

## Informações importantes

1. **Responsável pela Política** – Bruno Silveira, Group Head of Compliance
2. **Estatuto da política** – **obrigatório** para todos os Colaboradores Kingfisher.
3. **Política adotada** – pelo Group Head of Compliance
4. **Validação da política** – pela Comissão de ética e conformidade do grupo em 2 de novembro de 2021
5. **Questões sobre a política** – Bruno Silveira/Equipa jurídica e de conformidade/[bruno.silveira@kingfisher.com](mailto:bruno.silveira@kingfisher.com)

## Visão da política

Na Kingfisher, estamos empenhados em manter uma cultura aberta com os mais elevados padrões de honestidade e responsabilidade, onde Colaboradores e Terceiros podem comunicar preocupações legítimas de forma confidencial, e incentivamos a partilha de preocupações genuínas e sérias sobre práticas irregulares e transgressões reais ou alegadas.

Com esta política, pretendemos: (i) garantir que todos os indivíduos sentem o apoio necessário para se expressar com confiança e comunicar qualquer suspeita de questões que possam envolver uma conduta imprópria, antiética, ilegal ou inadequada; (ii) incentivar a identificação e a confrontação de qualquer comportamento impróprio, antiético, ilegal ou inadequado a todos os níveis da organização; (iii) fornecer procedimentos claros para comunicar e gerir as preocupações em questão; (iv) garantir que estas divulgações serão tratadas com seriedade e confidencialidade, e geridas sem medo de represálias de qualquer tipo; e (v) ajudar a promover e a desenvolver uma cultura de transparência, responsabilização e integridade.

As definições dos termos em **itálico** encontram-se na secção "Definições" da presente Política.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

## Conteúdo

Informações importantes	1
Visão da política	1
Conteúdo	2
A Política	2
O processo	4
Aplicar as nossas políticas	10
Apoio e perguntas	11
Definições	11
Documentos relacionados	11

## A Política

1. A presente Política aplica-se a todos os Colaboradores Kingfisher e a Terceiros, e define os principais processos segundo os quais qualquer indivíduo pode comunicar uma conduta interpretada como imprópria, antiética, ilegal ou inadequada por parte de Colaboradores Kingfisher e de Terceiros, de forma confidencial, sem medo de assédio, retaliação, intimidação, vitimação ou represálias.
2. Espera-se que os Colaboradores Kingfisher e Terceiros comuniquem todas as violações, reais ou suspeitas, da lei e das Políticas e Normas do Grupo.
3. Forneceremos um processo para os Colaboradores Kingfisher e Terceiros exporem as respetivas preocupações com segurança e sem medo de recriminações, sabendo que a sua confidencialidade será respeitada e que as questões de preocupação serão imediatamente investigadas e resolvidas, sempre que possível.
4. Os Colaboradores podem falar diretamente com o seu gestor direto ou com um gestor sénior, a equipa de RH, o Group Head of Compliance ou a equipa jurídica e de conformidade. Os Terceiros têm a opção de comunicar as suas preocupações ao Group Head of Compliance ([codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com)), à equipa jurídica e de conformidade da Kingfisher ou ao contacto de Terceiros na equipa de aprovisionamento da Kingfisher.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

5. Se os Colaboradores tiverem preocupações genuínas e pretenderem permanecer anônimos, têm de ter acesso gratuito a um mecanismo confidencial independente para comunicar tais preocupações e nós iremos fornecer estas condições.
6. Iremos garantir que nenhum indivíduo é disciplinado ou sofre qualquer retaliação ou recriminação por expor uma preocupação legítima no âmbito deste processo, mesmo que se venha a relevar um equívoco. No entanto, qualquer Colaborador cuja divulgação não tenha sido feita de boa fé ou que se descubra ser deliberadamente falsa ou ter sido realizada com intenção maliciosa, será sujeito a procedimentos disciplinares. Além disso, um Terceiro cuja divulgação não seja feita de boa fé e se descubra ser deliberadamente falsa ou ter sido realizada com intenção maliciosa pode correr o risco de terminar a relação comercial com a Kingfisher.
7. Todos os incidentes comunicados em boa fé serão analisados e/ou investigados e todas as ações serão registadas. Será fornecido ao indivíduo feedback sobre o progresso ou o resultado das divulgações, conforme necessário, de acordo com a forma como a comunicação foi realizada.
8. Cada Entidade Kingfisher comunicará e divulgará adequadamente o mecanismo de denúncia e assegurará que o serviço é disponibilizado gratuitamente a todos os seus Colaboradores e Terceiros, durante e fora das horas de trabalho. Os mecanismos de denúncia serão adaptados às condições locais em cada jurisdição onde a Entidade Kingfisher opera. O CEO local ou o Responsável de função tem a responsabilidade global da implementação e comunicação adequadas do mecanismo de denúncia na Entidade relevante, com o apoio e supervisão do Responsável de Compliance Local relevante e da Comissão de ética e conformidade local.
9. Os relatórios do SpeakUp que visam membros do Grupo executivo deverão ser direcionados ao Presidente do conselho.

