

Informações importantes

1. **Responsável pela Política** – Bruno Silveira, Group Head of Compliance
2. **Estatuto da política** – **obrigatório** para todos os Colaboradores Kingfisher.
3. **Política adotada** – pelo Group Head of Compliance
4. **Validação da política** – pela Comissão de ética e conformidade do grupo em 26 de novembro de 2021
5. **Questões sobre a política** – Bruno Silveira/Equipa jurídica e de conformidade/bruno.silveira@kingfisher.com

Visão da política

Na Kingfisher, estamos empenhados em manter uma cultura aberta com os mais elevados padrões de honestidade e responsabilidade.

As principais formas para assegurar que a nossa empresa é operada com integridade consistem em garantir que todos os Colaboradores Kingfisher evitam a criação de potenciais Conflitos de Interesses, e identificam e comunicam conflitos que enfrentam ou testemunham.

A maneira mais eficaz para resolver os Conflitos de Interesses é evitar qualquer ação que possa criar um conflito e ser transparente com o seu gerente quando um potencial ou aparente Conflito de Interesses surge. Reconhecemos que alguns conflitos são inevitáveis. Este tipo de casos deve ser gerido de forma transparente e adequada.

A presente Política ajuda os Colaboradores Kingfisher a identificarem este tipo de conflitos reais ou aparentes e fornece uma abordagem para a gestão e resolução de Conflitos de Interesses. É da responsabilidade de cada Colaborador Kingfisher ler a presente Política para compreender as suas obrigações na gestão e comunicação dos seus próprios Conflitos de Interesses e dos Conflitos de Interesses de outros.

As definições dos termos em **itálico** encontram-se na secção "Definições" da presente Política.

Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 26112021

Conteúdo

Informações importantes	1
Visão da política	1
Conteúdo	2
A Política	2
O processo	3
Aplicar as nossas políticas	5
Apoio e perguntas	5
Definições	6
Documentos relacionados	6

A Política

A presente Política aplica-se a todos os Colaboradores Kingfisher e Terceiros e define os princípios e processos fundamentais implementados para identificar, prevenir ou mitigar Conflitos de Interesses.

Um conflito de interesses ocorre quando um indivíduo é confrontado com uma escolha entre os deveres e os requisitos da sua posição enquanto representante do Grupo Kingfisher e dos seus próprios interesses privados, sejam eles pessoais ou relacionados com negócios.

Os Conflitos de Interesses podem surgir ocasionalmente durante as atividades e decisões de um indivíduo. Podem surgir no seu trabalho para a Kingfisher e impedi-lo de agir no melhor interesse da Kingfisher, tal como é o seu dever.

É da responsabilidade de cada Colaborador Kingfisher evitar Conflitos de Interesses e comunicar aos respetivos gerentes quando surgir um Conflito de Interesses real ou potencial. Por exemplo, devem evitar a criação de Conflitos de Interesses ao não se envolverem com parceiros de negócio com quem tenham um interesse ou uma ligação pessoal ou que podem, de qualquer outra forma, retirar um benefício financeiro. De igual forma, não devem criar qualquer empresa concorrente; tal pode constituir uma violação do respetivo contrato de trabalho, em qualquer circunstância.

Os Colaboradores Kingfisher e respetivos familiares nunca devem utilizar informações confidenciais do Grupo, de clientes e de fornecedores para qualquer ganho financeiro.

Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 26112021

Os Colaboradores Kingfisher nunca devem permitir que os seus interesses pessoais influenciem uma decisão no trabalho.

Mesmo que não exista uma intenção dolosa, o aparecimento de conflitos de interesses pode afetar negativamente a nossa reputação e a imagem do Grupo.

O Group Head of Compliance tem a responsabilidade global pela presente Política. No entanto, é da responsabilidade de cada Colaborador Kingfisher e de Terceiros cumprir a presente Política e garantir a sua aplicação.

