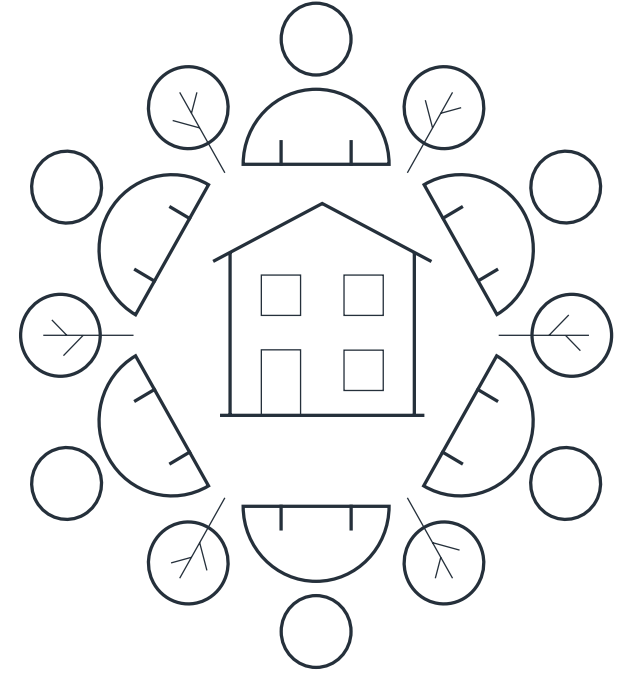
Potansiyel bir çıkar çatışması söz konusu olduğunda tüm İş Arkadaşlarımızdan açık ve dürüst olmalarını bekleriz.

### Kendinize şu soruları sorun:

- Diğer İş Arkadaşlarım veya kurum dışı biri çatışmanın, çalışma şeklimi etkileyebileceğini düşünür müydü?
- Ben (veya bağlı olduğum kişi), Kingfisher ile ticaret yapan Üçüncü bir Taraf ile kurduğum ilişkinin sonucu olarak bir kazanç elde etmeye karşı direnir miyim veya bunun tam tersi olur mu?
- Bu durum Kingfisher’da alacağım herhangi bir kararı etkileyebilir mi?
- Kingfisher ile ticaret yapan Üçüncü bir Taraf ile kurduğum ilişki nedeniyle kendimi yükümlülük altında hissediyor muyum?
- Kingfisher bünyesinde bulunan herhangi biri bu durumu öğrenseydi utanır mıydım?
- Kingfisher’ın başka bir müşterisi veya tedarikçisi gibi Kingfisher dışından birine bu durum nasıl görünürdü? Bu kişiler kendilerine adil davranılıp davranılmadığını sorgular mıydı?

Yukarıdaki sorulardan birinin yanıtı “evet” veya “olabilir” ise ya da Üçüncü Taraflarca “evet” veya “olabilir” olarak algılanma ihtimali bulunuyorsa resmi olarak beyan edilmesi gereken bir çıkar çatışmasıyla karşı karşıyasınız.

Üçüncü Taraflar, çıkar çatışmalarına ilişkin iç kontrol prosedürlerinde en az bu belgede ortaya koyduğumuz kadar sıkı bir yaklaşım uygulamalıdır.



## Doğru olanı yapmak:

Çıkar çatışmalarını tanımlamak kolay değildir. Size yardımcı olabilecek bazı örnekler şunlardır:

**S** Ağabeyim önerilen bir tedarikçinin temsilcisi. Bu ilişkiyi bildirmem gerekir mi?

**S** Ekibimiz bünyesindeki yeni bir pozisyon için iş görüşmeleri yapıyorum ve kuzenim bu pozisyon için başvuruda bulundu. Bunu bildirmem gerekir mi?

**S** Hafta sonları yarı zamanlı hizmet vermesi için bir danışmanlık firmasını aday göstereceğim ve potansiyel adaylardan birisi Kingfisher'in bir müşterisi. Bunu bildirmem gerekir mi?

