

Información clave

1. **Propietario de la política:** Bruno Silveira, Group Head of Compliance
2. **Estado de la política:** **obligatorio** para todos los Empleados de Kingfisher.
3. **Política adoptada:** por el Group Head of Compliance
4. **Validación de la política:** por el comité de ética y cumplimiento del Grupo el 26 de noviembre de 2021
5. **Preguntas sobre la política:** Bruno Silveira / Equipo jurídico y de cumplimiento / bruno.silveira@kingfisher.com

Visión de la política

En Kingfisher, nos comprometemos a mantener una cultura de transparencia con los más altos estándares de honestidad y responsabilidad.

Para que nuestra empresa funcione con integridad, es fundamental garantizar que todos los Empleados de Kingfisher eviten los posibles Conflictos de intereses e identifiquen e informen sobre los conflictos que observen o a los que se enfrenten.

La forma más eficaz de tratar los Conflictos de intereses es evitar hacer cualquier cosa que pueda originarlos, y ser transparente con los superiores cuando surja un posible Conflicto de intereses. Reconocemos que hay algunos conflictos que son inevitables. Tales casos se deben gestionar de forma transparente y adecuada.

Esta Política ayuda a los Empleados de Kingfisher a identificar dichos conflictos reales o aparentes y les ofrece un marco para gestionar y tratar los Conflictos de intereses. Todos los Empleados de Kingfisher tienen la responsabilidad de leer esta Política para entender sus obligaciones a la hora de gestionar sus Conflictos de intereses y los de los demás, e informar sobre ellos.

Las definiciones de las palabras **en cursiva** figuran en la sección de definiciones al final de esta Política.

Contenido

Información clave	1
Visión de la política	1
Contenido	1
La Política	2

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 26112021

El proceso	3
Hacemos realidad nuestras políticas	5
Asistencia y preguntas	5
Definiciones	5
Documentos relacionados	6

La Política

Esta Política se aplica a todos los Empleados y Terceros de Kingfisher, y establece los principios y procesos clave en vigor para identificar, prevenir o mitigar los Conflictos de intereses.

Un Conflicto de intereses tiene lugar cuando una persona debe elegir entre los deberes y las exigencias inherentes a su posición como representante del grupo Kingfisher y sus propios intereses privados, ya sean de ámbito personal o profesional.

Los Conflictos de intereses pueden aparecer durante el desarrollo de las actividades y decisiones de una persona. Pueden surgir durante su trabajo en Kingfisher e impedirles actuar según su obligación en beneficio de los intereses de la compañía.

Es responsabilidad de todos los Empleados de Kingfisher evitar Conflictos de intereses e informar a sus superiores cuando surja un Conflicto de intereses real o posible. Por ejemplo, tienen que evitar crear Conflictos de intereses evitando colaborar con socios comerciales con los que tengan un interés o conexión personal o que puedan beneficiarse económicamente de otra manera. Del mismo modo, no deben crear ninguna empresa competidora, ya que esto siempre podrá suponer un incumplimiento de su contrato de empleo.

Los Empleados de Kingfisher y los miembros de su familia nunca deben utilizar información confidencial del grupo, de los clientes o de los proveedores para obtener un beneficio económico.

Política sobre el conflicto de intereses

Los Empleados de Kingfisher nunca deben permitir que sus intereses personales influyan en las decisiones del trabajo.

Incluso aunque no haya mala intención, la mera apariencia de un conflicto de intereses puede afectar negativamente a nuestra reputación y a la imagen del grupo.

La responsabilidad general de esta Política recae en el Group Head of Compliance. Sin embargo, es responsabilidad de cada Empleado y Tercero de Kingfisher cumplir con esta Política y garantizar su aplicación.

A menos que la legislación de una jurisdicción en la que opera una entidad del grupo Kingfisher imponga requisitos más estrictos (en cuyo caso corresponde aplicarlos), debe cumplirse con las siguientes normas en todo momento en todo el grupo Kingfisher durante las actividades comerciales.