A menos que as leis aplicáveis de uma jurisdição onde uma Entidade do Grupo Kingfisher atue imponham requisitos mais exigentes (caso em que se aplicarão os referidos requisitos mais exigentes), os seguintes padrões deverão ser sempre cumpridos em todo o Grupo Kingfisher aquando da realização da atividade empresarial.

O processo

Espera-se que todos os Colaboradores e Terceiros cumpram os princípios e processos da Kingfisher para identificar, prevenir e mitigar Conflitos de Interesses.

Processo de Conflitos de Interesses

Se surgir um Conflito de Interesses, potencial ou real, todos os Colaboradores Kingfisher são obrigados a divulgar o conflito na íntegra, em primeira instância ao seu gestor, e a acordar uma resolução para o Conflito.

O Conflito de Interesses e a resolução acordada devem então ser registados no [Formulário de declaração de conflitos de interesses](#) para análise pelo [Responsável de Compliance Local](#). O Colaborador Kingfisher não deve participar mais na questão que causou o Conflito de Interesses até que o Responsável de Compliance Local tenha aprovado a resolução acordada entre o Colaborador e o respetivo gestor direto.

A divulgação tem de conter os níveis adequados de informação para permitir uma resolução. Tal deve incluir:

- A natureza do conflito
- Uma descrição de todas as partes relevantes
- Qualquer potencial benefício financeiro ou não financeiro que poderia ser recebido pelo funcionário ou pelo seu familiar.

A confidencialidade de todas as divulgações será respeitada na medida do possível.

Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 26112021

Após a divulgação do conflito, o método de resolução irá depender da natureza do conflito divulgado.

Exemplos de Conflitos de Interesses e como podem ser evitados:

- **Exemplo 1:** é proposto um contrato entre a Kingfisher e uma empresa na qual o colaborador ou um membro da família tem um interesse material, financeiro ou pessoal. **Como pode evitá-lo?** O colaborador não se deve envolver nem tentar influenciar o processo de aprovisionamento relacionado com essa empresa, nem mesmo discutir a empresa ou o processo de aprovisionamento com qualquer outro Colaborador Kingfisher. Deve seguir o processo de Conflitos de Interesses, registrando a resolução acordada com o seu gestor direto (por ex., não estará envolvido no processo de aprovisionamento) no [Formulário de declaração de conflitos de interesses](#).
- **Exemplo 2:** um fornecedor de Terceiros oferece produtos ou descontos em materiais de construção a si ou a um familiar seu. **Como pode evitá-lo?** O colaborador nunca deve aceitar produtos ou descontos oferecidos pelos fornecedores ao mesmo ou a um familiar seu, exceto se for aprovado pelo seu Responsável de Compliance Local através do processo de Conflito de Interesses.
- **Exemplo 3:** é proposta uma parceria ao colaborador ou a um familiar próximo com uma empresa concorrente na mesma jurisdição em que a Kingfisher está a tentar entrar. **Como pode evitá-lo?** O colaborador deve abster-se de aceitar essa parceria e seguir o processo de Conflitos de Interesses.
- **Exemplo 4:** é um membro do Conselho de Administração ou um executivo superior de uma empresa Kingfisher e o seu dever para com a Kingfisher entra em conflito com outro dever que tem enquanto membro do Conselho de Administração ou executivo de outra empresa ou instituição de beneficência. **Como pode evitá-lo?** Este pode ser um conflito inevitável. Em qualquer caso, deve debater alternativas para mitigar os riscos com o seu gerente e Responsável de Compliance Local e seguir o processo de Conflitos de Interesses.
- **Exemplo 5:** o colaborador está envolvido no processo de recrutamento de um familiar na Kingfisher. **Como evitá-lo?** O colaborador não se deve envolver nem tentar influenciar o processo de recrutamento relacionado com o familiar, nem mesmo discutir o assunto com qualquer Colaborador Kingfisher. Deve declarar um conflito de interesses com qualquer fornecedor principal e frequente da Kingfisher ao Responsável de Compliance Local.