**C** Evet. Bu ilişki muhtemelen bir sorun yaratmayacak ve herhangi bir değişiklik yapılması gerekmeyecek; ancak çıkar çatışmasını veya çıkar çatışması görünümünü önlemek için Çıkar Çatışması Standardı gereğince bu ilişkiyi beyan etmeniz gerekmektedir.

**C** Evet. Bu ilişki muhtemelen bir sorun yaratmayacak ve herhangi bir değişiklik yapılması gerekmeyecek; ancak çıkar çatışmasını veya çıkar çatışması görünümünü önlemek için Çıkar Çatışması Standardı gereğince bu ilişkiyi beyan etmeniz gerekmektedir.

**C** Evet. Kingfisher ile yaptığınız işe giriş sözleşmesi bu harekette bulunmanızı engelleyebilir. Herhangi bir eylemin gerekli olup olmadığını belirlemek için durumu, Çıkar Çatışması Standardı gereğince beyan etmeniz gerekmektedir.

Gerekirse Hukuk ve Uyum ekibinizden rehberlik ve destek talep edin.

nasil rekabet ediyoruz?







**Rekabet yasaları, şirketlerin rekabet engelleyici davranışlarını düzenleyerek pazar rekabetini desteklemeyi ve korumayı amaçlar. Yasal, hilesiz ve etik rekabet taahhüdümüz bulunmaktadır.**

## Rekabet hukuku mevzuatı Kingfisher'in iş yaptığı tüm ülkelerde uygulanır. Bu yasaların çiğnenmesi sonucunda Kingfisher ve karışan bireyler önemli cezalara çarptırılabilir.

Rekabet yasalarının ihlali ağır para cezalarını (kişisel para cezaları ve mahkumiyet dahil olmak üzere), yasa dışı davranışın yol açtığı zararlar için müşterilerin veya başka tarafların dava açma riskini, olumsuz tanınmayı ve itibarın zedelenmesini beraberinde getirebilir.

Ayrıca, İş Arkadaşlarına disiplin cezası uygulanmasına ve Üçüncü Taraflarla yapılan sözleşmelerin feshine neden olabilir.

Hepimizin sorumluluğu, faaliyet gösterdiğimiz her yerde ticari uygulamalarımızın rekabet hukukuna tamamen uygun olmasını sağlamaktır. Bu da, rekabet hukuku mevzuatı ihlali anlamına gelebilecek veya buna yol açabilecek ilişkilere veya faaliyetlere izin vermemek anlamına gelir.

### Doğru olanı yapmak:

- Ticari bakımdan hassas bilgileri Üçüncü Taraf ile sadece "bilmesi gerektiği hallerde" paylaşın.
- Fiyatlandırma, strateji, hacimler, iskontolar veya promosyonlarla ilgili bilgileri veya diğer hassas bilgileri rakiplerle görüşmeyin, onlara bildirmeyin veya onlarla beraber belirlemeyin (gayri resmi de olsa).
- Gizli bilgilerin rakiplere bildirimine veya rakiplerin gizli bilgilerini açıklamalarına asla izin vermeyin veya böyle bir öneride bulunmayın. Rekabet açısından hassas bilgilerin tek taraflı bildirimi, yetkili makamlar tarafından rekabet engelleyici anlaşmalar olarak değerlendirilebilir. Bu durumlarda görüşmeyi derhal sonlandırmalı, sebebini açıklığa kavuşturmalı ve görüşmeyi Kingfisher'in Hukuk ve Uyum ekibine bildirmelisiniz.

- Dolaylı da olsa rakip firmalardan, Üçüncü bir Taraftan veya başka bir pazar oyuncusundan gizli bilgi almaktan kaçının.

Adil Rekabet Politikamızı ve Adil Rekabet Standardımızı iyi bildiğinizden emin olun. Net olmayan durumlarda lütfen Hukuk ve Uyum ekibinizden rehberlik ve yönlendirme talep edin.