El proceso

Se espera que todos los Empleados y Terceros cumplan con los principios y procesos de Kingfisher para identificar, prevenir y mitigar los Conflictos de intereses.

Proceso de los conflictos de intereses

Si surge un Conflicto de intereses real o potencial, todos los Empleados de Kingfisher están obligados a informar sin omitir información sobre el conflicto, y deben hacerlo en primer lugar a su superior y acordar una resolución al conflicto.

El conflicto de intereses y la resolución acordada se deben registrar en el [Formulario de declaración de conflicto de intereses](#) para su revisión por el correspondiente [Local Compliance Officer](#). A continuación, el Empleado de Kingfisher no debe seguir participando en el asunto que haya causado el Conflicto de intereses hasta que el [Local Compliance Officer](#) haya aprobado la resolución acordada entre el Empleado y su superior.

La divulgación debe contener niveles adecuados de información para posibilitar una resolución. Debe incluir:

- La naturaleza del conflicto.
- Una descripción de todas las partes relevantes.
- Cualquier beneficio económico o no económico que pueda recibir el empleado o el miembro de la familia.

Se respetará la confidencialidad de todas las divulgaciones en la medida de lo posible.

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 26112021

Política sobre el conflicto de intereses

Una vez que se comunique un conflicto, el método de resolución dependerá de la naturaleza del conflicto declarado.

Ejemplos de Conflictos de intereses y cómo se pueden evitar:

- *Ejemplo 1:* Se propone un contrato entre Kingfisher y una empresa en la que usted o un miembro de su familia tienen un interés económico o personal.
¿Cómo puede evitarlo? No debe participar ni tratar de influir en el proceso de adquisición relacionado con dicha empresa. Tampoco podrá hablar con ningún Empleado de Kingfisher sobre la empresa ni sobre el proceso de adquisición. Debe seguir el proceso del conflicto de intereses y registrar la resolución acordada con su superior (por ejemplo, no estará involucrado en el proceso de adquisición) a través del [Formulario de declaración de conflictos de intereses](#).
- *Ejemplo 2:* Un proveedor de Terceros le ofrece productos o descuentos en productos de construcción a usted o a un miembro de su familia.
¿Cómo puede evitarlo? Nunca debe aceptar productos o descuentos que le ofrezcan los proveedores a usted o a un miembro de su familia, a menos que lo apruebe su Local Compliance Officer a través del proceso de conflictos de intereses.
- *Ejemplo 3:* Le ofrecen a usted o un miembro de su familia que participe en una empresa que compite en la misma jurisdicción en la que intenta introducirse Kingfisher.
¿Cómo puede evitarlo? Debe abstenerse de aceptar dicha participación y seguir el proceso de conflicto de intereses.
- *Ejemplo 4:* Usted es miembro del consejo directivo o un ejecutivo sénior de una empresa de Kingfisher y su deber con Kingfisher entra en conflicto con el que tiene como miembro del consejo directivo o ejecutivo de otra empresa u organización benéfica.
¿Cómo puede evitarlo? Este puede ser un conflicto inevitable. En cualquier caso, debe hablar sobre alternativas para paliar los riesgos con su superior y su Local Compliance Officer y, después, seguir el proceso de conflicto de intereses.
- *Ejemplo 5:* Está involucrado en el proceso de contratación de un miembro de su familia en Kingfisher.
Cómo evitarlo No debe participar ni influir en el proceso de contratación del miembro de su familia. Tampoco podrá hablar sobre ello con ningún Empleado de Kingfisher. Debe declarar que hay un conflicto de intereses con cualquier proveedor habitual importante de Kingfisher a su Local Compliance Officer.

Cualquier relación entre un Empleado de Kingfisher y un Funcionario público que esté en posición de influir en los negocios de Kingfisher en cualquier país se debe declarar al Local Compliance Officer correspondiente de acuerdo con esta Política.