-----  
Reveremos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

## O processo

### Tipos de preocupações

Espera-se que todos os Colaboradores e Terceiros exponham preocupações sobre qualquer irregularidade real ou aparente na Kingfisher. Isto pode incluir (entre outras):

- a ordenação ou a suspeita de ordenação de uma infração penal;
- incumprimento de obrigações legais ou regulamentares;
- ameaças ou danos graves ao interesse público (por ex., atividades ilícitas que possam ter de ser formalmente notificadas às autoridades públicas);
- uma violação do Código de conduta do Grupo ou de outras políticas do Grupo; e
- ocultação deliberada de qualquer um dos itens acima.

### Comunicação

Existem várias formas de comunicar uma preocupação:

- Se for um Colaborador, pode procurar orientação ou comunicar uma preocupação falando com o seu gestor direto ou com um gestor sénior, com a sua equipa de RH, com o Group Head of Compliance ou com a sua equipa jurídica e de conformidade, desde que se sinta à vontade para o fazer. Isso facilita a recolha das informações necessárias e a manutenção de um diálogo relativamente à divulgação no futuro.

Se não se sentir à vontade para expor a sua preocupação pessoalmente:

- Qualquer pessoa pode procurar orientação ou comunicar uma preocupação através do endereço [codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com).
- Tem também a opção de utilizar o canal independente SpeakUp da Kingfisher por telefone ou o através do nosso sistema baseado na Web, onde Colaboradores e Terceiros podem expor as suas preocupações (<http://kingfisher.ethicspoint.com/>).

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

Os números de telefone disponíveis são:

<b>País</b>	<b>Número da linha direta</b>
Brasil	0800 000 0062
China	400 120 0210
França	0 800 91 89 06
Alemanha	0800 1819681
Hong Kong	800 901 421
Índia	000 800 9191 215
Irlanda	1800 85 16 80
Polónia	800 005 034
Portugal	800 180 769
Roménia	0800 890 349
Rússia	8 (800) 301-45-85
Espanha	900 999 446
Turquia	0800 621 2361
Reino Unido	0800 949 6481
Vietname	(833) 373-1008

Os indivíduos que comuniquem uma preocupação podem ter a certeza de que a mesma será levada a sério e de que será considerada de imediato; serão tomados os passos de investigação adequados e terão acesso a atualizações e relatórios sobre as medidas tomadas, se adequado.

Nenhum indivíduo será sujeito a retaliação por, de boa fé, comunicar qualquer suspeita de má conduta, mesmo que, posteriormente, esta se venha a revelar equivocada ou incorreta.

### **SpeakUp**

O SpeakUp é um serviço operado pelo fornecedor externo do serviço de denúncia do Grupo, a NAVEX Global. Proporciona um sistema gratuito, confidencial e seguro para os indivíduos comunicarem preocupações online ou por telefone a operadores formados, ou para deixarem uma mensagem através de um sistema de mensagens automatizado no idioma do próprio autor da chamada. Serão disponibilizadas informações sobre o acesso ao SpeakUp a todos os indivíduos em localizações da Kingfisher. As equipas de aprovisionamento e abastecimento da Kingfisher são responsáveis por fomentar a consciencialização em torno do canal Speak Up junto de Terceiros, conforme adequado.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