**vergi kaçakçılığının  
kolaylaştırılmasını önleme**







**Vergi kaçırmak veya başkalarının vergi kaçırmasını kolaylaştırmak cezalandırılması gereken bir suçtur. Vergi kaçakçılığına ve vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasına asla müsamaha göstermeyiz.**

**Vergi kaçakçılığı, ödenmesi gereken bir vergiyi kasıtlı olarak veya hileyle ödememeyi kapsar. Gelir kaynaklarını veya varlıkları vergi makamlarından gizlemek ya da işlemlerin gerçek mahiyetini saklamak amacıyla yanlış kayıtlar oluşturmak vergi kaçakçılığına örnek verilebilir. Vergi kaçakçılığında asgari bir sınır değer yoktur.**

### **Vergi kaçakçılığının kolaylaştırılması aşağıdaki durumlarda meydana gelir:**

- kişi, hileli vergi kaçakçılığına bilerek karıştığında ya da bu amaca yönelik adımlar attığında veya
- başka birinin vergi kaçırmaya yardım ettiğinde veya o kişiyi buna teşvik ettiğinde.

İş Arkadaşlarının ve Üçüncü Tarafların vergi kaçakçılığını kolaylaştırmalarının önüne geçmezsek Kingfisher’a cezai yaptırımlar uygulanabilir. İş Arkadaşları ve Üçüncü Taraflar, ister Birleşik Krallık’ta ister yurt dışında, Kingfisher için görev yaparken müşterilerin, tedarikçilerin, yüklenicilerin veya başkalarının vergi kaçakçılığı yapmalarına yardım etmekten kaçınmalıdır.

### **Kendinize şu soruları sorun:**

- Bildiğiniz veya şüphelendiğiniz vergi kaçakçılığı ya da vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasına ilişkin vakalar var mı?
- Sizden, vergi kaçakçılığının kolaylaştıracağından şüphelendiğiniz bir şey yapmanız istendi mi?
- Sonlandırmamız/ele almamız gereken vergi kaçakçılığını kolaylaştırmaya ilişkin fırsatlar görüyor musunuz?

Yukarıdaki sorulardan birinin yanıtı “evet” veya “olabilir” ise muhtemelen Kurallarımızı ihlal ediyorsunuz ve endişenizi bildirmelisiniz. Emin değilseniz Yöneticinizin veya Hukuk ve Uyum ekibinizin yönlendirmesini almalısınız.

Vergi Kaçakçılığının Kolaylaştırılmasını Önleme Politikamızı ve Vergi Kaçakçılığının Kolaylaştırılmasını Önleme Standardımızı iyi bildiğinizden emin olun ve net olmayan durumlarda Hukuk ve Uyum ekibinizden rehberlik ve yönlendirme talep edin.

### **Doğru olanı yapmak:**

- Tedarikçilerin herhangi bir vergi cenneti üzerinden ödeme yapıp yapmadıklarını kontrol edin.
- Kingfisher’ın sözleşme imzaladığı bir şirketin vergi ödememek amacıyla gayri resmi olarak işçi çalıştırıp çalıştırmadığını denetleyin.

**gizli bilgilerin korunmasi**





**Gizli bilgilerin başkaları tarafından kullanılmasını önleyen ve bu bilgilerin işlenmesine yönelik kısıtlamalar getiren çeşitli yasalar mevcuttur.**



**Gizli bilgiler, rekabetçi bir pazar ortamında işletmenin başarısı açısından büyük önem taşır. Gizli bilgilerin yanlış veya yetkisiz kullanımı işletmeye zarar verir ve Kingfisher'in operasyonel veya finansal performansını ya da saygınlığını etkileyebilir.**

İş Arkadaşları ve Üçüncü Taraflar Kingfisher, Kingfisher personeli, müşterileri veya tedarikçileri açısından özel veya gizli olan bilgilere erişebilir. Bu bilgilerin yalnızca Kingfisher adına meşru işler gerçekleştirmek üzere bilgi alması gereken kişilere verildiğinden ve başka taraflara hiçbir şekilde açıklanmadığından emin olmanız gerekmektedir.

