

## Información clave

1. **Propietario de la política:** Bruno Silveira, Group Head of Compliance
2. **Estado de la política:** **obligatorio** para todos los Empleados de Kingfisher.
3. **Política adoptada:** por el Group Head of Compliance
4. **Validación de la política:** por el comité de ética y cumplimiento del Grupo el 2 de noviembre de 2021
5. **Preguntas sobre la política:** Bruno Silveira / Equipo jurídico y de cumplimiento / [bruno.silveira@kingfisher.com](mailto:bruno.silveira@kingfisher.com)

## Visión de la política

En Kingfisher, nos comprometemos a mantener una cultura de transparencia con los más altos estándares de honestidad y responsabilidad, donde los Empleados y Terceros puedan informar sobre preocupaciones legítimas en confianza, y acogemos favorablemente cualquier tipo de preocupación sobre presuntas irregularidades o negligencias reales.

Esta Política tiene varios objetivos: (i) garantizar que todas las personas se sientan respaldadas para hablar en confianza e informar de los asuntos que sospechen que pueden implicar una conducta inadecuada, incorrecta, inmoral o ilegal; (ii) incentivar la identificación de cualquier comportamiento inapropiado, incorrecto, inmoral o ilegal y abordarlo en todos los niveles de la organización; (iii) proporcionar procedimientos claros para comunicar y gestionar este tipo de preocupaciones; (iv) garantizar que dicha revelación se trate con seriedad y confidencialidad, y se gestione sin temor a represalias de ningún tipo; y (v) ayudar a promover y desarrollar una cultura de transparencia, responsabilidad e integridad.

Las definiciones de las palabras *en cursiva* figuran en la sección de definiciones al final de esta Política.

## Contenido

Información clave	1
Visión de la política	1
Contenido	2
La Política	2
El proceso	3
Hacemos realidad nuestras políticas	10
Asistencia y preguntas	10
Definiciones	11
Documentos relacionados	11

## La Política

1. La Política es de obligado cumplimiento para todos los Empleados y Terceros de Kingfisher, y determina los procesos clave para que cualquier persona pueda informar sobre la percepción de cualquier conducta indebida, inmoral, inapropiada o ilegal de los Empleados y Terceros de Kingfisher de manera confidencial, sin temor a represalias, acoso, intimidación ni abuso.
2. Se espera que los Empleados y Terceros de Kingfisher informen de cualquier infracción o presunta infracción de la ley, las Normativas y las Políticas del grupo.
3. Proporcionaremos a los Empleados y Terceros de Kingfisher un proceso para informar de problemas de forma segura y sin miedo a recriminaciones, a sabiendas de que se respetará su confidencialidad y que los asuntos que les preocupan se investigarán inmediatamente y se resolverán cuando sea posible.
4. Los Empleados pueden hablar directamente con su superior u otro superior sénior, con el equipo de RR. HH., con el Group Head of Compliance o con el equipo jurídico y de cumplimiento. Los Terceros tienen la opción de informar de sus preocupaciones al Group Head of Compliance ([codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com)), al equipo jurídico y de cumplimiento de Kingfisher o al contacto del Tercero en el equipo de adquisiciones de Kingfisher.
5. Siempre que los Empleados tengan verdaderas preocupaciones y sientan la necesidad de permanecer en el anonimato, deben tener libre acceso a un mecanismo confidencial independiente para informar de dichos problemas y nosotros se lo ofreceremos.