### Intercâmbio de informações

Ao comunicar uma preocupação, é pedido aos indivíduos que forneçam o máximo de informação relevante possível para permitir que a preocupação seja avaliada e investigada. Isso pode incluir informações como, por exemplo:

- A natureza da alegada má conduta e quando e onde ela ocorreu
- Os nomes, o cargo e os dados de contacto de qualquer pessoa envolvida
- As informações de contacto do indivíduo que efetua a comunicação (caso este deseje fornecê-las) e se é ou não funcionário da Kingfisher
- Quaisquer documentos ou informações corroborantes que possam ser utilizados para validar a comunicação

Esta informação pode ser fornecida através de qualquer um dos nossos canais de denúncia, incluindo pessoalmente, por e-mail ou através do sistema SpeakUp.

Quando é enviada uma comunicação através do canal SpeakUp, será entregue um aviso de recepção ao denunciante no prazo de sete dias.

Após uma revisão inicial, será tomada uma decisão sobre se e como a Kingfisher irá investigar a comunicação. Uma vez tomada a decisão de avançar com um inquérito, a Kingfisher esforçar-se-á por notificar o indivíduo que fez a comunicação num período de 3 meses. O prazo das investigações pode variar de acordo com a complexidade do caso.

Todas as partes relacionadas serão notificadas assim que um caso for encerrado. No entanto, poderá não ser possível fornecer os pormenores completos acerca do resultado de um caso por motivos de confidencialidade, privacidade e direitos legais de todos os envolvidos.

### Confidencialidade

As informações recebidas através dos canais de denúncia da Kingfisher serão tratadas de forma confidencial. A identidade de um indivíduo que exponha uma preocupação, bem como as informações fornecidas, serão partilhadas com os responsáveis pela realização da investigação ou pela resolução da questão com base na necessidade de tomar conhecimento, e a identidade da pessoa visada pela preocupação expressada será partilhada apenas depois de a validade da mesma ter sido apurada.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

Qualquer violação deliberada da confidencialidade como parte do processo de denúncia da Kingfisher pode dar origem a sanções disciplinares.

A única exceção ocorre se as informações tiverem de ser divulgadas devido a exigências legais. Se as autoridades legais assim o exigirem, a Kingfisher poderá partilhar, sem necessidade de consentimento, a identidade quer do denunciante, quer da pessoa visada pela preocupação.

### Violações comprovadas

As violações comprovadas das disposições da lei, bem como das Políticas do Grupo, podem levar a ações disciplinares severas contra o Colaborador Kingfisher ou os Terceiros infratores. Tais medidas poderão incluir:

- (a) uma repreensão formal
- (b) suspensão
- (c) processos judiciais; e/ou
- (d) a rescisão do contrato de trabalho ou contratos de terceiros.

### Funções e responsabilidades

- Denunciante – espera-se que os denunciantes atuem de boa fé e forneçam apenas informações de situações das quais tenham conhecimento em primeira mão. Sempre que possível, devem estar preparados para fornecer elementos de prova ou informações adicionais (incluindo ao efetuar uma comunicação anónima) a fim de facilitar qualquer investigação. O fornecimento consciente de informações falsas ou enganosas não será tolerado e poderá conduzir a sanções ou ações judiciais. Se um denunciante considerar que um problema por si apresentado não foi devidamente abordado, pode encaminhar a situação diretamente para o Group Head of Compliance ou através do serviço SpeakUp.
- SpeakUp – o serviço SpeakUp regista e categoriza com precisão as informações recebidas do denunciante. Irá fornecer prontamente aos SpeakUp Champions das Entidades Kingfisher em causa uma transcrição da comunicação, para permitir que a preocupação expressa seja abordada. Os Assuntos Sensíveis serão enviados para o Group Head of Compliance. Se necessário, o serviço SpeakUp fará a ligação entre o autor da chamada e a equipa de investigação, para obter mais informações e fornecer atualizações ao autor da chamada.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