**Gizli bilgiler aşağıdakileri kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir:**

- Müşteri bilgileri
- Pazarlama veya satış tahminleri ve stratejileri
- İş fikirleri, süreçleri, planları ve teklifleri
- İş stratejileri
- Tedarikçi verileri
- Ticari sırlar ve know-how
- İş Arkadaşlarının istihdam bilgileri, tıbbi bilgiler, tahsil ve eğitim bilgileri dahil olmak üzere kişisel kayıtları
- Kingfisher hakkında halka açık olmayan bilgiler

Gizli Bilgiler kişisel verileri içeriyorsa İş Arkadaşları ve Üçüncü Taraflar aşağıda yer alan “kişisel veriler” bölümüne de uymalıdır.

**Doğru olanı yapmak:**

### **İş Arkadaşları**

- Bir kişinin gizli bilgi edinme yetkisi olup olmadığından şüpheleniyorsanız öncelikle bunu Yöneticinizle kontrol edin.
- Grubumuz adına hareket eden Üçüncü Taraflara gizli bilgi verirken özel dikkat gösterin.
- Verilen bilgilerin tamamı sadece meşru iş çıkarları için kullanılmalı ve Üçüncü Taraflara veya rakiplere iletilme amacı taşımamalıdır.

### **Üçüncü Taraflar**

- Size Kingfisher'in gizli bilgilerine yanlışlıkla erişim verildiğine inanıyorsanız bunu derhal bildirmeli ve bu bilgileri ifşa etmekten kaçınmalısınız.
- Kingfisher ile ilgili bilgileri bir sözleşme uyarınca veya yasal olarak paylaşmama yükümlülüğünüz bulunuyorsa bu bilgileri kimseyle paylaşmamalısınız.

# kişisel veriler





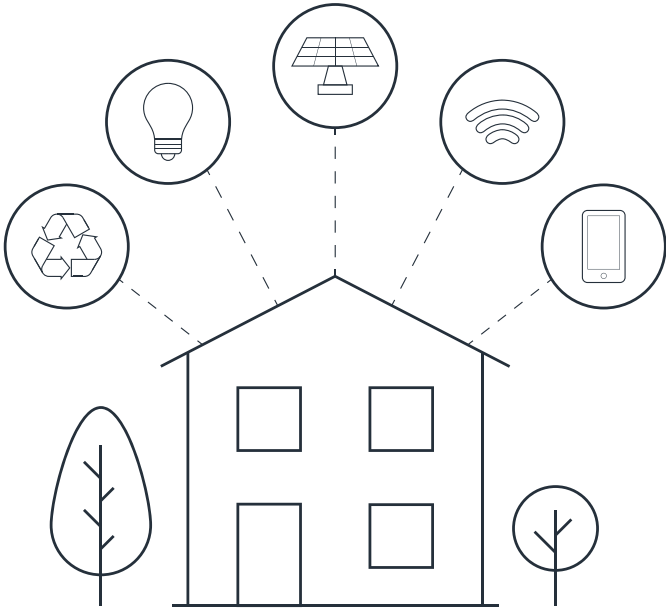


**Müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar ve başka taraflar dahil olmak üzere bireylerin tanınmasına izin veren bilgiler kişisel veri olarak değerlendirilir.**

**Kingfisher, kişisel verilerin korunmasını oldukça ciddiye alır. Çalışanlarımız ve ilgili Üçüncü Taraflar kişisel verilere erişmeye ve bu verileri toplama, saklama, yönetme ve aktarmaya yönelik kapsamlı süreç ve mekanizmaları uygulamalıdır.**

İşle ilgili ve ticari faaliyetlerimizin çoğunda kişisel verilerin işlenmesi gerekmektedir. İş Arkadaşlarından, Üçüncü Taraflardan ve müşterilerden topladığımız kişisel verileri korumaktan ve bu verilere yasa gereğince adil bir biçimde muamele etmekten sorumluyuz.