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102

## Política de denuncia de irregularidades

6. Nos aseguraremos de que ninguna persona sufra ningún castigo, represalia ni cualquier tipo de recriminación por informar de una preocupación legítima en virtud de este procedimiento, aunque resulte equivocada. Sin embargo, cualquier Empleado cuya denuncia no se realice de buena fe y se descubra su falsedad deliberada o malintencionada quedará sujeto a medidas disciplinarias. Asimismo, un Tercero cuya denuncia no se haga de buena fe y se compruebe que es deliberadamente falsa o que se ha hecho con intención maliciosa, puede arriesgarse a la terminación de la relación comercial con Kingfisher.
7. Todos los incidentes notificados de buena fe se revisarán o investigarán, y se registrarán todas las acciones. Se informará a la persona correspondiente sobre el progreso o el resultado de la denuncia según sea necesario de acuerdo con la forma en la que se haya realizado la misma.
8. Cada Entidad de Kingfisher comunicará y dará a conocer el servicio de denuncia de irregularidades de forma adecuada y se asegurará de que el servicio esté disponible de forma gratuita para todos sus Empleados y Terceros, durante y fuera del horario laboral. Los servicios de denuncia de irregularidades se adaptarán a las condiciones locales de cada jurisdicción en la que opere la Entidad de Kingfisher. El CEO local o el jefe de departamento tienen la responsabilidad general de la aplicación y comunicación adecuadas del mecanismo de denuncia de irregularidades en la Entidad correspondiente, con el apoyo y la supervisión del Local Compliance Officer y el Comité de ética y cumplimiento local.
9. Los informes de SpeakUp dirigidos a miembros del Comité ejecutivo del grupo deberán dirigirse al Presidente del Consejo.

## El proceso

### Tipos de inquietudes

Se espera que todos los Empleados y Terceros planteen sus inquietudes sobre cualquier infracción real o percibida dentro de Kingfisher. Esto podría incluir (entre otras cosas):

- la comisión o sospecha de comisión de un delito penal;
- incumplir las obligaciones legales o normativas;
- la amenaza o daño grave al interés público (por ejemplo, actividades ilícitas que podrían necesitar ser notificadas formalmente a las autoridades públicas);
- el incumplimiento del Código de conducta del grupo u otras políticas del grupo; y
- ocultar de forma deliberada cualquiera de las anteriores situaciones.

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102

## Política de denuncia de irregularidades

### Información

Existen diversas formas de informar sobre una preocupación:

- Los Empleados pueden solicitar orientación o informar sobre un problema hablando con su superior, con el equipo de RR. HH., con el Group Head of Compliance o con el equipo jurídico y de cumplimiento, siempre que se sientan cómodos. Esto facilita la recopilación de la información necesaria y el mantenimiento de un diálogo futuro acerca de la divulgación.

Quienes no se sientan cómodos planteando una preocupación en persona:

- Cualquiera puede solicitar orientación o informar de un problema a través de [codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com).
- También se puede utilizar el canal SpeakUp independiente de Kingfisher, por teléfono o a través de nuestra página web (<http://kingfisher.ethicspoint.com/>), donde Empleados y Terceros pueden plantear sus preocupaciones.

Los números de teléfono disponibles son:

País	Número de línea directa
Brasil	0800 000 0062
China	400 120 0210
Francia	0 800 91 89 06
Alemania	0800 181 9681
Hong Kong	800 901 421
India	000 800 9191 215
Irlanda	1800 85 16 80
Polonia	800 005 034
Portugal	800 180 769
Rumanía	0800 890 349
Rusia	8 (800) 301-45-85
España	900 999 446
Turquía	0800 621 2361
Reino Unido	0800 949 6481
Vietnam	(833) 373-1008

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102

## Política de denuncia de irregularidades

Las personas que informen de un problema pueden estar seguras de que sus preocupaciones se tomarán en serio y se estudiarán inmediatamente siguiendo un proceso de investigación adecuado, y tendrán acceso a actualizaciones e informes sobre las medidas adoptadas, si procede.

Ninguna persona será objeto de represalias por cualquier informe de sospecha de mala conducta que presente de buena fe, incluso si posteriormente resulta ser erróneo o incorrecto.

### SpeakUp

SpeakUp es un servicio prestado por el proveedor externo de servicios de denuncia de irregularidades del grupo, NAVEX Global. Proporciona un servicio gratuito, confidencial y seguro para que las personas puedan informar de sus inquietudes en línea, por teléfono a operadores especializados o con un mensaje a través de un sistema de mensajería automático en el idioma de la persona que realiza la llamada. La información sobre el acceso a SpeakUp se pondrá a disposición de todo el mundo en todas las ubicaciones de Kingfisher. Los equipos de adquisiciones y aprovisionamiento de Kingfisher son responsables de dar a conocer el canal SpeakUp a Terceros, según corresponda.