- SpeakUp Champions – os SpeakUp Champions são responsáveis pela avaliação, investigação e gestão de todos os casos de denúncia recebidos na Entidade Kingfisher através do SpeakUp ou de qualquer outro canal, à exceção de Assuntos sensíveis, que são encaminhados para o Group Head of Compliance. O SpeakUp Champion é responsável por introduzir no canal Speak Up quaisquer novos relatórios recebidos de fora do canal SpeakUp. Os casos considerados sensíveis ou apresentados por Terceiros serão encaminhados para o Group Head of Compliance. O SpeakUp Champion será responsável por garantir que os relatórios de investigação são introduzidos no sistema SpeakUp, bem como por comunicar o progresso ao denunciante, quando adequado.
- Investigador – todos os incidentes comunicados através dos canais de denúncia da Kingfisher serão considerados de imediato, de forma profissional, confidencial, independente e imparcial por indivíduos formados e identificados em cada Entidade Kingfisher. Quando for realizada uma investigação, a mesma será conduzida em conformidade com o Protocolo de investigações da Kingfisher e todas as ações serão registadas no Sistema de comunicação de casos SpeakUp.
- Group Head of Compliance – o Group Head of Compliance é responsável por garantir que o serviço SpeakUp prestado pela NAVEX Global está disponível para todos os Colaboradores Kingfisher e Terceiros em todos os locais e, sempre que possível, no idioma local. Isto irá incluir a garantia de que as informações e a formação são fornecidas regularmente. O Group Head of Compliance é responsável também pela gestão de investigações de Assuntos sensíveis, pela realização de revisões periódicas sobre o processo de denúncia e respetivo desempenho, e por reportar regularmente à Comissão de ética e conformidade do grupo, à Comissão de auditoria e ao Conselho. O Group Head of Compliance pode escalar para o CEO/CFO da Kingfisher, sempre que necessário, quaisquer Assuntos sensíveis que possam resultar numa exposição de risco significativa para a Kingfisher. Para garantir que as questões são devidamente investigadas, será selecionada uma amostra de situações a cada trimestre, e o ficheiro de investigações será revisto pelo Group Head of Compliance, de acordo com o Protocolo de Investigação Interno de Denúncias.
- Responsável de Compliance Local - o Responsável de Compliance Local irá apoiar o CEO/Responsável de função local na implementação do mecanismo de denúncia e irá comunicar casos do SpeakUp regularmente à Comissão de ética e conformidade local, ao Comité de auditoria local e ao Conselho local. A lista de Responsáveis de Compliance Local está disponível [aqui](#).

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

### Proteção dos denunciantes

A Kingfisher não irá tolerar assédio, retaliação, intimidação, vitimação ou represálias contra os denunciantes. Em alguns países, a lei fornece proteção específica aos indivíduos que expõem preocupações; nesse caso prevalecerão as proteções legais mais rigorosas.

As informações fornecidas pelo divulgador serão devidamente protegidas pelo Grupo e, quando aplicável, pelo fornecedor independente do serviço de denúncia, contra a destruição, alteração, acesso ou divulgação ilegais.

Se um indivíduo achar que está a ser prejudicado em consequência de ter efetuado uma denúncia, deve avançar para o patamar seguinte, encaminhando a situação para o Group Head of Compliance, o Diretor de Auditoria e Gestão do Risco do Grupo ou o Chefe de Recursos Humanos, quer diretamente, quer através do serviço SpeakUp.

### Comunicação anónima

A Kingfisher incentiva os indivíduos que divulgam preocupações a identificarem-se sempre que possível, uma vez que isso permite um acompanhamento mais eficiente entre o Grupo e o divulgador da preocupação, e apoia uma cultura aberta onde os Colaboradores se sentem capacitados e confiantes para falar.

No entanto, nos países em que as divulgações anónimas são permitidas por Lei, estas podem, em caso de preferência, ser expostas anonimamente por telefone ou através do serviço SpeakUp. Tais preocupações serão tratadas com o mesmo cuidado e consideração que todas as outras.