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 26112021

Política sobre el conflicto de intereses

Exenciones y excepciones

- Las exenciones y excepciones a esta Política pueden solicitarse al Group Head of Compliance de Kingfisher.

Infracciones probadas

Las infracciones demostradas que estén contempladas por la ley, así como en las Políticas del grupo pueden derivar en la adopción de medidas disciplinarias severas para los Empleados de Kingfisher o Terceros que cometan la infracción. Tal acción podría implicar:

- (a) una amonestación oficial
- (b) suspensión
- (c) procedimientos legales; o
- (d) la rescisión de los contratos de trabajo o de Terceros.

Hacemos realidad nuestras políticas

Todos desempeñamos un papel en la aplicación de esta Política y a la hora de cumplir el compromiso de Kingfisher de llevar a cabo las actividades del Grupo de forma responsable y transparente.

Todo el personal del Grupo Kingfisher está obligado a cumplir con esta Política.

Tenga en cuenta que el incumplimiento de esta Política puede dar lugar a una investigación que, a su vez, podría acarrear medidas disciplinarias, incluido el despido. En función de las circunstancias, dicho incumplimiento también podría suponer un ilícito civil o penal.

Asistencia y preguntas

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política o si no le queda claro cómo aplicar o seguir el proceso, puede enviar un correo electrónico a codeofconduct@kingfisher.com.

Definiciones

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 26112021

Política sobre el conflicto de intereses

A efectos de la presente política:

Conflicto de intereses hace referencia a una divergencia entre los deberes y las exigencias inherentes a la posición de una persona que representa a una organización y sus propios intereses privados, ya sean de ámbito personal o profesional.

Se entiende por **Funcionario público** cualquier individuo independientemente de su rango o título que esté empleado o designado por cualquier entidad pública (política o no) o actúe en su representación, entendiéndose por entidad pública cualquier oficina o agencia gubernamental nacional, estatal o local, embajada, unidad de defensa/militar, empresa pública, junto con organizaciones gubernamentales (por ejemplo, UE, ONU, OTAN, OCDE) o semigubernamentales (por ejemplo, OMC, FMI). Para evitar cualquier duda, esto incluye a cualquier persona que ostente una posición judicial de cualquier tipo, a los miembros de familias reales, a representantes electos de cualquier tipo, miembros de las autoridades políticas, empleados de las autoridades locales y departamentos gubernamentales o de empresas completa o principalmente dirigidas por un organismo público, o cualquier persona con autoridad pública o que desempeñe un servicio público.

Con "**Empleados de Kingfisher**" o "**Empleados**" nos referimos a todas las personas que trabajan para una entidad del grupo Kingfisher o en nombre de esta, con cualquier función, incluidos empleados de todos los niveles, directores, ejecutivos, contratistas, trabajadores de agencias, trabajadores en comisión de servicios, voluntarios y becarios.

Con "**Entidad de Kingfisher**" o "**Entidad**" nos referimos a todas las empresas que forman parte del Grupo Kingfisher, incluidas las marcas y los departamentos del grupo.

Por "**Terceros**" se entiende todos los proveedores, distribuidores, proveedores de servicios, intermediarios, agentes, socios comerciales, consultores externos, organizaciones benéficas, asesores o entidades, que hayan sido contratados o cuya contratación o participación haya propuesto Kingfisher.

Documentos relacionados

- [Política contra el soborno y la corrupción](#)
- [Política de denuncia de irregularidades](#)
- Política sobre debida diligencia para la integridad
- [Política sobre obsequios y atenciones](#)
- [Formulario de declaración de conflicto de intereses](#)

Revisamos y modificamos nuestras políticas al menos una vez al año, así que asegúrate de leer la versión vigente, disponible en la intranet de Kingfisher.

Edición 1, 26112021