### Intercambio de información

Al informar de una preocupación, se pide a las personas que proporcionen tanta información relevante como sea posible para poder evaluar e investigar el problema. Esto puede incluir información como:

- La índole de la supuesta mala conducta y cuándo y dónde ocurrió
- Los nombres, cargos y datos de contacto de cualquier persona implicada
- La información de contacto de la persona que hace el informe (en caso de que desee proporcionarla) y si es o no empleada de Kingfisher
- Cualquier documento o información de apoyo que se pueda utilizar para validar el informe

Esta información se puede proporcionar a través de cualquiera de nuestros canales de denuncia de irregularidades, ya sea en persona, por correo electrónico o a través del sistema SpeakUp.

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102

Una vez que se haya presentado un informe mediante el canal SpeakUp, se entregará un acuse de recibo al denunciante en un plazo de siete días.

Tras una revisión inicial, se tomará una decisión sobre si Kingfisher investigará el informe y cómo lo hará. Una vez que se haya tomado la decisión de llevar a cabo una investigación, Kingfisher intentará notificar a la persona que haya hecho la denuncia en un plazo de 3 meses. El plazo de las investigaciones puede variar en función de la complejidad del caso.

Una vez que se cierre un caso, se notificará a todas las partes relacionadas. Sin embargo, es posible que no podamos proporcionar todos los detalles del resultado de un caso por motivos de confidencialidad, privacidad y derechos legales de todos los interesados.

### **Confidencialidad**

La información recibida a través de los canales de denuncia de irregularidades de Kingfisher se tratará confidencialmente.

La identidad de la persona que informe de una preocupación juntamente con la información proporcionada se compartirá con los responsables de investigar o resolver sobre la base de la “necesidad de conocer”. En cambio, la identidad de la persona a quien hace referencia esa preocupación se compartirá únicamente cuando se haya establecido la validez de la misma.

Cualquier infracción deliberada de la confidencialidad como parte del proceso de denuncia de denuncia de irregularidades de Kingfisher podría dar lugar a sanciones disciplinarias.

La única excepción es la divulgación de información debido a las exigencias legales. De modo que si las autoridades legales así lo exigen, Kingfisher podrá compartir la identidad del denunciante y del denunciado sin necesidad de consentimiento.

### **Infracciones probadas**

Las infracciones demostradas que estén contempladas por la ley, así como en las Políticas del grupo pueden derivar en la adopción de medidas disciplinarias severas para los Empleados de Kingfisher o Terceros que cometan la infracción. Tal acción podría implicar:

- (a) una amonestación oficial

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.  
Edición 1, 271102

- (b) suspensión
- (c) procedimientos legales; o
- (d) la rescisión de los contratos de trabajo o de Terceros.

### Funciones y responsabilidades

- Denunciante: se espera que los denunciantes actúen de buena fe y solo proporcionen información de la que tengan conocimiento de primera mano. Siempre que sea posible, deberán estar preparados para proporcionar más pruebas o información (incluso si se trata de un informe anónimo) con el fin de facilitar cualquier investigación. No se tolerará la provisión de información falsa o engañosa a sabiendas, y puede llevar a sanciones o a acciones judiciales. Si un denunciante cree que el problema no se ha abordado adecuadamente, puede consultar al Group Head of Compliance directamente o a través del servicio SpeakUp.
- SpeakUp: el servicio SpeakUp registrará y clasificará con precisión la información recibida del denunciante. Asimismo, proporcionará rápidamente a los Champions de SpeakUp de las Entidades relevantes de Kingfisher una transcripción del informe para posibilitar la evaluación de la preocupación planteada. Los asuntos delicados se enviarán al Group Head of Compliance. Si es necesario, el servicio SpeakUp servirá de enlace entre la persona que llame y el equipo de investigación para obtener información adicional y proporcionar al denunciante información actualizada.
- Los Champions de SpeakUp son responsables de evaluar, investigar y gestionar todos los casos de denuncia de irregularidades recibidos de SpeakUp o de cualquier otro canal en la Entidad de Kingfisher, con la excepción de los asuntos delicados que se remiten al Group Head of Compliance. El Champion de SpeakUp es responsable de introducir en el canal SpeakUp cualquier nueva denuncia que se reciba desde fuera del canal SpeakUp. Los casos que se consideren delicados o que sean planteados por Terceros se remitirán al Group Head of Compliance. El Champion de SpeakUp será responsable de garantizar que los informes de investigación se introduzcan en el sistema SpeakUp, así como de informar sobre los progresos realizados al denunciante, si procede.
- Investigador: todos los incidentes notificados a través de los canales de denuncia de irregularidades de Kingfisher se estudiarán inmediatamente, de manera profesional, confidencial, independiente e imparcial por personas cualificadas y asignadas en cada