Mesmo no caso de comunicações anónimas, é importante que os canais de comunicação permaneçam abertos entre a Entidade Kingfisher e os denunciantes para permitir que a Entidade Kingfisher forneça atualizações acerca da divulgação e para facilitar a troca de informações e documentação adicionais que possam ser necessárias. Ao apresentar uma comunicação através do serviço SpeakUp, recebe um nome de utilizador exclusivo e é-lhe solicitado que escolha uma palavra-passe. Posteriormente, pode voltar ao sistema SpeakUp através da Internet ou do telefone e aceder à comunicação original para adicionar anonimamente mais pormenores/informações ou responder a perguntas colocadas por um SpeakUp Champion.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

### **Comunicação e formação**

As equipas de RH em cada Entidade Kingfisher irão garantir que os Colaboradores Kingfisher recebem formação sobre o Código de conduta e o mecanismo para comunicar quaisquer preocupações que possam ter. A equipa de RH também é responsável por garantir que as informações relativas ao serviço SpeakUp são disponibilizadas a todo o pessoal no idioma local, utilizando os cartazes que lhes são fornecidos, e que são imediatamente apresentadas a novos contratados em todas as partes do Grupo.

### **Proteção de dados pessoais**

A Kingfisher está empenhada em proteger a sua privacidade. Recolhemos e processamos as informações pessoais fornecidas em ligação com o sistema de denúncia de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis relacionados com proteção de dados e privacidade, incluindo o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) do Reino Unido e da UE, conforme aplicável. Os seus dados pessoais serão mantidos apenas enquanto necessário e, quando a necessidade de manter as informações registadas deixar de existir, serão tornadas anónimas ou eliminadas, conforme as exigências.

Para obter mais informações acerca dos seus direitos relativamente aos dados pessoais que mantemos, consulte o Aviso de Privacidade para o SpeakUp Channel da Kingfisher, o Aviso de Privacidade para Funcionários e a Norma de Conservação de Registos e Retenção de Documentos da Kingfisher.

### **Aplicar as nossas políticas**

Todos temos um papel a desempenhar na implementação desta Política e na defesa do compromisso da Kingfisher em gerir os negócios do Grupo de forma responsável e transparente.

Todos, dentro do Grupo Kingfisher, têm de cumprir a presente Política.

Note que qualquer violação desta Política pode resultar numa investigação que, por sua vez, pode originar ações disciplinares, incluindo a demissão. Dependendo das circunstâncias, tais incumprimentos podem também constituir um delito civil e/ou criminal.

-----  
Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102

### Apoio e perguntas

Se tiver alguma questão sobre esta Política, ou se não tiver a certeza sobre como aplicar ou seguir o processo pode enviar um e-mail para [codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com).

### Definições

Para efeitos da presente Política:

**"Colaboradores Kingfisher"** ou **"Colaboradores"** significa todas as pessoas que trabalham para uma Entidade Kingfisher ou em seu nome em qualquer função, incluindo funcionários de todos os níveis, diretores, executivos, subcontratados, trabalhadores temporários, trabalhadores destacados, voluntários e estagiários.

**"Entidade Kingfisher"** ou **"Entidade"** significa todas as empresas que fazem parte do Grupo Kingfisher, incluindo Insígnias e Funções do Grupo.

**"Assuntos sensíveis"** são aqueles que possam ter uma ou mais das seguintes características:

- (a) administrativo superior ou executivos superiores;
- (b) potencial impacto financeiro de mais de 25 000 GBP;
- (c) violações da lei da concorrência;
- (d) alegações de evasão fiscal;
- (e) suborno ou corrupção; ou
- (f) subcontratados, fornecedores, agentes ou outros Terceiros;
- (g) um significativo impacto negativo, potencial ou real, na reputação da Kingfisher;

**"SpeakUp Champions"** são Colaboradores Kingfisher internamente autorizados a gerir atividades de investigação nas Entidades Kingfisher como, por exemplo, representantes de RH de Insígnias ou responsáveis de compliance local.

**"Terceiros"** significa todos os fornecedores, prestadores de serviços, intermediários, agentes, parceiros de negócios, consultores externos, instituições de beneficência, consultores ou entidades contratadas ou com proposta de contrato por parte da Kingfisher.

### Documentos relacionados

- [Código de conduta](#)
- [Aviso de privacidade do canal SpeakUp da Kingfisher](#)
- Política de Sanções

-----  
Reveremos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 271102