Qualquer relação entre um Colaborador Kingfisher e um Funcionário público que esteja em posição de influenciar as atividades da Kingfisher em qualquer país tem de ser divulgada ao Responsável de Compliance Local relevante de acordo com esta Política.

Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 26112021

Dispensas e exceções

- As dispensas e exceções à presente Política podem ser solicitadas ao Group Head of Compliance da Kingfisher.

Violações comprovadas

As violações comprovadas das disposições da lei, bem como das Políticas do Grupo, podem levar a ações disciplinares severas contra o Colaborador Kingfisher ou os Terceiros infratores. Tais medidas poderão incluir:

- (a) uma repreensão formal
- (b) suspensão
- (c) processos judiciais; e/ou
- (d) a rescisão do contrato de trabalho ou contratos de terceiros.

Aplicar as nossas políticas

Todos temos um papel a desempenhar na implementação desta Política e na defesa do compromisso da Kingfisher em gerir os negócios do Grupo de forma responsável e transparente.

Todos, dentro do Grupo Kingfisher, têm de cumprir a presente Política.

Tenha em atenção que qualquer violação da presente Política pode resultar numa investigação que, por sua vez, pode originar ações disciplinares, incluindo a demissão. Dependendo das circunstâncias, tais incumprimentos podem também constituir um delito civil e/ou criminal.

Apoio e perguntas

Se tiver alguma questão sobre esta Política, ou se não tiver a certeza sobre como aplicar ou seguir o processo pode enviar um e-mail para codeofconduct@kingfisher.com.

Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.
Edição 1, 26112021

Definições

Para efeitos da presente Política:

Conflitos de Interesses significa uma divergência entre os deveres e os requisitos da posição de um indivíduo que representa uma organização e os seus próprios interesses privados, sejam eles pessoais ou relacionados com negócios.

Funcionário público significa qualquer indivíduo, independentemente da posição ou do título, que seja empregado de, designado por, ou represente de qualquer outra forma de uma autoridade pública (política ou não política) que seja entendida como sendo uma repartição ou agência do governo local, estatal ou nacional, uma embaixada, unidade de defesa/militar ou empresa pública, juntamente com qualquer organização governamental (por exemplo, UE, ONU, NATO, OECD) ou quasi-governamental (por exemplo, OMC, FMI). Para evitar dúvidas, isto inclui qualquer pessoa que detenha uma posição jurídica de qualquer tipo, os membros de uma família real, qualquer representante eleito de qualquer tipo, os membros de autoridades políticas, os funcionários de autoridades locais e de departamentos do governo ou funcionários de empresas totalmente públicas ou maioritariamente públicas, ou qualquer outra pessoa que possua autoridade pública ou que desempenhe um cargo de serviço público.

"Colaboradores Kingfisher" ou **"Colaboradores"** significa todas as pessoas que trabalham para uma Entidade Kingfisher ou em seu nome em qualquer função, incluindo funcionários de todos os níveis, diretores, executivos, subcontratados, trabalhadores temporários, trabalhadores destacados, voluntários e estagiários.

"Entidade Kingfisher" ou **"Entidade"** significa todas as empresas que fazem parte do Grupo Kingfisher, incluindo Insignias e Funções do Grupo.

"Terceiros" significa todos os fornecedores, prestadores de serviços, intermediários, agentes, parceiros de negócios, consultores externos, instituições de beneficência, consultores ou entidades contratadas ou com proposta de contrato por parte da Kingfisher.

Documentos relacionados

- [Política de antissuborno e anticorrupção](#)
- [Política de denúncia](#)
- Política de devida diligência em matéria de integridade
- [Política de presentes e ofertas](#)
- [Formulário de declaração de conflitos de interesses](#)

Revemos e alteramos as nossas políticas, pelo menos, uma vez por ano. Por isso, certifique-se de que está a consultar a versão mais atual disponível na intranet da Kingfisher.

Edição 1, 26112021