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102

Entidad de Kingfisher. Si se lleva a cabo una investigación, se realizará de conformidad con el Protocolo de investigaciones de Kingfisher, y todas las acciones se registrarán en el sistema de notificación de casos de SpeakUp.

- Group Head of Compliance: es el responsable de garantizar que el servicio de SpeakUp proporcionado por NAVEX Global esté disponible para todos los Empleados y Terceros de Kingfisher en cualquier lugar y, siempre que sea posible, en el idioma local. Esto incluye asegurarse de que se proporciona información y capacitación de manera periódica. El Group Head of Compliance también es responsable de la gestión de todas las investigaciones sobre Asuntos delicados, de la realización de revisiones periódicas del proceso de denuncias y su funcionamiento, y de informar periódicamente al Comité de ética y cumplimiento del Grupo, el Comité de auditoría y el Consejo. El Group Head of Compliance podrá elevar al CEO/CFO de Kingfisher, siempre que sea necesario, cualquier asunto sensible que pueda suponer una exposición de riesgo significativa para Kingfisher. Para garantizar que los problemas se investigan adecuadamente, se seleccionarán algunos problemas de ejemplo cada trimestre y el Group Head of Compliance revisará el archivo de la investigación de conformidad con el Protocolo de investigación interna de denuncias.
- Local Compliance Officer: el Local Compliance Officer apoyará al CEO/jefe de departamento local en la aplicación del mecanismo de denuncia de irregularidades e informará regularmente de los casos de SpeakUp al Comité de ética y cumplimiento local, al Comité de auditoría local y al Consejo local. Puede consultar una lista de Local Compliance Officers [aquí](#).

### Protección de los denunciantes

Kingfisher no tolerará el acoso, la toma de represalias, la intimidación ni la victimización de los denunciantes. En algunos países la ley proporciona protección específica a las personas que informan sobre este tipo de problemas, en cuyo caso prevalecerán esas protecciones legales más estrictas.

La información proporcionada por el denunciante estará protegida adecuadamente, tanto por el grupo como por el proveedor de servicios de denuncias independiente cuando proceda, contra su destrucción, alteración, divulgación o acceso ilegítimos.

Si una persona cree que la denuncia de irregularidades le está causando algún perjuicio, debe recurrir al Group Head of Compliance, al Group Director of Audit and Risk o al Chief People Officer, ya sea directamente o a través del servicio SpeakUp.

### **Informes anónimos**

Kingfisher anima a las personas que revelan sus preocupaciones a identificarse siempre que sea posible, ya que permite un seguimiento más eficaz entre estas y el Grupo y promueve una cultura de transparencia en la que los compañeros se sienten capacitados y seguros para expresarse.

Sin embargo, en aquellos países en los que la ley permite la divulgación anónima, las preocupaciones pueden, si se prefiere, plantearse de forma anónima por teléfono o a través del servicio SpeakUp. Estas preocupaciones se tratarán con la misma atención y consideración que las demás.

Incluso en el caso de los informes anónimos, es importante que los canales de comunicación permanezcan abiertos entre los denunciadores y la Entidad de Kingfisher para permitir que esta proporcione actualizaciones sobre la divulgación y para facilitar el intercambio de la información y la documentación adicional necesaria. Al presentar un informe a través del servicio SpeakUp, se recibirá un nombre de usuario único y se pedirá que se elija una contraseña. A continuación, se podrá volver al sistema SpeakUp de nuevo por Internet o por teléfono y acceder al informe original para añadir de forma anónima más detalles/información o para responder a las preguntas planteadas por un Champion de SpeakUp.