İş Arkadaşlarından ve Üçüncü Taraflardan kişisel veriler için geçerli olan tüm veri koruma yasalarına ve Veri Koruma Politikamıza, Veri Koruma Standardımıza ve Bilgi Güvenliği Politikalarımıza uymalarını bekleriz.



**Doğru olanı yapmak:**

Kişisel verileri kullanırken:

- Verileri kullanma gerekçeniz hakkında şeffaf olun: Verileri yalnızca toplanma amacına ve yasal olarak izin verilen diğer amaçlara uygun olarak kullanın
- Verileri güvenli bir ortamda muhafaza edin
- Verilerin, toplanma amacına uygun olacak şekilde, yeterli, doğru ve konu ile ilgili olduğundan emin olun
- Verileri, veri koruma (KVKKK) ve gizlilik yasave mevzuatına uygun olarak kullanın

Politikalarımızı ve Standartlarımızı iyi bildiğinizden emin olun. Net olmayan durumlarda lütfen Veri Koruma Yetkilinizden ([dpo@kingfisher.com](mailto:dpo@kingfisher.com)) veya Hukuk ve Uyum ekibinizden bilgi ve yönlendirme talep edin.

sağlık ve güvenlik





**Amacımız, ilk ürün  
tasarımından mağazaya kadar  
geçen süreçte müşterilerimizin  
ve İş Arkadaşlarımızın  
güvenliklerinin dikkate  
alınmasını sağlamaktır.  
Fabrikadan mağazaya  
uzanan verimli bir döngümüz  
bulunmaktadır.**



## **İş Arkadaşlarımızın ve müşterilerimizin güvenliği ve sağlığı her şeyden önemlidir. Müşterilerimiz için güvenli bir mağaza ortamı oluşturmayı ve İş Arkadaşlarımızın gereksiz risklere maruz kalmadan çalışmalarını arzu ederiz.**

Tamamen risksiz bir ortam garanti etmemiz imkansız olsa da güvenliği, karar alma sürecimizin bir parçası haline getirebiliriz. Böylece çalıştığımız ortamı olumlu olarak etkileyebilir, tüm müşterilerimizin ve İş Arkadaşlarımızın mağazalarımızı ziyaret ettikten sonra evlerine sağ salim dönmelerini sağlayabiliriz.

Tüm Kingfisher şirketlerinin, benchmark sunan Kingfisher'in Azami Sağlık ve Güvenlik Standartları veya yerel düzenlenmelerinden hangisi daha yüksekse o gerekliliklere uyması beklenir.

### **Güvenli Ürün**

Zararlı maddelerin kullanılmamasını sağlamak amacıyla ürünlerimizi imal etmek için kullanılan ham maddelerin ve ambalajın güvenliğine ve kalitesine yönelik asgari standartlar belirleriz. Herkes için evrensel bir kıstas olarak mevzuatın en yüksek standartlarını ve en iyi uygulamaları kullanacağız.

### **Güvenli Taşıma**

Ürünlerimizin taşınmasıyla ilgili doğru kararlar (ör. ürünlerin ne kadarını elle taşımamız gerektiği) almak, İş Arkadaşlarımızın refahını önemli ölçüde etkiler.

Elimizdeki en güvenli yöntemleri kullanarak ürünlerimizi tüm tedarikçilerimizden taşımak için yalnızca yüksek kaliteli ve sürdürülebilir çözümler uygulamayı taahhüt ediyoruz.

### **Güvenli Mağazalar**

Ürünlerimizin mağazalarda nasıl teşhir edileceğine yönelik karar alırken daima İş Arkadaşlarımızın sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurur ve İş Arkadaşlarımızı ve müşterilerimizi potansiyel zarara maruz bırakmayan mağazacılık standartları belirleriz.