### **Comunicación y formación**

Los equipos de RR. HH. de cada Entidad de Kingfisher se asegurarán de que los Empleados reciban formación sobre el Código de conducta y sobre el sistema para informar de cualquier preocupación que puedan tener. El equipo de RR. HH. también es responsable de garantizar que la información relativa al servicio SpeakUp se ponga a disposición de todo el personal en el idioma local a través de carteles y que se presente inmediatamente a los nuevos empleados de todas las divisiones del Grupo.

### Protección de datos personales

Kingfisher se compromete a proteger la privacidad. Recopilamos y procesamos la información personal proporcionada en relación con el sistema de denuncia de irregularidades de conformidad con todas las leyes y normativas aplicables relacionadas con la protección y privacidad de datos, incluido el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) del Reino Unido y la UE, según corresponda. Los datos personales solo se conservarán mientras se necesiten y, cuando ya no sea necesario conservar la información registrada, se anonimizarán o eliminarán según corresponda.

Se puede obtener más información sobre los derechos en relación con los datos personales que poseemos en el Aviso de privacidad para el canal SpeakUp de Kingfisher, el Aviso de privacidad de los empleados y la Normativa de mantenimiento de registros y conservación de documentos de Kingfisher.

### Hacemos realidad nuestras políticas

Todos desempeñamos un papel en la aplicación de esta Política y a la hora de cumplir el compromiso de Kingfisher de llevar a cabo las actividades del Grupo de forma responsable y transparente.

Todo el personal del Grupo Kingfisher está obligado a cumplir con esta Política.

Ten en cuenta que el incumplimiento de esta Política puede dar lugar a una investigación que, a su vez, podría acarrear medidas disciplinarias, incluyendo el despido. En función de las circunstancias, dicho incumplimiento también podría suponer un ilícito civil o penal.

### Asistencia y preguntas

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política o si no le queda claro cómo aplicar o seguir el proceso, puede enviar un correo electrónico a [codeofconduct@kingfisher.com](mailto:codeofconduct@kingfisher.com).

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102

## Definiciones

A efectos de la presente política:

Con "**Empleados de Kingfisher**" o "**Empleados**" nos referimos a todas las personas que trabajan para una entidad del grupo Kingfisher o en nombre de esta, con cualquier función, incluidos empleados de todos los niveles, directores, ejecutivos, contratistas, trabajadores de agencias, trabajadores en comisión de servicios, voluntarios y becarios.

Con "**Entidad de Kingfisher**" o "**Entidad**" nos referimos a todas las empresas que forman parte del Grupo Kingfisher, incluidas las marcas y los departamentos del grupo.

Los "**Asuntos delicados**" son aquellos relacionados potencialmente con una o más de las siguientes características:

- (a) altos directivos o altos ejecutivos;
- (b) un impacto financiero potencial de más de 25 000 £;
- (c) infracciones de la ley de competencia;
- (d) acusaciones de evasión fiscal;
- (e) soborno o corrupción; o
- (f) contratistas, proveedores, agentes u otros Terceros;
- (g) un impacto adverso, ya sea potencial o real, en la reputación de Kingfisher.

Los "**Champions de SpeakUp**" son Empleados de Kingfisher autorizados internamente para gestionar las actividades de investigación dentro de las Entidades de Kingfisher, como los representantes de RR. HH. o los Local Compliance Officers.

Por "**Terceros**" se entiende todos los proveedores, distribuidores, proveedores de servicios, intermediarios, agentes, socios comerciales, consultores externos, organizaciones benéficas, asesores o entidades, que hayan sido contratados o cuya contratación o participación haya propuesto Kingfisher.

## Documentos relacionados

- [Código de conducta](#)
- [Aviso de privacidad para el canal SpeakUp de Kingfisher](#)
- Política de sanciones

---

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 271102