### **Güvenli Çalışanlar**

İş Arkadaşlarımıza en yüksek güvenlik standartlarına uygun olarak eğitim veriyor ve işletmemiz ileriye gittikçe İş Arkadaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını sürekli değerlendiriyoruz.

Personelimizi mağazalarımızda güven kültürünü oluşturmak için bizimle birlikte çalışmaya yönlendiriyor ve o yönde yetkilendiriyoruz.

# yıllık bildirimler

**Davranış Kurallarımız ile ilgili olarak nasıl hareket edildiğinin takibi önem taşımaktadır. Bu yalnızca belirlediğimiz yüksek etik standartları karşılamamızı sağlamaz, aynı zamanda İş Arkadaşarının, müşterilerin ve iş yaptığımız herkesin refahının nasıl artırılabileceğini görmemize imkan tanır.**

## **Dolayısıyla:**

- Her bir Kingfisher Grup şirketinin Genel Müdürü, henüz açıklamadıkları herhangi bir Kural ihlali bulunmadığına dair Kingfisher'a yıllık olarak bildirimde bulunmalıdır.
- Kingfisher'daki üst düzey yöneticilerin tamamı, tüm Kural ihlallerini bildirdiklerini, Kuralları (ve ilgili politikaları) okuduklarını ve anladıklarını ve potansiyel çıkar çatışmalarının tamamının yazılı olarak beyan edildiğini yıllık olarak re'sen tasdik etmelidir.
- Üçüncü Taraflar (talep edildiğinde) henüz bildirmediikleri herhangi bir Kural ihlali bulunmadığına dair Kingfisher'a yıllık olarak bildirimde bulunmalıdır. Çıkar çatışmalarının ve işletmedeki rüşvet ve yolsuzluk uygulamalarının önlenmesine ve tespitine yardım etmek amacıyla Üçüncü Taraflardan kontrol prosedürlerini gözden geçirmelerini talep edebiliriz. Üçüncü bir Tarafın kontrol prosedürlerine (işletmemizle ilgili olsun veya olmasın) ilişkin önemli şüphelerimiz olursa Üçüncü Tarafla olan ilişkimizi sonlandırabiliriz.



# Davranış Kurallarımızla ilgili Diğer Bilgiler

**Bu Davranış Kuralları yasal gerekliliklere göre gerçekleştirilen risk değerlendirmesine dayalıdır. Kurallar, devamlı gelişen ve büyüyen işletmemize uygunluğunu sağlamak üzere düzenli olarak gözden geçirilecektir.**

Kingfisher kültür, yasalar ve siyasi çevre bakımından önemli farklılıkların bulunduğu ülkelerde faaliyet göstermektedir. Kurallarımızın ve yasal gerekliliklerimizin yerel yasalarla veya kurallarla çeliştiği durumlar yaşanabilir.

Yerel yasa, Kurallarımızdan daha yüksek bir standardın uygulanmasını gerektiriyorsa daima yerel yasa geçerlidir. Yerel yasalar veya kurallar daha düşük bir standardın uygulanmasını gerektiriyorsa tüm İş Arkadaşlarımıza ve Üçüncü Taraflara yönelik asgari gereklilikleri belirlediği için Davranış Kurallarımız uygulanmalıdır.

Yerel gerekliliklere uyulması gerektiğinde Kingfisher şirketleri bu gereklilikleri onaylayabilir ve Davranış Kurallarına ilave ederek uygulayabilir.

Kurallarla veya uygulanmasıyla ilgili sorularınız varsa lütfen aşağıdaki e-posta adresi üzerinden bize ulaşın: [\*\*codeofconduct@kingfisher.com\*\*](mailto:codeofconduct@kingfisher.com)

Bu e-posta adresine gönderilen e-postaların tamamı Kingfisher Uyum Başkanına iletilecektir.



# sözleşme

**İşbu Davranış Kuralları'ndan bir suret  
teslim aldım ve bu kurallara uymayı  
taahhüt ederim.**

İmza:

---

Ad-soyad:

---

Tarih:

---

